



1404/308/28.04.2017

Contract de prestări servicii
nr. 40/14017 data 02.05 2017

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între
MINISTERUL JUSTIȚIEI cu sediul în București, str Apollodor nr. 17, Sector 5, telefon./fax
037.204.1115/1114, adresa Internet www.just.ro, cod fiscal 4265841, cont nr:
deschis la reprezentat prin domnul Tudorel TOADER,

ministrul justiției, în calitate de ACHIZITOR

și
COMPANIA NAȚIONALĂ POSTA ROMÂNĂ SA, cu sediul în București, B-dul. Dacia nr. 140, sector 2,
având statut juridic de companie națională, telefon:+40-(0)21-2007.300, fax:+40-(0)21-2007.301,
Cod de înregistrare fiscală RO427410, înregistrată la Registrul Comerțului J/40/8636/01.09.1998,
cont trezorerie CNPR : deschis la București și
reprezentată legal prin domnul Andrei STĂNESCU - director general interimar, în calitate de
PRESTATOR

Cap I. Contract și Interpretare

Art. 1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract** - reprezintă prezentul contract, precum și celelalte documente menționate la art. 2;
- Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea identificate în prezentul contract, denumite în mod colectiv "Părți";
- Preț unitar** - prețul aferent serviciilor de prezentare, prelucrare și expediere prestate de pentru un act de procedura;
- Prețul total al contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, estimat inițial prin contract și stabilit în mod final prin acte adiționale funcție exclusiv de volumul de acte de procedură și alocațiile bugetare cu această destinație;
- Subcontractant** - orice societate comercială căreia îi este subcontractată direct sau indirect oricare dintre obligațiile Prestatorului;
- Servicii** - activități de natură tehnică, logistică, managerială sau de orice alt tip ce vor fi prestate de Prestator în condițiile Contractului;
- Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în Contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- Data primirii facturii** - data înregistrării facturii la Registratura Generală a Ministerului Justiției, în atenția compartimentului ce urmărește derularea contractului;
- Data receptiei** - data încheierii procesului verbal de recepție.
- Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei



Str. Apollodor nr. 17, sector 5, 050741 București, România
Tel. +4 037 204 1999
www.just.ro

Pagina 1 din 9

COD FP-30-20-ver.2

„Dep. Asister

„neschimbare”

MINISTERUL JUSTITIEI

carantine, embargo. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

k. *Neregularitate semnificativă* - o încălcare a unui contract sau a unei prevederi legale rezultând dintr-o acțiune sau o omisiune a Părților, reprezentanților sau angajaților acestora sau terților, care este aptă a constitui contravenție sau infracțiune și a cauzat sau ar putea cauza o pierdere bugetului de stat.

l. Zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 2. Documentele contractului

Următoarele documente constituie Contractul dintre Achizitor și Prestator și fiecare dintre acestea vor fi considerate și aplicate ca făcând parte integrantă din Contract:

- a) prezentul contract;
- b) caietul de sarcini;
- c) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) garanția de bună execuție;
- e) anexele 1, 2, 3-1, 3-1a, 3-2, 3-3, 3-3a, 3-3b.

Art. 3. Interpretare

3.1 Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu Contractul între Achizitor și Prestator sunt scrise în limba română, iar Contractul este redactat și interpretat în limba română.

3.2 Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu Contractul sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, suportă riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5 Contractul constituie întreaga și singură înțelegere între Părți cu privire la obiectul Contractului și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii Contractului.

3.6. Niciun amendament sau altă derogare de la Contract nu are efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la Contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.7. Dacă oricare dintre clauzele Contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din Contract.

3.8. Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

Art. 4. Legea aplicabilă contractului

Contractul este interpretat și aplicat conform legilor din România

Art. 5. Soluționarea litigiilor

5.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

5.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.



Str. Apolodor nr. 17, sector 3, 050741 București, România
Tel: +4 037 204 1999
E-mail: info@just.ro

Pagina 2 din 9

COD FP-30-20-ver 2

„Dep. Asistență Jur.”

„t spre neschimbare”

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Art. 6. Comunicări, corespondență

6.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la sediul Achizitorului/Prestatorului așa cum este prevăzut în prezentul Contract.

6.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

6.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

6.4 Din partea Achizitorului, Direcția Financiar-Contabilă tel/fax : 037.204.1130 va urmări derularea prezentului contract.

6.5 Din partea Prestatorului, doamna Petruta Cristina STANA -Expert Birou Licitatii, tel./fax: 021.2009.309 va urmări derularea prezentului contract.

Capitolul II Obiectul contractului

Art. 7. Serviciile prestate

7.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură pentru instanțele judecătorești în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, preluate ca atare în anexele contractului, în perioada mai - 31.12.2017.

Art. 8. Prețul contractului

8.1. Prețul unitar convenit pentru prestarea serviciilor, menționat ca atare în propunerea financiară este de 2,20 lei fără TVA/act de procedură.

8.2 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este estimat la suma de 18.151.258,40 lei fără TVA, respectiv 21.599.997,50 lei cu TVA, aferent prezentării, prelucrării și expedierii unui număr de 8.250.572 acte de procedură.

8.3 Prețul unitar este ferm și fix, exprimat în lei, pe toată durata contractului. Prețul include orice cheltuieli, taxe și impozite datorate/suportate de prestator în legătură cu livrarea/instalarea produselor și/sau prestarea serviciilor, incluzând cheltuielile de ambalare și cheltuielile de transport; în consecință, prestatorul nu este îndreptățit să solicite rambursarea niciunei cheltuieli în plus față de prețul stipulat în contract. Taxele menționate anterior nu se referă la TVA.

8.4. Prețul total estimat la art. 8.2 poate fi modificat prin act adițional în condițiile art. 20 în funcție de volumul concret de acte de procedură ce urmează să facă obiectul prestațiilor de la art. 7.

Suplimentarea contractului este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Capitolul III. Durata contractului

Art. 9 Durata

9.1 Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2017.

9.2 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.

Art.10.Modificarea duratei

Achizitorul își rezervă dreptul de a prelungi prestarea serviciilor, funcție de alocația bugetară cu această destinație, pentru încă 4 luni de zile - cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini (pentru perioada 01.01-30.04.2018).

Capitolul IV Efectele contractului

Art. 11. Obligațiile principale ale prestatorului :



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741 București - România
Tel. +4 037 204 1999
www.just.ro

Pagina 3 din 9

COD: FP-30-20-ver 2

„Dep. Asistență Juridică”

re neschimbare”

MINISTERUL JUSTIȚIEI

11.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile asumate la art. 7 din contract conform :

- dispozițiilor Codului de procedură civilă de la 1865 pentru procesele civile în sens larg începute anterior intrării în vigoare a Legii nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă,
- dispozițiilor Noului Cod de procedură civilă (Legea 134/2010) pentru procesele civile în sens larg începute după intrarea acestuia în vigoare,
- dispozițiilor Codului de procedură penală pentru procesele penale,

având în vedere și specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

11.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

11.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele prezentate în propunerea tehnică.

11.4 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

1. reclamații și acțiuni în justiție, care rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate și
2. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor și prezentul Contract.

11.5 Prestatorul are obligația de a instrui personalul folosit în scopul îndeplinirii contractului, în sensul că acesta să asigure păstrarea confidențialității informațiilor și securitatea documentelor, datelor și bunurilor cu care intră în contact în timpul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

11.6 Prestatorul va lua toate măsurile necesare implementării normelor privind prelucrarea și expediția actelor de procedură prevăzute în actele normative menționate la art. 11.1 astfel încât să se asigure desfășurarea în condiții corespunzătoare a actului de justiție.

Art. 12. Alte obligații ale prestatorului

12.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu propunerea sa tehnică cu diligența care se poate aștepta din partea unui prestator competent.

12.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute în solicitarea de ofertă și asumate prin oferta tehnică.

12.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele din solicitarea de ofertă. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.4 Prestatorul va obține în nume propriu toate eventualele autorizații, permise, licențe, aprobări, sau alte asemenea, emise de autorități locale sau centrale, necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.5 Prestatorul prin Departamentul Financiar Trezorerie va emite lunar factura către achizitor în urma centralizării informațiilor la începutul lunii următoare pentru plata contravalorii serviciilor prestate în cursul lunii de referință și care fac obiectul contractului.

12.6 Data primirii facturii este data înregistrării acesteia la Registratura Generală a Ministerului Justiției, în atenția Direcției Financiar Contabile, care urmărește derularea contractului.

Art. 13. Obligațiile principale ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să realizeze verificarea centralizată lunar pentru serviciile prestate în luna anterioară până la data de 15 a lunii în curs în acord cu procedura prevăzută la art.26.

13.2. Achizitorul se obligă să plătească lunar prețul serviciilor către prestator, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii dacă aceasta dată este ulterioară recepției serviciilor, în caz contrar termenul curgând de la data recepției serviciului.



Str. Apolodor nr. 17, sector 3, 050741 București, România
Tel +4 037 204 1999
www.just.ro

Pagina 4 din 9

COD FP-30-20-ver 2

„Dep. Asistență”

„re neschimbare”

13.3 Achizitorul va efectua plata în contul
București.

deschis la

Art. 14. Alte obligații ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2 Achizitorul se va asigura de acuratețea tuturor informațiilor și datelor furnizate Prestatorului.

14.3 Achizitorul se obligă să asigure accesul Prestatorului la bunurile aflate în proprietatea sau administrarea sa atât timp cât aceasta este în mod rezonabil necesară pentru execuția corespunzătoare a Contractului.

Capitolul V Începere, finalizare, întârzieri, sistare

Art. 15 Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea imediat după data intrării în vigoare a contractului, după primirea solicitărilor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

(3) Prestatorul are obligația de a răspunde solicitărilor achizitorului referitoare la prestarea serviciilor angajate în termenele și condițiile asumate corespunzător propunerii sale tehnice finale.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată în termenul stabilit în propunerea tehnică, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, asumat prin propunerea tehnică.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datoresc prestatorului, sau
 - ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,
- îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare a serviciilor stabilite prin contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/termenelor de prestare asumate în propunerea tehnică se face cu acordul părților.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare și doar în condițiile în care a furnizat prestatorului toate datele/specificațiile de natura tehnică și informațiile referitoare la necesitățile specifice activității sale, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Capitolul VI Încetarea contractului, sancțiuni

Art. 16 Reziliere

16.1 Neîndeplinirea obligațiilor asumate înăuntrul termenului contractual pentru executarea obligațiilor produce efectul punerii de drept în întârziere a debitorului.

16.2 În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, cealaltă parte are dreptul de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde daune interese. Rezilierea contractului are loc printr-o notificare scrisă adresată debitorului aflat de drept în întârziere conform alinuatului precedent.



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741 București, România
Tel. +4 037 204 1999
www.just.ro

Pagina 5 din 9

COD FP-30-20-ver 1

„Dep. Asistență Juridică”

„Președinte neschimbat”

Art. 17. Dobânzi, penalități

17.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,1% pe zi de întârziere din prețul total al contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

17.2 În cazul în care Achizitorul nu își onorează facturile în termenul prevăzut la art. 9 în mod culpabil, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlul de dobândă penalizatoare, o sumă egală cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În sensul prezentului alineat, culpa Achizitorului este înlăturată în împrejurarea în care întârzierea plății este cauzată exclusiv de nerepartizarea creditelor bugetare de către Ministerul Finanțelor Publice, împrejurare adusă la cunoștința Prestatorului de îndată ceasta a intervenit.

Art. 18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează Partile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet în termen de maxim 5 (cinci) zile de la producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă doar în măsura în care dovedește producerea situației de forță majoră cu acte emise de autorități competente în termen de 15 zile (calendaristice) de la data notificării.

18.4 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 19. Suspendare

19.1 Atunci când procedura de încheiere sau cea de executare a Contractului este viciată de neregularități semnificative, Achizitorul va suspenda executarea Contractului. Scopul suspendării Contractului va fi acela de a verifica dacă presupusele neregularități s-au produs în realitate. Dacă acestea nu sunt confirmate, executarea Contractului va fi reluată cât mai curând posibil.

19.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 20. Denunțare unilaterală

20.1 Denunțarea unilaterală a contractului de către una dintre părți, o face pe aceasta răspunzătoare pentru eventualele daune-interese produse celeilalte părți. Pentru situația denunțării de către prestator daunele interese cuvenite beneficiarului includ obligatoriu, fără a fi limitate la aceasta, orice eventuală diferență între prețul din prezentul contract și prețul din contractul încheiat de beneficiar din cauza denunțării, cu un alt prestator, calculată pentru toată perioada contractului.

20.2. Prin excepție de la alin. 1 denunțarea unilaterală este permisă pentru ambele părți situației în care forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, când fiecare parte contractantă va avea dreptul să notifice celeilalte părți denunțarea unilaterală a prezentului contract, cu un termen de preaviz de 15 zile fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20.3. Achizitorul poate denunța unilateral contractul în cazul în care această măsură este justificată în condițiile legii de interesul public, în special, dar fără a se limita la situația în care se constată că prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire sau contractul nu ar fi trebuit să fie



MINISTERUL JUSTIȚIEI

atribuit prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a CJUE.

