



Către:

Referitor la : *răspuns clarificări privind solicitarea de oferte de servicii de securitate și sănătate în muncă*

În conformitate cu prevederile art. 78 din O.U.G. nr. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, potrivit căruia autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, vă comunicăm următoarele:

Întrebare:

1. La pct. 6 din caietul de sarcini este specificat ca "plata serviciilor se va efectua numai pentru activitățile confirmate de beneficiar, anexate la factura, pe baza tarifelor din oferta financiară, pentru fiecare serviciu solicitat"

Intrebări: a. *Oferta financiară se va face separat pentru fiecare serviciu de la pct. 4 din caietul de sarcini, respectiv pentru fiecare din sediile principale și secundare ?*

b. *În cazul în care oferta trebuie dată la o valoare totală după cum este cerut în formularul de oferta, cum se va face decontarea conform pct. 6 din caietul de sarcini ?*

Răspuns:

1.a Oferta financiară se va face separat pentru fiecare serviciu de la pct. 4 din caietul de sarcini, prin raportare la numărul maxim de angajați precizat în caietul de sarcini și va fundamenta oferta financiară totală.

b. Plata se va efectua avându-se în vedere tarifele unitare din oferta financiară pentru fiecare dintre serviciile prestate în conformitate cu caietului de sarcini.

Întrebare:

2. La pct. 3 din cererea de oferta este trecut ca "perioada de valabilitate a ofertelor este până la 30.11.2015 inclusiv", iar la pct. 4 ca "durata contractului de prestări servicii este de la data semnării de către ambele părți până la data de 31.12.2015". De aici rezultă ca durata minimă a derulării contractului este de o lună de zile, ceea ce este destul de puțin,

MINISTERUL JUSTIȚIEI
DIRECȚIA NAȚIONALĂ DE PROBAȚIUNE

mai ales ca documentatia SSM ce trebuie intocmita va fi aprobata de conducerea DNP si apoi difuzata in structurile teritoriale.

Intrebări: c. Exista deja documentatie in domeniul SSM aprobata de conducerea DNP si difuzata in structurile teritoriale ?

d. Durata contractului se poate prelungi peste data de 31.12.2015, in cazul in care documentatia SSM trebuie intocmita si aprobata de conducerea DNP, ceea ce poate sa depaseasca aceasta data?

Răspuns:

2. c. Nu există documentație în domeniul SSM aprobată de conducerea DNP.

d. Durata contractului este până la data de 31.12.2015, fără posibilitatea de prelungire.

Întrebare:

3. La pct. 4 din caietul de sarcini este ceruta intocmirea raportului de activitate anual, conform anexei 10 din HG 1425/2006, in termen de 7 zile de la data finalizarii instructajului angajatilor si transmiterea la Inspectoratul Teritorial de Munca.

Mentionam ca raportul de activitate transmis catre ITM se intocmeste pentru toate societatile cu care avem contracte, iar aceste contracte sunt confidentiale.

Intrebare: e. Raportul de activitate anual cerut de pct. 4 din caietul de sarcini va fi intocmit separat numai pentru activitatile din contractul cu DNP ?

Răspuns:

3. e. Potrivit caietului de sarcini, raportul de activitate anual prevăzut în anexa nr.10 din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 se întocmește și se transmite Inspectoratului Teritorial de Muncă în termen de 7 zile de la data finalizării instructajului angajaților.

Cu stimă,

Mihai Cristian DIMA

Director general, Direcția Națională de Probațiune

