



MINISTERUL JUSTIȚIEI

Contract de servicii
nr. 24/6382 data 04.06.2017

În temeiul Legii nr. 98/2006 cu privire la achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

MINISTERUL JUSTIȚIEI cu sediul în București, str Apolodor nr. 17, sector 5, telefon/ fax: 037.204.1115/1114, website www.just.ro, cod fiscal 4265841, cont nr: _____ deschis la _____, reprezentat prin domnul Tudorel

Toader, ministrul justiției, în calitate de ACHIZITOR,

și

S.C. CLEAN PREST ACTIV S.R.L., cu sediul în București, str. Nicolae Teclu, nr. 1, etaj P, Birou nr. 2, sector 3, tel./fax: 021.405.07.76 înregistrată la Registrul Comerțului Municipiului București sub nr.J40/11395/02.07.2008, având C.U.I. RO24131453, cont nr. _____ chis la _____, reprezentat prin dl.

GORGONEA GHEORGHITA - Administrator, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

Cap I. Contract și interpretare

Art. 1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni sunt interpretați astfel:

- a. *Contract* - reprezintă prezentul contract, precum și celelalte documente menționate la art. 2
- b. *Achizitor și Prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea identificate în prezentul contract, denumite în mod colectiv "Părți"
- c. *Prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *Subcontractant* - orice societate comercială căreia îi este subcontractată direct sau indirect oricare dintre obligațiile Prestatorului
- e. *Servicii* - activități de natură tehnică, logistică, managerială sau de orice alt tip ce sunt prestate de Prestator în condițiile Contractului.
- f. *Produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în Contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului
- g. *Data primirii facturii* - data înregistrării la Registratura Generală a Ministerului Justiției, în atenția compartimentului ce urmărește derularea contractului, a facturii precum și a procesului verbal de recepție a serviciilor.
- h. *Data recepției* - data încheierii procesului verbal de recepție.
- i. *Forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și



care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. *Neregularitate semnificativă* - o încălcare a unui contract sau a unei prevederi legale rezultând dintr-o acțiune sau o omisiune a Părților, reprezentanților sau angajaților acestora sau terților, care este aptă a constitui contravenție sau infracțiune și a cauzat sau ar putea cauza o pierdere bugetului de stat.

k. *Zi* - zi calendaristică;

l. *An* - 365 de zile

Art. 2. Documentele contractului

Următoarele documente constituie Contractul dintre Achizitor și Prestator și fiecare dintre acestea sunt considerate și aplicate ca făcând parte integrantă din Contract:

- a) prezentul contract
- b) caietul de sarcini;
- c) propunerea tehnică și financiară;
- d) garanția de bună execuție.

Art. 3. Interpretare

3.1 Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu Contractul între Achizitor și Prestator sunt scrise în limba română, iar Contractul este redactat și interpretat în limba română.

3.2 Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu Contractul sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular va include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5 Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul Contractului și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii Contractului.

3.6. Niciun amendament sau altă derogare de la Contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la Contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.7. Dacă oricare dintre clauzele Contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu afectează validitatea și efectele oricărei alte clauze din Contract.

3.8. Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

Art. 4. Legea aplicabilă contractului

Contractul este interpretat și aplicat conform legilor din România

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Art. 5. Soluționarea litigiilor

5.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

5.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România

Art. 6. Comunicări, corespondență

6.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, sediul Achizitorului/Prestatorului așa cum este prevăzut în prezentul Contract

6.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

6.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

6.4 Din partea Achizitorului, Serviciul Patrimoniu Administrativ tel./fax: 037.204.11.23 urmărește derularea prezentului contract.