Capitolul VII Modificarea contractului

Art. 21. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni:

- modificarea clauzelor contractului cu respectarea legislației ce reglementează achizițiile publice,
- modificarea valorii contractului prin act adițional, în funcție de volumul trimerilor actelor de procedură cu condiția încadrării în valoarea ofertată și creditele bugetare disponibile.

Art. 22. Ajustarea prețului contractului

22.1 Prețul unitar și total al contractului nu se actualizează.

22.2 Prin excepție de la prevederile alineatelor precedente prețul unitar și total al contractului poate fi ajustat, în condițiile legii, atunci când :

- a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
- b) atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților
- c) atunci când durata de aplicare a procedurii de atribuire se prelungește, în mod neprevăzut, peste perioada preconizată inițial și din motive care exclud orice culpă a ofertantului/contractantului.

Capitolul VIII Garanția de bună execuție

Art. 23. Cuantumul garanției de bună execuție

Cuantumul Garanției de bună execuție este de 7.562,12 lei, reprezentând 5% din prețul total al contractului, fără TVA.

Art. 24. Constituirea garanției

Prestatorul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, garanția de bună execuție a contractului prin virament bancar sau sub formă de instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări emis în favoarea autorității contractante.

Art. 25. Executarea garanției de bună execuție

25.1 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica Prestatorul, precizând obligațiile care nu au fost respectate și acordând totodată un termen pentru rezolvarea neconformităților. Reținerile din garanția de bună execuție vor fi făcute numai în cazul în care Prestatorul nu a reușit să remedieze neconformitățile în termenul acordat.

25.2 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Capitolul IX Recepție și verificare

Art. 26. Recepție



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741 București, România
Tel: +4 037 204 1999

Pagina 7 din 9

COD FP-30-20-ver 2

„Dep. Asistență Juridică”

„ore neschimbare”

26.1 Recepția se realizează lunar, prin întocmirea Proceselor verbale de recepție întocmite la nivelul instanțelor judecătorești beneficiare, conform Caietului de sarcini, atât cantitativ, cât și calitativ prin colectarea și însumarea datelor și informațiilor (inclusiv date din programul Ecris), urmată de efectuarea verificării centralizate.

26.2 În situația în care se constată deficiențe sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice oferite și serviciile prestate (referitoare în special la nerespectarea termenelor de circulație a trimerilor și nerespectarea de către prestator a procedurii de comunicare a citațiilor/actelor de procedura cu urmarea neîndeplinirii procedurii de citare/comunicare și întârzierea din acest motiv a proceselor) respectivele trimeri sunt refuzate la plată de Achizitor, devenind incidente prevederilor art.17.1.

Art. 27 Verificări

27.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Contractului.

27.2 Rezultatele acestor verificări vor fi aduse la cunoștința Prestatorului care are obligația de a depune toate diligențele pentru remedierea eventualelor deficiențe. Deficiențele la care se referă prezentul articol privesc aspecte de ordin general, fără implicații financiare ce vizează buna colaborare a părților și derularea eficientă a contractului. Orice alte tipuri de deficiențe vor fi tratate în contextul art.17 și 26.

27.3 Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop

Capitolul X Cesiune, subcontractare

Art. 28 Cesiunea

28.1 Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

28.2 Cesiunea creanțelor urmează a se face cu respectarea prevederilor art. 6' din OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

Capitolul XI Proprietate intelectuală și confidențialitate

Art. 29 Proprietate Intelectuala

29.1 Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, coduri sursă dezvoltate în cadrul proiectului, orice alte elemente și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului. Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract, fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

29.2 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesa ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Art. 30. Confidențialitatea contractului

30.1 Pe toată durata contractului, Prestatorul nu va divulga sau folosi pentru alte scopuri, cu excepția executării contractului, nici o informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

30.2 Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului:



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741 București, România
Tel +4 037 204 1999

Pagina 8 din 9

COD FP-30-20-ver 2

„Dep. Asistentă J”

pre neschimbare”

MINISTERUL JUSTIȚIEI

a) Informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;

b) informațiile care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;

c) informațiile care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

Partile au înțeles să încheie azi 02.05.2017 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
MINISTERUL JUSTIȚIEI
Tudor TOADER

Prestator
Corporatia Nationala Posta Romana SA
17/12

Anexa 1

Locatii Ministerul Justitiei, subunitati de prezentare si ore maxime de preluare

Nr. crt	Județul	Instanța de judecată	Adresa	Oficiul postal de prezentare	Ora maxima de preluare	Numar de aprobare TP
1	Alba	Curtea de Apel Alba Iulia	Alba Iulia str. I.C. Brătianu nr. 1	O.P. Alba Iulia 1	13:00	103/P/5012/2009
		Tribunalul Alba				103/P/5010/2009
		Judecătoria Alba-Iulia	Alba Iulia, Piața Iuliu Maniu nr. 24, cod 510111	O.P. Alba Iulia 1	13:00	103/P/5011/2009
		Judecătoria Câmpeni	Câmpeni, str. Horea, nr. 12, cod 515500	O.P. Câmpeni	13:00	103/P/5015/2009
		Judecătoria Aiud	Aiud, str. Morii, nr. 7A, cod 515200	O.P. Aiud	12:00	103/P/5013/2009
		Judecătoria Blaj	Blaj, B-dul. Republicii, nr. 14, cod 515400	O.P. Blaj	12:00	103/P/5014/2009
		Judecătoria Sebes	Sebes, str. Lucian Blaga, nr. 47	O.P. Sebes	12:30	103/P/5016/2009
		Tribunalul Arad	Arad, B-dul V. Milea nr. 2-4, cod 310131	O.P. Arad 1 - gh.1	13:00	103/P/5020/2009
		Judecătoria Arad				103/P/5021/2009
		Judecătoria Chișineu Criș	Chișineu Criș, Str. Gării nr. 24	O.P. Chișineu Criș	11:30	103/P/5022/2009
2	Arad	Judecătoria Ineu	Ineu, Str. Narciselor nr. 7	O.P. Ineu	14:30	103/P/5024/2009
		Judecătoria Gurahonț	Gurahonț, str. Crișan nr. 12	O.P. Gurahonț	12:30	103/P/5025/2009
		Judecătoria Lipova	Lipova, str. Sava Brancovici nr. 27	O.P. Lipova	13:00	103/P/5023/2009
		Curtea de Apel Pitești	Pitești, str. Victoriei, nr. 22, cod 110017	O.P. Pitești 1	11:00	103/P/5036/2009
		Tribunalul Argeș	Pitești, B-dul I.C. Brătianu nr. 7	O.P. Pitești 1	14:00	103/P/5030/2009
		Tribunalul Comercial Argeș	Pitești, str. Major Șoncu nr. 2, cod 110043	O.P. Pitești 1	15:00	103/P/5037/2009
		Judecătoria Pitești	Pitești, str. Eroilor nr. 3-5, cod 110416	O.P. Pitești 6 - Gh.1	10:00	103/P/5031/2009
		Judecătoria Câmpulung	Câmpulung Muscel, str. Emilian Pavelu nr. 2, cod 115100	O.P. Câmpulung	12:00	103/P/5032/2009
		Judecătoria Curtea de Argeș	Curtea de Argeș, str. Negru Vodă, nr. 83, cod 115300	O.P. Curtea de Argeș 1	12:00	103/P/5033/2009
		Judecătoria Topoloveni	Topoloveni, Calea București, nr. 111	O.P. Topoloveni	11:30	103/P/5035/2009
3	Argeș	Judecătoria Costești	Costești, str. Victoriei, nr. 72	O.P. Costești	10:30	103/P/5034/2009
		Curtea de Apel Bacău	Bacău, str. Cuza Vodă nr. 1	O.P. Bacău 1	10:00	103/P/5040/2009
		Tribunalul Bacău				103/P/5041/2009
		Judecătoria Bacău	Bacău, str. Ōituz nr. 20, cod 600266	O.P. Bacău 1	10:00	103/P/5042/2009
		Judecătoria Buhuși	Buhuși, str. Dr. Carol Davila nr. 2	O.P. Buhuși	14:00	103/P/5043/2009
		Judecătoria Moinești	Moinești, str. Vasile Alecsandri nr. 34, cod 605400	O.P. Moinești 1	12:00	103/P/5043/2009
		Judecătoria Onești	Onești, Str. Tinerețului nr. 1, cod 601068	O.P. Onești 1 - Ghiseu 1	12:00	103/P/5044/2009
		Judecătoria Podul Turcului	comuna Podu Turcului, str. Tudor Vladimirescu nr. 96	O.P. Podu Turcului	09:00	103/P/5046/2009
		Curtea de Apel Oradea	str. Roman Ciorgariu nr. 12, Oradea, cod 410017	O.P. Oradea 1	13:00	103/P/5056/2009
		Tribunalul Bihor	Oradea, str. Parcul Traian nr. 10, (Funcționează provizoriu pe str. Traian Lalescu nr. 1, cod 410174)	O.P. Oradea 1	13:00	103/P/5050/2009
5	Bihor	Judecătoria Oradea	Oradea, str. Parcul Traian nr. 10, (Funcționează provizoriu pe str. Primăriei nr. 13)	O.P. Oradea 1	13:00	103/P/5051/2009
		Judecătoria Marghita	Marghita, str. Tudor Vladimirescu nr. 2, cod 415300	O.P. Marghita	13:00	103/P/5054/2009
		Judecătoria Aleșd	Aleșd, str. Piața Unirii nr. 5, cod 415100	O.P. Aleșd	13:00	103/P/5052/2009

„Dep. Asistență Jurid”

„neschimbare”



Compania Națională Poșta Română S.A.
Director General
Andrei STANESCU

	Judecătoria Salonta Judecătoria Beluș	Salonta, str. Oradiei nr. 2 Beluș, str. Horia nr.11	O.P. Salonta O.P. Beluș	13:00 13:00	103/P/5055/2009 103/P/5053/2009
	Curtea de apel Brașov Tribunalul Brașov	Brașov, B-dul Eroilor, nr. 5 et. II - III, cod 500007			103/P/5085/2009 103/P/5080/2009 103/P/5086/2009
6	Tribunalul pentru Minori și Familie Brașov Judecătoria Brașov Judecătoria Rupea Judecătoria Făgăraș Judecătoria Zămești Tribunalul Buzău	Brașov, B-dul 15 Noiembrie, nr. 45, cod 500097 Brașov, B-dul 15 Noiembrie, nr. 45, cod 500097 Rupea, Str. Republicii, nr. 155 Făgăraș, str. Doamna Stanca, nr. 27 Zămești, str. Aleea Uzinelor nr. 9, cod 505800	O.P. Brașov 1 O.P. Rupea 1 O.P. Făgăraș 1 O.P. Zămești 1 O.P. Buzău 1 - Gh. Ext. nr. 1 O.P. Buzău 1 - Gh. Ext. Nr. 1	13:00 11:30 16:00 12:00 14:30	103/P/5081/2009 103/P/5084/2009 103/P/5082/2009 103/P/5083/2009 103/P/5100/2009
7	Judecătoria Buzău	Buzău, B-dul. Nicolae Balcescu, nr. 8		14:30	103/P/5101/2009
	Judecătoria Râmnicu Sărat Judecătoria Pătârlagele Judecătoria Pogoanele	Râmnicu Sărat, str. Gheorghe Lupescu, nr. 7 Pătârlagele, str. Nicolae Balcescu, nr. 43, cod 127430 Pogoanele, str. Unirii, nr. 51, cod 125200	O.P. Râmnicu Sărat 1 O.P. Pătârlagele O.P. Pogoanele	14:30 10:30 11:00	103/P/5102/2009 103/P/5103/2009 103/P/5104/2009
8	Tribunalul Bistrița Năsăud Judecătoria Bistrița Judecătoria Năsăud Judecătoria Beclean Tribunalul Botoșani	Bistrița, str. Alba Iulia nr. 1, cod 420178 Năsăud, str. Vasile Nașcu nr. 49, cod 425200 Beclean, str. Piața Libertății, nr. 13, cod 425100 Botoșani, str. Maxim Gorki, nr. 8, cod 710171	O.P. Bistrița 1-Gh. Ext. 2 O.P. Năsăud 1 O.P. Beclean O.P. Botoșani 1	09:45 12:00 09:00 14:00	103/P/5061/2009 103/P/5063/2009 103/P/5062/2009 103/P/5070/2009
9	Judecătoria Botoșani Judecătoria Darabani Judecătoria Săveni Judecătoria Dorohoi Tribunalul Brăila	Darabani, Bd. Mihail Eminescu, nr. 38 Săveni, str. 1 Decembrie, nr. 158-160 Săveni, str. Dr. Ciucă, nr. 1 Dorohoi, str. Poștei, nr. 1 Brăila, str. Căărășilor, nr. 47, cod 810017	O.P. Darabani O.P. Săveni O.P. Dorohoi 1 O.P. Brăila 1	12:00 13:00 14:00 12:00	103/P/5072/2009 103/P/5074/2009 103/P/5073/2009 103/P/5090/2009
10	Judecătoria Brăila Judecătoria Făurei Judecătoria Insurăței Tribunalul Caraș Severin Judecătoria Reșița	Făurei, str. Păcii nr. 7 Insurăței, str. Lacul Rezi nr. 97 Reșița, str. Horea nr. 2-4	O.P. Făurei 1 O.P. Insurăței O.P. Reșița 1	12:00 11:00 14:00	103/P/5092/2009 103/P/5093/2009 103/P/5110/2009
11	Judecătoria Caraș Severin Judecătoria Caransebeș Judecătoria Oravița Judecătoria Moldova Nouă	Caransebeș str. M. Viteaz nr. 4 Oravița, str. Piața Revoluției nr. 2 Moldova Nouă, str. 1 Decembrie 1918 nr. 21	O.P. Caransebeș O.P. Oravița Gh. Ext. Moldova Nouă - OP. Moldova Veche	16:00 15:00 14:00	103/P/5113/2009 103/P/5115/2009 103/P/5114/2009
	Curtea de Apel Cluj-Napoca Tribunalul Cluj	Cluj Napoca, Strada Piața Ștefan cel Mare nr. 1, cod 400133			103/P/5136/2009
12	Tribunalul Comercial Cluj Judecătoria Cluj Napoca Judecătoria Dej	Cluj Napoca, Calea Dorobantilor nr. 2-4, cod 400117 Dej, str. 16 Februarie, nr. 2-4, cod 405200	Gh. Ext. 1 - O.P. Cluj Napoca 1 O.P. Dej 1	11:00 13:00	103/P/5130/2011 107/P/5137/2011 103/P/5131/2009 103/P/5132/2009

Compania Nationala Posta Română S.A.
 Director General
 Andrei STANESCU
 ROMANIA
 DIRECTOR GENERAL

	Judecătoria Gherla	Gherla, str. Bobalna nr. 55, cod 405300	O.P. Gherla	12:00	103/P/5133/2009
	Judecătoria Huedin	Huedin, str. Avram Iancu nr. 2, cod 405400	O.P. Huedin	13:00	103/P/5134/2009
	Judecătoria Turda	Turda, str. Piata Romană nr. 12, cod 401139	O.P. Turda 1 - Gh. Ext. 1	13:00	103/P/5135/2009
	Tribunalul Covasna	Sfântu Gheorghe, str. Kizsa Janos nr. 2, cod 520023	O.P. Sfântu Gheorghe 1	14:00	103/P/5150/2009
13	Judecătoria Târgu Secuiesc	Târgu Secuiesc, str. Adu Andre nr. 3	O.P. Târgu Secuiesc	10:00	103/P/5152/2009
	Judecătoria Sfântu Gheorghe	Sfântu Gheorghe, str. Kizsa Janos nr. 2, cod 520023	O.P. Sfântu Gheorghe	14:00	103/P/5151/2009
	Judecătoria Intorsura Buzăului	Intorsura Buzăului, str. Hanului nr. 4	O.P. Intorsura Buzăului	11:00	103/P/5153/2009
14	Tribunalul Călărași	Călărași, str. București, nr. 106, cod 910068	O.P. Călărași 1	11:00 - 12:00	103/P/5153/2009
	Judecătoria Călărași	Lehliu-Gară, Str. Pompierilor, nr. 3-4, cod 915300	O.P. Lehliu Gară	11:00 - 12:00	103/P/5121/2009
	Judecătoria Lehliu Gară				103/P/5123/2009
	Judecătoria Oltenița	Oltenița, Bd. Tineretului, nr. 123, cod 915400	O.P. Oltenița 1	11:00 - 12:00	103/P/5122/2009
	Curtea de Apel Constanța	Constanța, Strada Traian, nr. 35 C, cod 900743			103/P/5142/2009
		1. Secția Penală și Secția 1-a Civilă - str. Traian, nr. 35C 2. Secția II-a Civilă, Secția Contencios, administrativ, fiscal și Secția Maritim-Fluvială - str. Traian nr. 31			103/P/5140/2009
15	Tribunalul Constanța	Constanța, Str. Traian nr. 33	O.P. Constanța 1		
	Judecătoria Constanța	Hârșova, str. Sos. Constanței nr. 4A	O.P. Hârșova	13:00	103/P/5141/2009
	Judecătoria Hârșova	Medgidia, str. Independenței nr. 14	O.P. Medgidia 1	12:30	103/P/5145/2009
	Judecătoria Medgidia	Manqalia, str. Mircea Cel Bătrân nr. 4 cod 905500	O.P. Mangalia 1	15:00	103/P/5144/2009
	Judecătoria Mangalia	Craiova, str. Constantin Brancusi, nr. 5A, cod 200136	G.E.U. 2 - O.P. Craiova 3	11:00	103/P/5143/2009
	Curtea de Apel Craiova	Craiova, str. Brestei nr. 12	G.E.U. 1 - O.P. Craiova 3	14:30	103/P/5175/2009
	Tribunalul Dolj	Craiova, str. A.I. Cuza nr. 20	G.E.U. 1 - O.P. Craiova 8	14:30	103/P5170/2009
	Judecătoria Craiova	Filiși, str. Racoteanu nr. 208	O.P. Filiși	15:00	103/P/5171/2009
16	Judecătoria Filiși	Bailești, str. Victoriei, nr. 46	O.P. Bailești 1	16:00	103/P/5174/2009
	Judecătoria Bailești				103/P/5172/2009
	Judecătoria Calafat	Calafat, B-dul Tudor Vladimirescu, nr. 29	O.P. Calafat 1	15:00	103/P/5173/2009
	Judecătoria Segarcea	Segarcea, str. Unirii, nr. 60	O.P. Segarcea	13:00	103/P/5176/2009
	Tribunalul Dâmbovița	Târgoviște, str. Calea București, nr. 3	O.P. Târgoviște 1 - ghiseul 1		
	Judecătoria Târgoviște	Târgoviște, B-dul Independenței, nr. 32-34, cod 130104	O.P. Târgoviște 1 - ghiseul 2	11:30	103/P/5160/2009
	Judecătoria Moreni	Moreni, str. 22 Decembrie 1989, nr. 91	O.P. Moreni	11:30	103/P/5161/2009
17	Judecătoria Pucioasa	Pucioasa, str. Garii, nr. 10, cod 135400	O.P. Pucioasa	11:00	103/P/5163/2009
	Judecătoria Pucioasa			13:00	103/P/5165/2009
	Judecătoria Găești	Găești, str. Nicolae Titulescu, nr. 13, cod 135200	O.P. Găești 1	13:00	103/P/5162/2009
	Judecătoria Râcani	Râcani, str. Ana Ipatescu, nr. 88	O.P. Râcani	11:00	103/P/5164/2009
	Curtea de Apel Galați	Galați, str. Brăilei nr. 153, cod 800319	O.P. Galați 6 - ghiseul ext. nr. 1	12:00	103/P/5184/2009
	Tribunalul Galați				103/P/5180/2009
	Judecătoria Galați				103/P/5181/2009
18	Judecătoria Târgu Bujor	Tg. Bujor, str. G-ral Eremia Grigorescu nr. 77	O.P. Târgu Bujor	13:00	103/P/5183/2009
	Judecătoria Tecuci	Tecuci, str. Costache Racoviță nr. 28 bis, cod 805300	O.P. Tecuci 1 - gh. ext. nr. 1	13:00	103/P/5182/2009

„Dep. Asistență Jurid”

„re neschimbare”



Compania Nationala Posta Romana
Director General
Andrei STANESCU

19	Giurgiu	Judecătoria Lleşti Tribunalul Giurgiu Judecătoria Giurgiu Judecătoria Bolintin Vale	Lleşti, str. Primăriei nr. 1154 Giurgiu, str. Episcopiei, nr. 13, 080015 Bolintin Vale, str. Republicii, cod 085100	O.P. Lleşti O.P. Giurgiu 1 O.P. Bolintin Vale	13:00 10:00 10:00	103/P/5185/2009 103/P/5190/2009 103/P/5191/2009 103/P/5192/2009
20	Gorj	Tribunalul Gorj Judecătoria Tărgu Jiu Judecătoria Novaci Judecătoria Tărgu Cărbunestii Judecătoria Motru	Tărgu Jiu, str. Tudor Vladimirescu nr. 34 Tărgu Jiu, str. Tudor Vladimirescu nr. 34 Novaci, str. Parângului nr. 57 Tărgu Cărbunestii, str. Trandafirilor nr. 45 Motru, b-dul Trandafirilor nr. 38, cod 215200	O.P. Tărgu Jiu 1 O.P. Tărgu Jiu 1 O.P. Novaci O.P. Tărgu Cărbunestii 1 O.P. MOTRU	15:00 15:00 11:00 14:00 11:00	103/P/5200/2009 103/P/5201/2009 103/P/5204/2009 103/P/5203/2009 103/P/5202/2009
21	Harghita	Tribunalul Harghita Judecătoria Miercurea Ciuc Judecătoria Toplița Judecătoria Gheorgheni Judecătoria Odorheiu Seculesc	Miercurea Ciuc, str. Szasz Endre, nr. 6, cod 530132 Toplița, str. Nicolae Balcescu, nr. 48, cod 535700 mun. Gheorgheni, str. Kossuth Lajos, nr. 4, cod 535500 Odorheiu Seculesc, str. Bethlen Gabor nr. 1, cod 535600	O.P. GEU nr. - O.P. Miercurea Ciuc 1 O.P. Toplița O.P. Gheorgheni O.P. Odorheiu Seculesc 1	12:00 14:00 14:00	103/P/5210/2009 103/P/5211/2009 103/P/5214/2009 103/P/5212/2009
22	Hunedoara	Tribunalul Hunedoara Judecătoria Hunedoara Judecătoria Brad Judecătoria Deva	Deva, str.1 Decembrie 1918, nr. 35, cod 330005 Hunedoara, str. Victoriei nr. 10, cod 331078 Brad, str. Avram Iancu, nr. 36, cod 335200 Deva, str.1 Decembrie 1918, nr. 35, cod 330005	O.P. Deva 1 - Gh. ext. 1 O.P.U. Hunedoara O.P. Brad O.P. Deva 1 Gh. ext. 1	12:00 12:00 11:30 12:00	103/P/5220/2009 103/P/5222/2009 103/P/5223/2009 103/P/5221/2009
23	Ifov	Judecătoria Orăștie Judecătoria Hateg Judecătoria Petroșani	Orăștie, str. George Barițiu, nr. 10, cod 335700 Hateg, str. Mihai Viteazul, nr. 9, cod 335500 Petroșani, str. 1 Decembrie, nr. 77, cod 332005	O.P. Orăștie O.P. Hateg O.P. Petroșani 1	13:00 13:30 13:00	103/P/5224/2009 103/P/5225/2009 103/P/5226/2009
24	Ialomița	Judecătoria Buzău Judecătoria Cometu Tribunalul Ilfov Tribunalul Ialomița Judecătoria Urziceni Judecătoria Slobozia Judecătoria Fetești Curtea de Apel Iași	Buzău, str. Știrbei Vodă nr. 24 Comuna Cometu, Șos. Alexandriei nr. 138, cod 077070 Buzău, str. Știrbei Vodă nr. 24 Slobozia, b-dul Cosminului, nr. 12, cod 920030 Urziceni, str. Al.I. Cuza, nr. 9, cod 925300 Slobozia, b-dul Cosminului, nr. 12, cod 920064 Fetești, str. Căldărași, nr. 422, cod 920051	O.P. Buzău O.P. Cometu O.P. Buzău O.P. Slobozia 1 O.P. Urziceni 1 O.P. Slobozia 1 O.P. Fetești	10:00 10:00 10:00 12:00 12:00 12:00 10:00	103/P/5007/2009 103/P/5000/2/2009 103/P/5010/2011 103/P/5230/2009 103/P/5231/2009 103/P/5233/2009 103/P/5232/2009 103/P/5245/2009
25	Iași	Tribunalul Iași Judecătoria Iași	Iași, str. Elena Doamna nr. 1A, cod 700398 Secția civilă și Secția penală: Iași, str. Anastasie Panu nr. 25, cod postal 700398	O.P. Iași 8 - Gh. 1 O.P. Iași 8 - Gh. 1	13:30 13:30	103/P/5240/2009 103/P/5241/2009
26	Olt	Judecătoria Hălău Judecătoria Pașcani Judecătoria Rădăcăneni Tribunalul Olt Judecătoria Slătina	Hălău, str. Gheorghe Doja nr. 1, cod 705100 Pașcani, str. Grădiniței nr. 8, cod 705200 Comuna Rădăcăneni, cod 707400 Slătina, str. Măneștii nr. 2, cod 230038 Slătina, str. Lipșcani nr. 49, cod 230079	O.P. Hălău O.P. Pașcani 1 O.P. Rădăcăneni O.P. Slătina 2 O.P. Slătina 2	16:00 16:00 12:30 16:00 16:00	103/P/5244/2009 103/P/5242/2009 103/P/5243/2009 103/P/5290/2009 103/P/5291/2009



„Dep. Asistență 1”

„at spre neschimbare”

	Judecătoria Bălș	Bălș, str. Nic. Balcescu nr 1, cod 235100	O.P. Bălș	14:30	103/P/5292/2009
	Judecătoria Caracal	Caracal, str. Iancu Jianu nr. 37	O.P. Caracal 1	15:00	103/P/5293/2009
	Judecătoria Corabia	Corabia, str. C.A. Rosetti nr. 53	O.P. Corabia	13:00	103/P/5294/2009
	Tribunalul Mehedinți				103/P/5260/2009
	Judecătoria Drobeta Turnu Severin	Dr. Tr. Severin, b-dul Carol I., nr. 14, cod 220234	O.P. Dr. Tr. Severin 1 - GEU 1	14:30	103/P/5261/2009
27	Mehedinți				
	Judecătoria Baia de Aramă	Baia de Arama, str. Nicu Pereaianu nr. 8	O.P. Baia de Arama	09:00	103/P/5265/2009
	Judecătoria Orșova	Orșova, str. 1 Decembrie 1918, nr. 16c	O.P. Orșova	12:30	103/P/5264/2009
	Judecătoria Strehala	Strehala, str. Republicii nr. 201	O.P. Strehala 1	13:30	103/P/5262/2009
	Judecătoria Vâlnu Mare	Vâlnu Mare, strada Viilor nr. 5, cod 225400	O.P. Vâlnu Mare 1	14:00	103/P/5263/2009
	Curtea de Apel Târgu Mureș	Tg. Mureș, str. Justiției, nr. 1, cod 540069	O.P. Tg. Mureș 1, Ghiș. ext. urban. nr. 1	13:00	103/P/5275/2009
	Tribunalul Mureș	Tg. Mureș, str. Bolyai, nr. 30	O.P. Tg. Mureș 1, Ghiș. ext. urban. nr. 1	13:00	103/P/5270/2009
28	Mureș				
	Tribunalul Comercial Mureș	Tg. Mureș, str. Justiției, nr. 1, cod 540069	O.P. Tg. Mureș 1, Ghiș. ext. urban. nr. 1	13:00	107/P/5277/2011
	Judecătoria Târgu Mureș				
	Judecătoria Reghin	Reghin, Str. Petru Maior, nr. 45	O.P. Reghin	13:00	103/P/5271/2009
	Judecătoria Luduș	Luduș, Str. Republicii, nr. 59, cod 545200	O.P. Luduș	13:30	103/P/5272/2009
	Judecătoria Târnăveni	Târnăveni, str. Republicii, nr. 44, cod 54600	O.P. Târnăveni	13:00	103/P/5276/2009
	Judecătoria Sighișoara	Sighișoara, str. Justiției, nr. 3, cod 545400	O.P. Sighișoara	14:30	103/P/5274/2009
	Tribunalul Maramureș	Baia Mare, Secția a II-a civilă de contencios administrativ fiscal și Secția penală - Bd. Republicii nr. 2A, cod 430264	O.P. Baia Mare 5 - Gh. Ext. 1 (Tribunal)	12:00	103/P/5273/2009
29	Maramureș				
	Judecătoria Baia Mare	Baia Mare, Secția I Civilă a Tribunalului Maramureș str. Crișan nr. 3, cod 430405	O.P. Baia Mare 5 - Gh. Ext. 1 (Tribunal)	12:00	103/P/5250/2009
	Judecătoria Sighetu Marmatiei	Sighetu Marmatiei, str. Corneliu Coposu nr. 2, cod 435500	O.P. Sighetu Marmatiei	13:00	103/P/5251/2009
	Judecătoria Târgu Lăpuș	Târgu Lăpuș, str. Liviu Rebreanu nr. 77, cod 435600	O.P. Târgu Lăpuș	12:00	103/P/5252/2009
	Judecătoria Vișeu de Sus	Vișeu de Sus, str. Nicolae Labiș nr. 1, cod 435700	O.P. Vișeu de Sus	08:30	103/P/5255/2009
	Judecătoria Dragomirești	Dragomirești, str. 1 Decembrie 1918 nr. 151, cod 437140	O.P. Dragomirești	11:45	103/P/5253/2009
	Tribunalul Neamț	Secția Penală, Secția I Civilă - B-dul Decebal, nr. 5, cod 610012		15:50	103/P/5254/2009
30	Neamț				
	Judecătoria Piatra Neamț	Secția a II-a Civilă, Contencios Administrativ și Fiscal - B-dul Republicii, nr. 16, cod 610005	O.P. Piatra Neamț 3	16:00	103/P/5280/2009
	Judecătoria Târgu Neamț	Piatra Neamț, str. Mihai Eminescu, nr. 30, cod 610029		16:15	103/P/5281/2009
	Judecătoria Roman	Târgu Neamț, str. Mihai Eminescu, bl. M11 sc. C, cod 615200	O.P. Târgu Neamț	15:30	103/P/5284/2009
	Judecătoria Bicăz	Roman, Piața Roman Vodă, nr. 1, cod 611022	O.P. Roman	16:00	103/P/5283/2009
31	Prahova				
	Curtea de Apel Ploiești	Bicăz, str. Republicii nr. 21, cod 615100	O.P. Bicaz	15:10	103/P/5282/2009
		Ploiești, str. Emil Zola, nr. 4	O.P. Ploiești 1		103/P/5306/2009



Compania Nationala Posta Română
Director General
Andrei STANESCU

	Tribunalul Prahova	Ploiești, Secția Penală, Secția I civilă – str. Văleni, nr. 44			103/P/5300/2009
		Ploiești, Secția a II-a Civilă, de Conținuturi Administrative și Fiscal – Piața Victoriei nr. 10			103/P/5300/2009
		Ploiești, str. Văleni nr. 44, cod poștal 100125			103/P/5301/2009
		Sîlna, Aleea Dreptății, nr. 1	O.P. Sîlna	12:00	103/P/5303/2009
32	Satu Mare	Vălenii de Munte, str. Tipografiei, nr. 1	O.P. Vălenii de Munte 1	12:00	103/P/5305/2009
		Câmpina, str. 1 Decembrie 1918, nr.14, cod 105600	O.P. Câmpina 1	12:00-14:00	103/P/5302/2009
		Mizil, str. Mihai Bravu, nr. 71, cod 105800	O.P. Mizil 1	12:00	103/P/5304/2009
		Satu Mare, strada Mihai Viteazul, nr. B, cod 440037	O.P. Satu Mare 1	12:00	103/P/5310/2009
33	Sălaj	Judecătoria Satu Mare			103/P/5311/2009
		Judecătoria Carei	O.P. Carei 1	12:00	103/P/5312/2009
		Judecătoria Negrești Oas	O.P. Negrești Oas	12:00	103/P/5313/2009
		Judecătoria Zalău	O.P. Zalău 1	12:30	103/P/5320/2009
34	Sibiu	Judecătoria Jibou	O.P. Jibou	14:00	103/P/5323/2009
		Judecătoria Sîmleu Silvaniei	O.P. Sîmleu-Silvaniei	12:00	103/P/5322/2009
		Tribunalul Sibiu	O.P. Sibiu 1 - Gh. 2	10:00	103/P/5330/2009
		Judecătoria Sibiu	O.P. Medias 1	11:00	103/P/5332/2009
	Suceava	Judecătoria Medias	O.P. Agnita	09:30	103/P/5333/2009
		Judecătoria Agnita	O.P. Săliște	10:00	103/P/5334/2009
		Judecătoria Săliște	O.P. Săliște	10:00	103/P/5335/2009
		Judecătoria Avrig	O.P. Avrig	10:00	103/P/5335/2009
35	Suceava	Curtea de Apel Suceava	O.P. Suceava 1 - Gh.ext.nr.2	12:00	103/P/5347/2009
		Tribunalul Suceava	O.P. Suceava 1 - Gh.ext.nr.2	12:00	103/P/5340/2009
		Judecătoria Suceava	O.P. Suceava 1 - Gh.ext.nr.2	12:30	103/P/5341/2009
		Judecătoria Rădăuți	O.P. Rădăuți 1 - Gh.ext.nr.2	12:30	103/P/5345/2009
36	Timiș	Judecătoria Gura Humorului	O.P. Gura Humorului 1	12:30	103/P/5344/2009
		Judecătoria Câmpulung Moldovenesc	O.P. Câmpulung Moldovenesc 1	13:30	103/P/5342/2009
		Judecătoria Vatra Dornei	O.P. Vatra Dornei 1	13:30	103/P/5346/2009
		Judecătoria Fălticeni	O.P. Fălticeni 1	14:00	103/P/5343/2009
37	Timiș	Curtea de Apel Timișoara	O.P. Timișoara 1	10:00	103/P/5366/2009
		Tribunalul Timiș	O.P. Timișoara 1	10:00	103/P/5360/2009
		Judecătoria Timișoara	O.P. Timișoara 1	10:00	103/P/5361/2009
		Judecătoria Săniocolul Mare	O.P. Săniocolul Mare	14:30	103/P/5365/2009
38	Timiș	Judecătoria Făget	O.P. Făget	12:30	103/P/5363/2009

6

Compania Nationala Posta Romana S.A.
Director General
Andrei STANESCU



„Dep. Asistent“

“at spre neschimbare”

37	Judecătoria Lugoj	str. 20 decembrie 1989 nr. 13, cod 305500	O.P. Lugoj 1	14:00	103/P/5362/2009
	Judecătoria Deta	Deta, strada Victoriei, nr. 3/A, cod 305200	O.P. Deta	12:00	103/P/5364/2009
	Tribunalul Teleorman	Alexandria, str. Independentei nr. 22	O.P. Alexandria 1	11:00	103/P/5350/2009
	Judecătoria Videle	Videle, str. Primaverii nr. 2, cod 145300	O.P. Videle	12:00	103/P/5352/2009
	Judecătoria Roşiori de Vede	Roşiori de Vede, str. Marasesti nr. 52	O.P. Roşiori de Vede 1	17:00	103/P/5334/2009
38	Judecătoria Turnu Măgurele	Tr. Măgurele, str. 1 Decembrie nr. 6, cod 145200	O.P. Turnu Măgurele 1	13:30	103/P/5355/2009
	Judecătoria Zimnicea	Zimnicea, str. Eroilor nr. 45, cod 145400	O.P. Zimnicea	12:00	103/P/5353/2009
	Judecătoria Alexandria	Alexandria, str. Independentei nr. 22	O.P. Alexandria 1	11:00	103/P/5351/2009
	Tribunalul Tulcea	Tulcea, str. Toamnei, nr. 15, cod 820127	O.P. Tulcea 1	09:00	103/P/5370/2009
	Judecătoria Tulcea				103/P/5371/2009
39	Judecătoria Măcin	Macin, str. George Cosbuc, cod 825300	O.P. Macin	09:30	103/P/5373/2009
	Judecătoria Babadag	Babadag, str. Mihai Viteaz nr. 22, cod 825100	O.P.U. Babadag 1	12:00	103/P/5372/2009
	Tribunalul Vâlcea	Rm. Vâlcea, scuarul Revoluției, nr. 1	O.P. Râmnicu Vâlcea 1	14:00	103/P/5390/2009
	Judecătoria Râmnicu Vâlcea	Rm. Vâlcea, scuarul Revoluției, nr. 2 cod 240175	O.P. Râmnicu Vâlcea 1	14:00	103/P/5391/2009
	Judecătoria Brezoi	Brezoi, str. Eroilor, nr. 163	O.P. Brezoi	12:00 - 13:00	103/P/5393/2009
40	Judecătoria Horezu	Horezu, str. 1 Decembrie 1918, nr. 8, cod 245800	O.P. Horezu	13:00	103/P/5392/2009
	Judecătoria Drăgășani	Drăgășani, str. Gib Mihăiescu, nr. 25	O.P. Drăgășani 1	10:00	103/P/5394/2009
	Judecătoria Bălcești	Bălcești, str. 1 Decembrie nr. 1	O.P. Bălcești	10:00	103/P/5395/2009
	Tribunalul Vaslui	str. Ștefan Cel Mare nr. 54, cod 730171	O.P. Vaslui 1	08:00 - 09:00	103/P/5380/2009
	Judecătoria Vaslui	str. ing. Badea Rome, nr. 13	O.P. Vaslui 1	08:00	103/P/5381/2009
41	Judecătoria Huși	str. Al. Giurganu, nr. 1	O.P. Huși 1	15:00	103/P/5383/2009
	Judecătoria Bănlad	str. Republicii, nr. 277	O.P. Bănlad	15:00	103/P/5382/2009
	Tribunalul Vrancea	Sectia I Civila si Sectia Penala	O.P. Focsani 1	14:00	103/P/5400/2009
		Focsani, str. Republicii nr. 96			103/P/5400/2009
		Sectia a II-a Civila Contencios Administrativa si Fiscala, B-dul Independentei nr. 19-21			
42	Judecătoria Focsani	Focsani, str. Republicii, nr. 96	O.P. Focsani 1	14:00	103/P/5401/2009
	Judecătoria Adjud	Adjud, str. Copăcești, nr. 2-4, cod 625100	O.P. Adjud	11:00	103/P/5402/2009
	Judecătoria Panciu	Panciu, Bd. Independentei nr. 3, Bl.36, sc.1A, cod 625400	O.P. Panciu	14:00	103/P/5403/2009
	Curtea de Apel București	București, Splaiul Independentei nr. 5, sector 4	O.P. București 1 - gh. 4	13:00	103/P/5009/2009
	Tribunalul București	București, B-dul Unirii, nr. 37, sector 3	O.P. București 46	10:00	103/P/5000/2009
42	Judecătoria Sectorului 1	București, Danielopol Gheorghe, nr. 2-4, sector 4	O.P. București 1 - gh. 4	13:00	103/P/5001/2009
	Judecătoria Sectorului 2	București, B-dul Unirii, nr. 37, sector 3	O.P. București 46	10:00	103/P/5002/2009
	Judecătoria Sectorului 3	București, str. Ilfov, nr. 6, sector 5, cod 70621	O.P. București 1 - gh. 4	13:00	103/P/5003/2009
	Judecătoria Sectorului 4	București, Danielopol Gheorghe, nr. 2-4, sector 4	O.P. București 1 - gh. 4	13:00	103/P/5004/2009
	Judecătoria Sectorului 5	București, Splaiul Independentei nr. 5, sector 4	O.P. București 1 - gh. 4	13:00	103/P/5005/2009
	Judecătoria Sectorului 6	București, str. Sârbei Voda nr. 115, sector 1, cod 010109	O.P. București 12	10:00	103/P/5006/2009



Compania Națională Posta Română
Director General
Andrei STANESCU

„Dep. Asistență Ji”

„spre neschimbare”

Anexa 2
f.103 (fata)

Beneficiar:
Adresa:

BORDEROU
Pentru trimiteri de corespondență
înregistrată prezentată în serie

Borderou nr.
de trimiteri de corespondență înregistrată
prezentată în serie la oficiul
postal
în ziua luna anul

Nr. crt.	Denumirea sau numele complet al destinatarului	Destinația	Servicii suplimentare	Greutate	Tarife (scutit de TVA fără drept de deducere)		Tarife cu TVA inclus		Nr. prezentare	Obs
					lei	B	lei	B		
1	2	3	4	5	6		7		8	9
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Anexa 2
f.103 (verso)

Nr. crt.	Denumirea sau numele complet al destinatarului	Destinația	Servicii suplimentare	Greutate	Tarife (scutit de TVA fără drept de deducere)		Tarife cu TVA inclus		Nr. prezentare	Obs
					lei	B	lei	B		
11	2	3	4	5	6		7		8	9
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
X	Total	X	X	X					X	X

Conducerea unitatii,

Stampila beneficiarului,

Stampila cu data prezentării

Primit.....trimiteri de
corespondență înregistrată
(total în cifre și litere)
de la nr. la nr.
(primul și ultimul număr de prezentare)

Salariat poștal.....
(numele și prenumele, semnătura)

Compania Națională Posta Română S.A.
Director General
Andrei STANESCU



„Dep. Asistență Jur”

„are neschimbare”



ANEXA 3-1

**A. PRELUAREA, PREZENTAREA, PRELUCRAREA ȘI EXPEDIEREA
ACTELOR DE PROCEDURĂ
CONFORM DISPOZIȚIILOR ART. 86 - 100
DIN CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ DE LA 1865**

1. CONDIȚII GENERALE ÎN SARCINA PRESTATORULUI:

1.1. Pe perioada prestării serviciilor, prestatorul respecta prevederile art. 86 - 100 și art. 285 alin (1) din Codul de procedură civilă de la 1865, dar numai pentru procesele civile și executările silite anterioare intrării în vigoare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă.

1.2. Emitentul actelor de procedură redactează textul înștiințării în funcție de scopul urmărit (citație, hotărâre, extras de sentință, proces-verbal, notificare, etc.).

1.3. Citațiile și actele de procedură sunt preluate, prezentate, prelucrate, expediate în acord cu toate dispozițiile legale în vigoare referitoare la citare/comunicare acte de procedură, care primează în orice situație de conflict/neconcordanță cu prevederile prezentului caiet de sarcini, precum și cu orice dispoziții legale ce pot fi adoptate ulterior demarării prezentei proceduri, referitoare la citare/comunicare acte de procedură. De asemenea, orice schimbări de sedii ale instanțelor sau înființări de noi instanțe sunt avute în vedere imediat ce acest fapt este adus la cunoștința prestatorului.

2. CONDIȚII DE ACCES ÎN REȚEAUA POSTALĂ:

2.1. Actele de procedură sunt înscrisuri emise Ministerul Justiției și subunitățile teritoriale ale acestuia, acceptate și tratate ca trimiteri postale deschise, care pot circula ca foi volante, pe formulare speciale care au două părți:

- ▲ înștiințarea (trimiterea recomandată propriu-zisă), la care emitentul redactează textul înștiințării în funcție de scopul urmărit (citație, hotărâre, extras de sentință, proces-verbal, notificare, etc.);
- ▲ dovada (confirmarea de primire).

2.2. Prestatorul asigură preluarea trimiterilor zilnic, de luni până vineri, de la sediul instanțelor prin subunitățile postale menționate în Anexa 1, la o oră menționată în aceeași anexă sau într-un interval orar ce va fi stabilit de comun acord, dar nu în afara intervalului orar 08:00-16:00.

2.3. Preluarea corespondenței de la instanțe se face pe baza borderoului de prezentare a corespondenței, în care se stipulează numărul de expediții preluate, gradul de urgență, valoarea declarată și numerele documentelor pe care acestea le conțin, dacă este cazul. Borderoul propus de prestator este menționat în Anexa 2 - borderoul de prezentare a trimiterilor de corespondență (f. 103), întocmit în 3 exemplare, în care achizitorul completează coloanele 1-5 și 9.

2.4. Greutatea maximă admisă a actelor de procedură este de până la 2.000 grame.

3. SISTEM DE FRANCARÉ:

Francarea actelor de procedură se efectuează în sistem TP, astfel încât revin următoarele

Pagina 1 / 3



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

COD: FP-30-20-ver.1

„Dep. Asistență Jur”

„eschimbare”

obligatii:

- ▲ din partea prestatorului: sa acorde beneficiarului numere de aprobare TP pentru fiecare structura teritoriala a achizitorului conform Anexei 1;
- ▲ din partea achizitorului: sa tipareasca pe actele de procedura caseta specifica sistemului de francare TP.

4. TIMPI DE CIRCULATIE:

4.1. Expedierea și înmânarea actelor de procedură către destinatar se realizează „cu prioritate”, cu respectarea următoarelor termene:

- 7 zile pentru localitățile din cuprinsul altor județe;
- 5 zile pentru localitățile din cuprinsul aceluiași județ;
- 3 zile pentru aceeași localitate.

4.2. Termenele stabilite mai sus se calculează în zile calendaristice, în cuprinsul cărora sunt incluse atât ziua de predare - primire a actelor de procedură cât și ziua în care emitentul primește dovada de primire a procedurii de citare.

4.3. Termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală, în zi nelucrătoare, ori în situația în care serviciul este suspendat din diverse motive, se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

5. PRELUCRAREA TRIMITERILOR ÎN SUBUNITATEA POSTALA DE PREZENTARE:

5.1. Acordă numere de prezentare, înscriindu-le pe borderourile, pe trimiteri și pe documentele însoțitoare (dovezi/PV).

5.2. Asigură prelucrarea și expedierea trimiterilor la destinație, la orice adresa postală de pe întreg teritoriul național, respectiv livrarea actelor de procedură pentru instanțele judecătorești la orice adresa de pe teritoriul României.

5.3. Returnează două exemplare din fiecare borderou, în ziua lucrătoare următoare, la sediul clientului.

6. LIVRAREA TRIMITERILOR:

6.1. Predarea către destinatar a actelor de procedură pentru instanțele judecătorești se face respectând dispozițiile art. 86-100 din Codul de procedură civilă de la 1865, astfel:

- a) comunicarea se face prin poștă, cu trimitere recomandată cu dovadă de primire;
- b) înmânarea citației și a tuturor actelor de procedură se face la domiciliul sau reședința celui citat sau, după caz, când acesta are o așezare agricolă comercială, industrială sau profesională în altă parte, înmânarea se poate face și la locul acestor așezări, în funcție de adresa indicată de emitent.

6.2. Citația poate fi înmănată persoanei citate în orice loc este întâlnită de reprezentantul prestatorului, dacă aceasta este de acord cu primirea citației și dacă semnează de primirea ei.

6.3. În cazul persoanelor care se găsesc sub arme, care alcătuiesc echipajul unui vas de comerț, pentru deținuți, precum și pentru bolnavii aflați în spitale, ospicii sau sanatorii, reprezentantul prestatorului înmânează citația comandamentului superior cel mai apropiat, la căpitania portului unde se găsește înregistrat vasul, la administrația închisorii precum și la direcția așezământului.

6.4. În cazurile prevăzute mai sus, respectiv art. 90 alin. 3-6 din Codul de procedură civilă, unitățile acolo menționate sunt obligate a înmâna citația de îndată persoanei citate sub luare de dovadă, certificându-i semnătura sau arătând motivul pentru care nu s-a putut de dovadă, certificându-i semnătura sau arătând motivul pentru care nu s-a putut obține semnătura acestuia, iar agentul trebuie să preia dovada și să o înainteze organului emitent.

6.5. Înmânarea citației se face personal celui citat, care semnează adevărata de primire, reprezentantul prestatorului certificând identitatea și semnătura acestuia, iar în cazul în care citația este destinată unei instituții publice sau persoane juridice, se predă la registratură sau funcționarului însărcinat cu primirea corespondenței.

6.6. În cazul persoanelor juridice, precum și al asociațiilor sau societăților care, potrivit legii,

Pagina 2 / 3



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România

www.just.ro

COD: FP-30-20-ver.1

„Dep. Asistență Juridică”

„spre neschimbare”

pot sta în judecată, procedura de citare și comunicarea altor acte de procedură nu se poate realiza prin afișare, cu excepția cazurilor în care se refuză primirea sau dacă se constată lipsa oricăror persoane la sediul acestora.

6.7. Dacă cel citat, aflându-se la domiciliu, nu vrea să primească citația sau, primind-o, nu vrea să semneze adeverința de primire, agentul lasă citația acestuia sau, în cazul refuzului de primire, o afișează pe ușa locuinței acestuia, încheind despre acestea un proces-verbal.

6.8. Alte situații:

a. dacă cel citat nu se găsește la domiciliu, reprezentantul prestatorului înmânează citația soțului (soției), unei persoane din familie; unei rude sau oricărei alte persoane care locuiește cu ea, cu excepția minorilor sub 14 ani sau a unei persoane lipsite de discernământ. Persoana care primește citația semnează dovada de primire, iar reprezentantul prestatorului, certifică identitatea și semnătura, încheind procesul verbal;

b. dacă persoana citată locuiește într-un imobil cu mai multe apartamente sau într-un hotel, dacă în citație nu s-a indicat apartamentul ori camera în care locuiește, reprezentantul prestatorului este obligat să facă investigații pentru a afla aceasta, iar dacă investigațiile au rămas fără rezultat, agentul afișează citația pe ușa principală a clădirii, încheind proces-verbal și făcând mențiune despre împrejurările care au făcut posibilă înmânarea citației;

c. dacă nici o persoană dintre cele menționate mai sus nu se găsește la domiciliu, reprezentantul prestatorului are obligația de a se interesa când poate găsi persoana citată pentru a-i înmâna citația, iar dacă nici pe această cale nu se poate ajunge la înmânarea citației reprezentantul prestatorului o afișează pe ușa locuinței persoanei citate, încheind proces verbal;

d. dacă persoana citată și-a schimbat adresa, agentul afișează pe ușa locuinței arătate în citație și se informează pentru aflarea noii adrese, menționând în procesul verbal datele obținute;

e. când comunicarea actelor de procedură nu se poate face din cauză că s-a dărâmat clădirea, a devenit de nelocuit sau din alt motiv asemănător, reprezentantul prestatorului depune actul la grefa instanței sau la alt organ emitent care a dispus citarea;

f. în cazul persoanelor decedate se face o singură comunicare la ultimul domiciliu al părții decedate, pe numele moștenirii defunctului, fără să se arate numele și calitatea fiecărui moștenitor.

7. Restituirea actelor de procedura:

În cazul în care actul de procedura nu poate fi predat direct destinatarului din motive obiective (adresa greșită, adresa incompletă, destinatar mutat), trimiterea se returnează emitentului având specificat motivul nepredării.

Restituirea documentelor prin care se atestă predarea/returnarea actelor de procedura se realizează pe baza unui formular specific (listă de distribuire) în care se înscrie numărul de înregistrare al actului de procedura atribuit de subunitatea poștală de prezentare. Formularul se întocmește de către prestator în două exemplare, din care unul este predat expeditorului sub semnatura și stampila unității, la registratura sau la persoana însărcinată cu primirea corespondenței.

ACHIZITOR
Ministerul Justiției



Pagina 3 / 3



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

COD: FP-30-20-ver.1

„Dep. Asistență Jur.”

„pre ne schimbare”

Anexa 3.1.a
la ctr.nr.

/.....din.....

(Fata)

Acte de Procedura

ROMANIA

Expeditor
Cu toate datele

NR. din

Stampila cu data prezentarii

Denumirea instiintarii-comunicarii

Catre:

Numele si prenumele (Denumirea)

Str.nr. bl. sc. et. ap.

Sector.....

Localitatea

Judetul (sector)

Recomandat

Nr.



Stampila cu
data sosirii

Oficiul Postal de distribuire

Denumirea instiintarii-comunicarii

Nr.din.....



Stampila cu data prezentarii

DOVADA

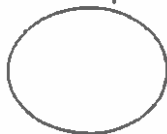
Catre:

Denumirea destinatarului dovezii de indeplinire a procedurii (expeditor al Actului de procedura)

Adresa

Oficiul Postal de distribuire

Stampila cu
data inapoierii



Recomandat Nr.



Stampila cu
data sosiri

„Dep. Asistență Juridică”

neschimbare”

ROMANIA

Denumirea Expeditorului Actului de Procedura

Adresa

Nr. _____ din _____

TEXTUL COMUNICĂRII – INSTIINTĂRII**DOVADA DE PRIMIRE SI PROCESUL VERBAL DE PREDARE (*Text Obligatoriu)**

Azi.....luna.....anul.....

Subsemnatul, agent.....avand de indeplinit DENUMIRE ACT nr.emis
de....., m-am deplasat in comuna, satulstr.....

Orasul, Municipiul.....str.....

nr.....bloc.....scara.....etaj.....ap.....sectorla adresa

numit.....judet.....

unde;

1. Gasind pe.....destinatar, sot, ruda cu
destinatarul, persoana care locuieste cu destinatarul, portar, administrator, serviciul de registratura, sau functionar
insarcinat cu primirea corespondentei, serviciul resurse umane, administratia spitalului, comandantul unitatii
militare, administratia locului de detentie*).

- a) acesta a primit, semnand in fata noastra;
- b) refuzand primirea, am afisat actul;
- c) primind actul, a refuzat sa semneze de primire;
- d) primind actul, nu a putut sa semneze de primire deoarece.....

2. Am afisat actul: pe usa principala a locuintei destinatarului, pe usa principala a cladirii; hotelului*)

- a) persoana prevazuta la punctul 1 a refuzat primirea
- b) nici o persoana de la punctul 1 nu a fost gasita;
- c) in lipsa persoanelor de la punctul 1 nu s-a putut afla data cand cel citat poate fi gasit;
- d) persoana citata schimbandu-si adresa, nu s-a putut afla adresa (noua adresa este.....)
- e) persoana citata fiind persoana juridica s-a refuzat peimirea.

3. Motivul inapoierii:

- a) destinatar decedat;
- b) casa demolata;
- c) teren viran;
- d) calamitati;
- e) persoana citata refuza primirea actelor de procedura si nu sunt posibilitati de afisare;
- f) destinatar mutat de la adresa si noul locatar nu permite afisarea;
- g) destinatar necunoscut;
- h) adresa incorecta;
- i) lipsa numar de casa indicat;
- j) bloc cu mai multe intrari fara indicarea scarii;

Semnatura primitorului actului

.....

Semnatura agentului

L.S.

Calitatea in care a primit actul

Actul de identitate al primitorului

.....

* se vor sublinia cuvintele care corespund modului de indeplinire a procedurii

„Dep. Asistență Juridică”

„Act spre neschimbare”



ANEXA 3-2

B. PRELUAREA, PREZENTAREA, PRELUCRAREA ȘI EXPEDIEREA ACTELOR DE PROCEDURĂ CONFORM DISPOZIȚIILOR DIN NOUL COD DE PROCEDURĂ PENALĂ (LEGEA nr. 135/2010)

1. CONDIȚII GENERALE ÎN SARCINA PRESTATORULUI:

1.1. Se au în vedere în principal dispozițiile art. 257 - 264 și 492 din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală care instituie obligația legală a prestatorului de servicii de a îndeplini procedura de citare în termenele prevăzute de lege, precum și orice alte prevederi legale referitoare la procedura de citare/comunicare acte de procedura cuprinse în legea nouă, inclusiv cele rezultate în urma unor modificări/renumerotări/republicări și alte asemenea evenimente legislative.

1.2. Citațiile și actele de procedură sunt preluate, prezentate, prelucrate, expediate în acord cu toate dispozițiile legale în vigoare referitoare la citare/comunicare acte de procedură, care primează în orice situație de conflict/neconcordanță cu prevederile prezentului caiet de sarcini, precum și cu orice dispoziții legale ce pot fi adoptate ulterior demarării prezentei proceduri, referitoare la citare/comunicare acte de procedura. De asemenea, orice schimbări de sedli ale instanțelor sau înființări de noi instanțe sunt avute în vedere imediat ce acest fapt este adus la cunoștința prestatorului.

2. CONDIȚII DE ACCES ÎN REȚEAUA POSTALĂ:

2.1. Actele de procedura penală sunt înregistrări emise de instanțele din România în dosarele penale, în plic închis, purtând mențiunea „PENTRU JUSTIȚIE. A SE ÎNMÂNĂ CU PRIORITATE”, (citație, comunicare, hotărâre, proces-verbal, notificare, rechizitoriu etc.), însoțite de următoarele formulare, întocmite potrivit prevederilor Legii nr.135/2010 :

- ▲ înștiințarea - cu un conținut reglementat de art. 260 alin.2 din Legea nr.135/2010;
- ▲ procesul-verbal - cu un conținut reglementat de art. 262 din Legea nr.135/2010;
- ▲ dovada de primire - cu un conținut reglementat de art. 262 din Legea nr.135/2010.

2.2. Prestatorul asigură preluarea trimerilor zilnic, de luni până vineri, de la sediul instanțelor prin subunitățile postale menționate în Anexa 1, la o ora menționată în aceeași anexă sau într-un interval orar ce va fi stabilit de comun acord, dar nu în afara intervalului orar 08:00-16:00.

2.3. Prelucrarea actelor de procedura de la instanțe se face pe baza borderoului de prezentare a trimerilor de corespondență înregistrate (f. 103) - Anexa 2, întocmit în trei exemplare în care beneficiarul completează coloanele 1-5 și 9.

2.4. Greutatea maximă admisă a actelor de procedura este de până la 2.000 grame.

3. SISTEM DE FRANCARE:

Francarea actelor de procedura se efectuează în sistem TP, astfel încât revin următoarele obligații:

- ▲ din partea prestatorului: să acorde beneficiarului numere de aprobare TP pentru fiecare structură teritorială a achizitorului conform Anexei 1;
- ▲ din partea achizitorului: să imprime pe actele de procedura caseta TP și mențiunile de serviciu, specifice acestui sistem de francare, respectiv:
 - denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus ;
 - denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
 - caseta „TP” - în colțul din dreapta sus;





- forma casetei „TP”: dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât numărul de aprobare sa fie lizibil;
- mențiunile aferente serviciului utilizat în colțul din stânga sus, sub denumirea și adresa expeditorului (mențiunea R și AR);
- mențiunea beneficiarului „PENTRU JUSTITIE. A SE ÎNMÂNĂ CU PRIORITATE.” în stânga casetei TP.

4. TIMPI DE CIRCULAȚIE:

4.1. Actele de procedură se îndeplinesc cu respectarea următoarelor termene:

- 7 zile pentru localitățile din cuprinsul altor județe;
- 5 zile pentru localitățile din cuprinsul aceluiași județ;
- 3 zile pentru aceeași localitate.

4.2. Pentru respectarea termenelor este obligatorie respectarea orei limita maxime de prezentare la oficiile poștale. În cazul în care prezentarea se face după ora limita, timpul de circulație se prelungește cu o zi lucrătoare.

4.3. Termenele stabilite mai sus, se calculează în zile calendaristice în cuprinsul acestora fiind incluse atât ziua de predare-primire a actelor de procedură cât și ziua în care emitentul primește dovada de efectuare a procedurii de comunicare.

4.4. Când ultima zi a unui termen este o zi de sărbătoare legală, zi nelucrătoare, ori în situația în care serviciul este suspendat din diverse motive, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

5. PRELUCRAREA TRIMITERILOR ÎN SUBUNITATEA DE PREZENTARE:

5.1. Acordă numere de prezentare, înscrind-le pe borderouri, pe trimiteri și pe documentele însoțitoare (dovezi/PV).

5.2. Asigură prelucrarea și expedierea trimiterilor la destinație, la orice adresa postală de pe întreg teritoriul național, respectiv livrarea actelor de procedură pentru instanțele judecătorești la orice adresa de pe teritoriul României.

5.3. Returnează două exemplare din fiecare borderou, în ziua lucrătoare următoare, la sediul clientului.

6. LIVRAREA TRIMITERILOR:

Comunicarea actelor de procedură către destinatar se face cu respectarea dispozițiilor art.257-264, art.492 din Legea nr.135/2010 privind Codul de procedură penală, astfel:

A. Comunicarea se face, în plic închis, la care se atașează formularele prevăzute la art. 2.1. Plicul poartă mențiunea „PENTRU JUSTITIE. A SE ÎNMÂNĂ CU PRIORITATE”.

B. Persoana se citează la adresa indicată de instanța de judecată. Înmânarea actelor de procedură se poate face oriunde se află cel citat/cel cărui act se comunică actele de procedură.

Comunicarea actelor de procedură se face destinatarului care semnează dovada de primire. Dovada de primire, completată de salariatul poștal și semnată de destinatar, precum și procesul verbal și înștiințarea necompletate se returnează instanței judecătorești emitente.

C. Dacă destinatarul primește actul de procedură dar refuză să semneze dovada de primire, ori din motive întemeiate, nu o poate semna, salariatul poștal consemnează aceste împrejurări în procesul verbal. Procesul verbal completat, precum și înștiințarea și dovada de primire rămase necompletate se returnează instanței judecătorești emitente.

D. Dacă destinatarul refuză să primească actul/actele de procedură, salariatul poștal afișează pe ușa destinatarului o înștiințare, consemnând această împrejurare în procesul verbal. Plicul conținând actul de procedură, procesul verbal completat, precum și dovada de primire rămase necompletate se returnează instanței judecătorești emitente.

Pagina 2 / 4



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741

București, România

www.just.ro

COD: FP-30-16-var.1

Pagina 2 din 4

„Dep. Asistență Juridică” / „Izat spre neschimbare”



E. Dacă destinatarul nu este găsit la domiciliu/reședință/sediu, salariatul poștal înmânează actul de procedură soțului, unei rude sau oricărei persoane care are vârsta de peste 14 ani și care nu este lipsită de discernământ și care locuiește cu destinatarul, ori care în mod obișnuit, îi primește corespondența. Dovada de primire semnată de una din persoanele menționate anterior și în care se consemnează calitatea acestuia, datele de identificare, precum și procesul verbal completat de salariatul poștal se returnează instanței judecătorești emitente. Dacă persoanele menționate anterior refuză primirea sau primind actul de procedura refuză semnarea sau nu pot semna, se procedează potrivit lit. D, respectiv C.

F. Dacă destinatarul locuiește într-un imobil cu mai multe apartamente sau într-un hotel, fiind indicat numărul apartamentului/camerei, în lipsa persoanelor arătate la lit. E, actul de procedură se predă administratorului, portarului sau celui care în mod obișnuit îl înlocuiește. Dovada de primire se semnează de persoana arătată anterior, iar salariatul poștal certifică identitatea și semnătura, încheind proces verbal. Dovada de primire și procesul verbal completat de salariatul poștal și semnate de persoana arătată anterior, precum și înștiințarea necompletată se returnează instanței judecătorești emitente. Dacă persoanele menționate anterior refuză primirea sau primind actul de procedura refuză semnarea sau nu pot semna, se procedează potrivit lit. D, respectiv C.

G. În lipsa destinatarului și a persoanelor menționate la lit. E și F, salariatul poștal afișează pe ușa locuinței o înștiințare, încheind proces verbal, menționând aceste împrejurări. Plicul conținând actul de procedură împreună cu procesul verbal completat, precum și dovada de primire necompletată se returnează instanței emitente.

H. Dacă destinatarul locuiește într-un hotel sau într-o clădire compusă din mai multe apartamente și nu este indicat apartamentul sau camera unde locuiește, salariatul poștal face investigații. Dacă investigațiile au drept rezultat găsirea destinatarului sau a altor persoane arătate la literele precedente se va proceda, după caz, potrivit lit. B-F. Dacă investigațiile au rămas fără rezultat, salariatul poștal procedează potrivit lit. G, afișând înștiințarea pe ușa principală a clădirii.

I. În cazul destinatarilor militari actele de procedură se înmânează la unitatea din care fac parte, prin comandantul acesteia. Celor care alcătuiesc echipajul unei nave maritime sau fluviale, aflate în cursă, înmânarea se face la căpitănia portului unde se găsește înregistrată nava. Pentru deținuți, înmânarea se face la administrația închisorii. Pentru bolnavii aflați în spitale, așezăminte medicale, ori de asistență socială, înmânarea se face la administrația acestora. Unitățile arătate mai sus înmânează de îndată destinatarului actul/actele de procedură comunicate sub luare de dovadă, certificându-i semnătura sau arătând pe dovada de primire motivul pentru care nu s-a putut obține semnătura lui, salariatul poștal predând în acest scop unității, plicul cuprinzând actul/actele de procedură și formularele arătate la Capitolul B, art. 2.1. În toate cazurile dovada de primire completată de unitate și semnată de destinatar sau cu indicarea motivului pentru care nu s-a putut obține semnătura destinatarului se returnează imediat salariatului poștal care o înaintează instanței judecătorești emitente împreună cu procesul verbal și înștiințarea necompletate.

J. Comunicarea actelor de procedură către persoanele indicate mai jos, se realizează în următorul mod:

J.1. Instituțiile sau autoritățile publice, ori alte persoane juridice se citează/li se comunică acte de procedură la sediul acestora, actele de procedură urmând a fi predate registraturii sau funcționarului însărcinat cu primirea corespondenței. În cazul refuzului primirii actului de procedură se procedează conform pct. D. Dacă sediul este fictiv sau persoana juridică nu mai funcționează la sediul declarat, salariatul poștal returnează plicul conținând actul de procedură instanței emitente, încheind un proces verbal, menționând această împrejurare. Pentru acest din urmă caz, dovada de primire și înștiințarea necompletate, precum și procesul verbal completat se returnează instanței judecătorești emitente.

Pagina 3 / 4



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 060741

București, România

www.just.ro

COD: FP-30-16-ver.1

Pagina 3 din 4

„Dep. Asistență Juridic

ve neschimbare”



J.2. Personalul misiunilor diplomatice, al oficiilor consulare și cetățenii români trimiși să lucreze în cadrul personalului organizațiilor internaționale, precum și membrii de familie care locuiesc cu ei, cât timp se află în străinătate, precum și cetățenii români aflați în străinătate în interes de serviciu, inclusiv membrii familiilor care îi însoțesc se citează prin intermediul unităților care l-au trimis în străinătate, aplicându-se în mod corespunzător punctul J.1.

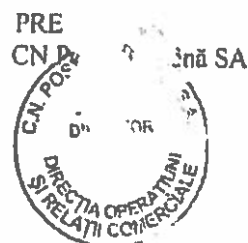
J.3. În situația citării/comunicării persoanei la sediul avocatului ales actul de procedură urmează să fie înmănat avocatului sau funcționarului sau persoanei însărcinate cu primirea corespondenței, care semnează dovada de primire. În lipsa acestora, salariatul poștal afișează înștiințarea și returnează dovada de primire, procesul verbal completat corespunzător și plicul conținând actul de procedură instanței emitente.

J.4. În cazul citării/comunicării persoanei juridice la mandatar sau la sediul practicianului în insolvență, actul de procedură urmează să fie înmănat mandatarului/practicianului în insolvență sau funcționarului sau persoanei însărcinate cu primirea corespondenței, care va semna dovada de primire. În lipsa acestora, salariatul poștal afișează înștiințarea și returnează dovada de primire, procesul verbal necompletat și plicul conținând actul de procedură instanței emitente.

K. În cazul în care comunicarea actului de procedură nu se poate face deoarece imobilul nu există, este nelocuit sau de neîntrebuințat, ori destinatarul actului nu mai locuiește în imobilul respectiv sau atunci când comunicarea nu poate fi făcută din alte motive asemănătoare (ex: destinatar decedat), salariatul poștal consemnează această împrejurare în procesul verbal, care împreună cu plicul conținând actul de procedură, dovada de primire și înștiințarea rămase necompletate se returnează instanței judecătorești emitente.

7. Restituirea documentelor prin care se atestă predarea/returnarea actelor de procedură se realizează pe bază unui formular specific (Lista de distribuție) în care se înscrie numărul de înregistrare al actului de procedură atribuit de unitatea poștală. Formularul se întocmește de către prestator cu mențiunea R și AR în două exemplare din care unul este predat expeditorului sub semnătura și cu ștampila unității, la registratura sau la persoana însărcinată cu primirea corespondenței.

ACHIZITOR
Ministerul Justiției



„Dep. Asistentă”

„neschimbare”



ANEXA 3-3

C. PRELUAREA, PREZENTAREA, PRELUCRAREA ȘI EXPEDIEREA ACTELOR DE PROCEDURĂ CONFORM DISPOZIȚIILOR ART.153 - 173 și Art.184 DIN NOUL COD DE PROCEDURĂ CIVILĂ (LEGEA nr. 134/2010, REPUBLICATĂ)

1. CONDIȚII GENERALE IN SARCINA PRESTATORULUI:

Citațiile și actele de procedură sunt preluate, prezentate, prelucrate, expediate în acord cu toate dispozițiile legale în vigoare referitoare la citare/comunicare acte de procedură, care primează în orice situație de conflict/neconcordanță cu prevederile prezentului caiet de sarcini, precum și cu orice dispoziții legale ce pot fi adoptate ulterior demarării prezentei proceduri, referitoare la citare/comunicare acte de procedură. De asemenea, orice schimbări de sedli ale Instantelor sau infiintari de noi Instante sunt avute în vedere imediat ce acest fapt este adus la cunostinta prestatorului.

2. CONDIȚII DE ACCES IN REȚEAUA POSTALA:

2.1. Actele de procedură sunt înscrisuri emise de instanțele din România, acceptate și tratate ca trimiteri postale cu conținut declarat și confirmare de primire, în plic închis, purtând mențiunea „PENTRU JUSTIȚIE. A SE ÎNMÂNĂ CU PRIORITATE”, (citație, comunicare, hotărâre, proces-verbal, notificare, etc.), însoțite de următoarele formulare, întocmite potrivit prevederilor art. 163 și art. 164 Cod procedură civilă:

- a) înștiințarea;
- b) procesul-verbal;
- c) dovada de înmănare;
- d) confirmarea de predare.

2.2. Prestatorul asigura preluarea trimitărilor zilnic, de luni până vineri, de la sediul instantelor prin subunitățile postale menționate în Anexa 1, la o ora menționată în aceeași anexa sau într-un interval orar ce va fi stabilit de comun acord, dar nu în afara intervalului orar 08:00-16:00.

2.3. Preluarea actelor de procedură de la instanțe se face pe baza borderoului de prezentare a trimitărilor de corespondență înregistrate (f.103) - Anexa 2, întocmit în trei exemplare, în care beneficiarul completează coloanele 1-5 și 9.

2.4. Greutatea maximă admisă a actelor de procedură este de până la 2.000 grame.

3. SISTEM DE FRANCAR:

Francarea actelor de procedură se efectuează în sistem TP, astfel încât revin următoarele obligații:

- ▲ din partea prestatorului: să acorde beneficiarului numere de aprobare TP pentru fiecare structură teritorială a achizitorului conform Anexei 1;
- ▲ din partea achizitorului: să imprime pe actele de procedură caseta TP și mențiunile de serviciu, specifice acestui sistem de francare, respectiv:
 - denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus ;
 - denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;

Pagina 1 / 4



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

COD: FP-30-20-ver.1

„Dep. Asistență 1:”

1 spre neschimbare”



- caseta „TP” - în colțul din dreapta sus;
- forma casetei „TP”: dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât numărul de aprobare să fie lizibil;
- mențiunile aferente serviciului utilizat în colțul din stânga sus, sub denumirea și adresa expeditorului (mențiunea R și AR);
- mențiunea beneficiarului „PENTRU JUSTIȚIE. A SE ÎNMÂNĂ CU PRIORITATE.” în stânga casetei TP.

4. TIMPI DE CIRCULAȚIE:

4.1. Actele de procedură se îndeplinesc cu respectarea următoarelor termene:

- a) 7 zile pentru localitățile din cuprinsul altor județe;
- b) 5 zile pentru localitățile din cuprinsul aceluiași județ;
- c) 3 zile pentru aceeași localitate.

4.2. Termenele stabilite mai sus se vor calcula în zile calendaristice, în cuprinsul acestora fiind incluse atât ziua de predare-primire a actelor de procedură cât și ziua în care emitentul primește dovada de efectuare a procedurii de comunicare.

4.3. Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

5. PRELUCRAREA TRIMITERILOR ÎN SUBUNITATEA DE PREZENTARE:

5.1. Acordă numere de prezentare, înscrind-le pe borderouri, pe trimiteri și pe documentele însoțitoare (dovezi/PV).

5.2. Asigură prelucrarea și expedierea trimiterilor la destinație, la orice adresa poștală de pe întreg teritoriul național, respectiv livrarea actelor de procedură pentru instanțele judecătorești la orice adresa de pe teritoriul României.

5.3. Returnează două exemplare din fiecare borderou, în ziua lucrătoare următoare, la sediul clientului.

6. LIVRAREA TRIMITERILOR:

Comunicarea actelor de procedură către destinatar se face cu respectarea dispozițiilor art. 153 - 173 și art. 184 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, astfel:

A. Comunicarea se face prin trimitere recomandată, cu conținut declarat și confirmare de primire, în plic închis, la care se atașează formularele prevăzute la art. 2.1. Plicul poartă mențiunea „PENTRU JUSTIȚIE. A SE ÎNMÂNĂ CU PRIORITATE”.

B. În cazul persoanei fizice, înmânarea actelor de procedură se face la adresa indicată de instanța de judecată.

Înmânarea actelor de procedură se poate face oriunde se află cel citat/cel cărui a se comunica actele de procedură.

Comunicarea actelor de procedură se face destinatarului care semnează dovada de înmânare. Dovada de înmânare, completată de agentul poștal și semnată de destinatar, precum și celelalte formulare necompletate se returnează instanței judecătorești emitente de către agentul poștal.

C. Dacă destinatarul, sau persoanele prevăzute la literele F și G primesc actul/actele de procedură, dar refuză să semneze dovada de înmânare ori, din motive întemeiate, nu o pot semna, agentul poștal consemnează aceste împrejurări în procesul verbal. Procesul verbal completat, precum și celelalte formulare rămase necompletate se returnează instanței judecătorești emitente de către agentul poștal.

D. Dacă destinatarul refuză să primească actul/actele de procedură, agentul le depune la cutia poștală, consemnând această împrejurare în procesul verbal. Procesul verbal

Pagina 2 / 4



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România

www.just.ro

COD: FP-30-20-ver.1

„Dep. Asistență Jurid”

e neschimbare”



completat și celelalte formulare rămase necompletate se returnează la instanța judecătorească emitentă.

E. Dacă destinatarul refuză să primească actul de procedură, în lipsa cutiei poștale, agentul poștal afișează pe ușa locuinței acestuia înștiințarea și consemnează în procesul verbal această împrejurare. Procesul verbal completat, celelalte formulare rămase necompletate, precum și plicul cuprinzând actul/actele de procedură se returnează în termen de 24 de ore de la afisarea înștiințării, instanței judecătorești emitente dacă destinatarul are domiciliul/reședința/sediul în localitatea în care își are sediul instanța judecătorească. În cazul în care destinatarul are domiciliul/reședința/sediul în altă localitate decât cea în care își are sediul instanța judecătorească, agentul poștal depune la sediul primăriei în a cărei rază teritorială locuiește/își are sediul destinatarul, în termen de 24 de ore de la afisarea înștiințării, procesul verbal completat, celelalte formulare rămase necompletate precum și plicul conținând actele de procedură, urmând a consemna această împrejurare în confirmarea de predare, pe care o returnează instanței judecătorești emitente.

F. Dacă destinatarul nu este găsit la domiciliu/reședință/sediu, agentul poștal înmânează actul de procedură unei persoane majore din familie sau, în lipsă, oricărei alte persoane majore care locuiește cu destinatarul și cără, în mod obișnuit îl primește corespondența. Dovada de înmânare semnată de persoana majoră în care se consemnează calitatea acesteia, datele de identificare precum și înștiințarea și procesul verbal necompletate se returnează instanței judecătorești emitente de către agentul poștal.

G. Dacă destinatarul locuiește într-un hotel sau într-o clădire compusă din mai multe apartamente și nu este găsit la această locuință a sa, agentul poștal comunică citația sau alt act de procedură administratorului, portarului sau celui care, în mod obișnuit îl înlocuiește, care semnează dovada de înmânare, această împrejurare fiind consemnată de agentul poștal în procesul verbal. Dovada de înmânare și procesul verbal astfel completate, precum și celelalte formulare rămase necompletate se returnează instanței judecătorești emitente de către agentul poștal.

H. În lipsa destinatarului și a persoanelor arătate la pct. F și G, precum și în situațiile când acestea deși prezente refuză să primească actul/actele de procedură, agentul poștal procedează în mod corespunzător, potrivit lit. D sau E.

I. Pentru cei care se găsesc sub arme, actele de procedură se înmânează la unitatea din care fac parte. Celor care alcătuiesc echipajul unei nave maritime sau fluviale, în lipsa unui domiciliu cunoscut, înmânarea se face la căpitănia portului unde se găsește înregistrată nava. Pentru deținuți, înmânarea se face la administrația închisorii. Pentru bolnavii aflați în spitale, sanatorii sau alte asemenea așezăminte de asistență medicală ori socială, înmânarea se face la administrația acestora. Unitățile arătate mai sus îi înmânează de îndată destinatarului actul/actele de procedură comunicate sub luare de dovadă, certificându-i semnătura sau arătând motivul pentru care nu s-a putut obține semnătura lui, agentul predând în acest scop unității, plicul cuprinzând actul/actele de procedura și formularele arătate la art. 2.1. Atunci când înmânarea se realizează de îndată de către unitate, dovada de înmânare completată de unitate atunci când s-a obținut semnătura destinatarului sau procesul verbal completat de unitate atunci când nu s-a putut obține semnătura destinatarului se restituie agentului poștal, care le depune însoțite și de celelalte formulare necompletate la instanța emitentă. Atunci când înmânarea nu se poate realiza de îndată, agentul poștal completează confirmarea de predare către unitate, predând plicul cuprinzând actul/actele de procedura și toate celelalte formulare acesteia, returnând ulterior la instanța judecătorească confirmarea de predare completată.

J. Comunicarea actelor de procedură către persoanele indicate mai jos, se realizează în următorul mod:

Pagina 3 / 4



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

COD: FP-30-20-ver. 1

„Dep. Asistență Juridică”

„neschimbare”



- ^ Statul prin Ministerul Finanțelor Publice sau alte organe anume desemnate în acest scop de lege, la sediul acestora;
- ^ unitățile administrativ teritoriale și celelealte persoane juridice de drept public prin cei însărcinați să le reprezinte în justiției, la sediul acestora;
- ^ persoanele juridice de drept privat, prin reprezentanții lor, la sediul principal sau, atunci când este cazul, la sediul dezmembrământului lor;
- ^ asociațiile, societățile și alte entități fără personalitate juridică constituite potrivit legii, prin reprezentantul desemnat, la sediul sau domiciliul acestuia;
- ^ cei supuși procedurii insolvenței, precum și creditorii acestora, la domiciliul sau după caz la sediul acestora; după deschiderea procedurii, citarea este efectuată potrivit legii speciale;
- ^ personalul misiunilor diplomatice, a oficiilor consulare și cetățenii români trimiși să lucreze în cadrul personalului organizațiilor internaționale, precum și membrii de familie care locuiesc cu ei, cât timp se află în străinătate, prin Ministerul Afacerilor Externe; alți cetățeni români, aflați în străinătate în interes de serviciu, inclusiv membrii familiilor care îi însoțesc prin organele centrale care i-au trimis sau în subordinea cărora se află unitatea care i-a trimis în străinătate.

În situațiile prevăzute la lit. J, precum și atunci când actul de procedură urmează să fie înmănat unui avocat, notar public ori executor judecătoresc înmânarea se poate face funcționarului sau persoanei însărcinate cu primirea corespondenței, care semnează dovada. În lipsa acestora, înmânarea citației sau a actelor de procedură se face administratorului clădirii, iar, în lipsă, paznicului sau agentului de pază, care semnează procesul-verbal întocmit în acest scop de către agent, după ce acesta din urmă a certificat în prealabil identitatea și calitatea sa. Dovada de înmânare completată, precum și procesul verbal completat în situația expusă mai sus, însoțite de celelalte formulare rămase necompletate se returnează instanței judecătorești emitente.

K. În cazul **persoanelor decedate** se face o singură comunicare la ultimul domiciliu al părții decedate, pe numele moștenirii defunctului, fără să se arate numele și calitatea fiecărui moștenitor, procedându-se în mod corespunzător, potrivit lit. F-H.

L. În cazul în care comunicarea actului de procedură nu se poate face deoarece **imobilul a fost demolat**, a devenit nelocuibil sau de neîntrebuințat, ori destinatarul actului nu mai locuiește în imobilul respectiv sau atunci când comunicarea nu poate fi făcută din alte motive asemănătoare, (ex. **destinatar decedat**) agentul poștal consemnează această împrejurare în procesul verbal, care împreună cu celelalte formulare rămase necompletate și plicul cuprinzând actul/actele de procedură se returnează instanței judecătorești emitente.

M. În cazul reglementat de art. 167 alin 2 NČPC, agentul poștal, prin excepție de la regula generală, preia citația ca atare (fără introducerea acesteia în plic) afișând-o la ultimul domiciliu cunoscut al celui citat, făcând mențiunea corespunzătoare în formular.

7. Restituirea documentelor prin care se atestă predarea/returnarea actelor de procedură se realizează pe bază unul formular specific (Lista de distribuire) în care se înscrie numărul de înregistrare al actului de procedură atribuit de unitatea poștală. Formularul se întocmește de către prestator cu mențiunea R și AR în două exemplare din care unul este predat expeditorului sub semnătura și cu ștampila unității de procedură sau la persoana însărcinată cu primirea corespondenței.

ACHIZITOR

Ministerul Justiției



Pagina 4 / 4



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

COD: FP-30-20-ver.1

„Dep. Asistență Juridică”

„spre neschimbare”

ÎNȘTIINȚARE

În atenția SC SWIFT IMPORT-EXPORT SRL,
având reședința în STR. BERCEANU DANIIL, nr. 10, CLUJ NAPOCA, județul CLUJ

în conformitate cu art. 163 din Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă, vă înștiințăm că la data de, ora am procedat la afisarea prezentei, nefiind îndeplinite condițiile de înmănare a următoarelor acte de procedură: citație, cerere reconvențională, în legătură cu dosarul cu nr. 3294/4/2011, aflat pe rolul instanței JUDECĂTORIA SECTORUL 4 BUCUREȘTI, Secția Civilă cu sediul în str. Danielopol Gheorghe, nr. 2 - 4, sector 4, București, ROMÂNIA.

Vă comunicăm că sunteți în drept să vă prezentați după o zi de la afisarea prezentei, dar nu mai mult de 3/7 zile, pentru înmănarea actelor de procedură la sediul Primăriei Cluj Napoca / sediul instanței JUDECĂTORIA SECTORUL 4 BUCUREȘTI, Secția Civilă, camera 14 parter, în zilele lucrătoare, între orele 9-17. De asemenea, menționăm că, în cazul în care, fără motivele lamelnice, nu vă prezentați pentru comunicarea actelor în termenul de 3/7 zile, actele de procedură se vor considera comunicate la împlinirea acestui termen.

Agent însărcinat cu înmănarea

(nume, prenume, funcție)

Semnătura:

Dosar nr. 3294/4/2011, Civil – Fond
Termen: 27 februarie 2013

Complet: C3-civil
Sala: 301

DOVADA DE ÎNMĂNARE

În data de, la ora, subsemnatul (nume, prenume, funcție), având de înmănat următoarele acte de procedură: citație, cerere reconvențională, în legătură cu dosarul cu nr. 3294/4/2011, aflat pe rolul instanței JUDECĂTORIA SECTORUL 4 BUCUREȘTI, Secția Civilă cu sediul în str. Danielopol Gheorghe, nr. 2 - 4, sector 4, București, ROMÂNIA, m-am deplasat în STR. BERCEANU DANIIL, nr. 10, CLUJ NAPOCA, județul CLUJ, adresa de reședință a numitului/lei SC SWIFT IMPORT-EXPORT SRL, unde () actele au fost înmănate destinatarului la locația desemnată de instanță, iar acesta a semnat dovada / () actele au fost înmănate numitului/lei (nume, prenume), și acesta/aceasta a semnat dovada / () actele au fost înmănate destinatarului, care a semnat dovada, în locația

Primitor
Calitatea primitorului: () destinatar / () administrator sau
portar/inlocuitor portar al clădirii / () funcționar sau persoană

însărcinată cu primirea corespondenței / () persoană majoră din
familie sau care locuiește cu destinatarul / () altă calitate
/

Primăria
Act de identitate (tipul, serie și/sau numărul)
Semnătura

Declarant (persoană care a făcut înmănarea)
Calitatea declarantului: () agent însărcinat cu înmănarea /
() funcționar desemnat pentru primirea corespondenței de către unitatea

militară, căpitănia portului, administrația penitenciarului, administrația
asezământului de asistență medicală sau socială

() funcționar desemnat pentru înmănarea actelor procedurale la

Cluj Napoca/instanță
Semnătura:

CONFIRMARE DE PREDARE A ACTELOR DE PROCEDURĂ

în cazurile prevăzute la art. 182 și art. 163 din Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă

În data de, la ora, subsemnatul, agent însărcinat cu înmănarea actelor de procedură aferente dosarului cu nr. 3294/4/2011 numitului/lei SC SWIFT IMPORT-EXPORT SRL la adresa STR. BERCEANU DANIIL, nr. 10, CLUJ NAPOCA, județul CLUJ, dosar aflat pe rolul instanței JUDECĂTORIA SECTORUL 4 BUCUREȘTI, Secția Civilă cu sediul în str. Danielopol Gheorghe, nr. 2 - 4, sector 4, București, ROMÂNIA, am predat actele de procedură numitului/lei, în calitate de funcționar desemnat pentru () primirea corespondenței la unitatea militară/căpitănia portului/administrația închisorii/administrația asezământului de asistență medicală/socială, / () funcționar desemnat pentru înmănarea actelor procedurale la Primăria Cluj Napoca/instanță

Preda
agent însărcinat cu înmănarea actelor de procedură

Primește
funcționar desemnat

„Dep. Asistență Juridică”

„re neschimbare”

Semnătura

Semnătura

Anexa 3.3.b

Dosar nr. 3294/4/2011, Civil – Fond
Termen: 27 februarie 2013

Complet C3-civil
Sala 301

PROCES-VERBAL DE ÎNMÂNARE

În data de la ora, având de înmănat următoarele acte de procedură citate, cerere reconvențională, în legătură cu dosarul cu nr. 3294/4/2011, aflat pe rolul instanței JUDECĂTORIA SECTORUL 4 BUCUREȘTI, Secția Civilă cu sediul în str. Danielopol Gheorghe, nr. 2 - 4, sector 4, București, ROMÂNIA, m-am deplasat în STR. BERCEANU DANIL, nr. 10, CLUJ NAPOCA, județul CLUJ, adresa de reședință a numitului SC SWIFT IMPORT-EXPORT SRL unde am întocmit prezentul proces-verbal din următoarele motive:

() Actele de procedură au fost predate administratorului clădirii/portanului/agentului de pază, numit(ul)a C.I. / seria, nr., Semnătura / () destinatarul sau persoana majoră din familie sau care locuiește cu destinatarul/administratorul clădirii/portanului/agentul de pază, numit(ul) [] a primit actele, dar a refuzat semnarea dovezii de înmănare [] a primit actele, dar nu a putut semna dovada de înmănare deoarece / () destinatarul sau persoana majoră din familie care locuiește cu destinatarul/administratorul clădirii/portanului/agentul de pază [] sunt absenți [] refuză primirea actelor, iar actele [] au fost depuse la cutia poștală [] în lipsa cutiei poștale, a fost afișată înștiințarea, iar actele sunt/vor fi depuse la sediul Primăriei Cluj Napoca / sediul instanței JUDECĂTORIA SECTORUL 4 BUCUREȘTI, Secția Civilă / () actele au fost depuse la căsuța poștală închiriată / () m-am aflat în imposibilitatea comunicării actelor de procedură și returnez la instanța emitentă actele, deoarece: [] imobilul a fost demolat [] imobilul este nefocabil sau de neînfruntat [] destinatarul nu mai locuiește la acea adresă [] alte motive

Declarant (agent însărcinat cu înmânarea actelor) (nume, prenume, funcția) Semnătura:

Subsemnatul funcționar desemnat al Primăriei Cluj Napoca/instanță pentru înmânarea actelor procedurale specifice instanțelor de judecată, la data de ora, declar că () destinatarul a primit actele, dar a refuzat semnarea dovezii de înmănare / () destinatarul a primit actele, dar nu a putut semna dovada de înmănare deoarece / () returnez instanței emitente actele de procedură, deoarece termenul legal pentru comunicarea actelor s-a împlinit, iar destinatarul sau reprezentantul acestuia nu s-a prezentat pentru înmănare

Semnătura:

1. Nume, prenume, nume de familie, data nașterii, locul nașterii, înscris în cartea de naștere nr., eliberată de la data de

DOVADA / PROCES-VERBAL DE ÎNMÂNARE

Data prezentării

Catre
Judecătoria Sectorului 4 București, Secția civilă
str. Danielopol Gheorghe, nr. 2-4, sector 4, București, ROMANIA

Oficiul poștal:
Recomandata nr.:

Data înregistrării

Data soluției

Dosar nr. 3294/4/2011, Civil – Fond
Termen: 27 februarie 2013

Complet C3 civil
Sala 301

Data prezentării

CONFIRMARE DE PREDARE A ACTELOR DE PROCEDURĂ
în cazurile prevăzute la art. 162 și art. 163 din Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă

Catre
Judecătoria Sectorului 4 București, Secția civilă
str. Danielopol Gheorghe, nr. 2-4, sector 4, București, ROMANIA

Oficiul poștal:
Recomandata nr.:

Data înregistrării

Data soluției

„Dep. Asistență Juridică”

„În spre ne schimbare”