6.5 Din partea Prestatorului, compartimentul _____ tel./fax: 021.405.07.76 urmărește derularea prezentului contract.

Capitolul II Obiectul contractului

Art. 7. Serviciile prestate

7.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de curățenie și întreținere la sediul Ministerului Justiției, situat în strada Apollodor nr. 17, sector 5, București, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini pentru perioada mai 2017 - 31 decembrie 2017 și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Art. 8. Prețul contractului

8.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor este de: 158.190,56 lei fără TVA, respectiv 188.246,77 lei cu TVA (abonament lunar 19.773,82 lei fără TVA, respectiv 23.530,85 lei cu TVA).

8.2 Prețul contractului este ferm și fix, exprimat în lei, pe toată durata contractului. Prețul include orice cheltuieli, taxe și impozite datorate/suportate de prestator în legătură cu livrarea/instalarea produselor și/sau prestarea serviciilor, incluzând cheltuielile de ambalare și cheltuielile de transport; în consecință, prestatorul nu este îndreptățit să solicite rambursarea niciunei cheltuieli în plus față de prețul stipulat în contract.

Capitolul III. Durata contractului

Art. 9 Durata

9.1 Contractul de servicii este valabil pe perioada mai - decembrie 2017.

9.2 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.

9.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi în anul 2018 prestarea serviciilor, funcție de alocația bugetară cu această destinație, pentru încă maxim 4 luni de zile, cu respectarea prevederilor din Caietul de sarcini (pentru perioada 01.01 - 30.04.2018).



Capitolul IV Efectele contractului

Art. 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 - Curățenia zilnică se efectuează de luni până vineri și constă în efectuarea următoarelor operații:

- Aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;
- Golirea coșurilor de gunoi din birouri și grupurile sanitare, precum și a distrugătoarelor de hârtie și schimbarea sacilor menajeri;
- Golirea coșurilor cu deșeuri reciclabile și schimbarea sacilor menajeri; deșeurile colectate în sacii menajeri de 60 litri, respectiv 240 litri vor fi depozitați în subsolul clădirii până la predarea către societatea desemnată să le colecteze;
- Golirea scrumierelor din locurile special amenajate;
- Ștergerea prafului și curățarea mobilierului (birouri, vitrine, comode, mese, casetiere etc.) - mobilierul se va șterge de praf cu lavete uscate din material moale, impregnat cu soluții speciale antistatice;
- Ștergerea prafului de pe echipamentele de birou (calculatoare, telefoane, imprimante) - echipamentele de birou se vor șterge de praf cu material moale;
- Aspirarea, curățarea, spălarea, degresarea, lustruirea pardoselilor din parchet, gresie, marmură etc. din birouri, holuri, scări de acces interioare/exterioare, utilizându-se detergenți adecvați care să asigure atât curățarea cât și dezinfectarea și parfumarea acestora;
- Spălarea, curățarea cu soluții specifice, precum și dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană - gresia, chiuveta, oglinda, toaleta etc.;
- WC-urile se curăță și se dezinfectează cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic;
- Curățarea și clătirea cu apă a distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere/reumplere;
- Oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterse cu lavete umede și soluții specifice;
- Suprafețele de inox se vor curăța cu materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea;
- Furnizarea și completarea consumabilelor din grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată zilnic (hârtie igienică, săpun lichid și odorizant solid WC - trebuie să corespundă normelor legale în vigoare privind introducerea acestora pe piață din punct de vedere sanitar, al protecției mediului etc.); specificațiile tehnice minimale precum și cantitățile estimate de consum necesare în decursul unei luni sunt următoarele:
 - Hârtie igienică cu următoarele caracteristici - lățime minim 100 mm, lungime minim 145 m, nr. straturi 2, nr. de porții 640 buc., greutate minim 18gr/mp, diametru 180 mm - minim 440 role/lună;
 - Săpun lichid cu Ph neutru, având proprietăți deosebite de degresare și curățare, care catifelează pielea și nu atacă țesutul epidermic, în mai multe variante de parfumare - minim 205 l/lună;
 - Odorizant solid WC prevăzut cu suport din material plastic, cu sistem de prindere pe interiorul vasului, gramaj min. 50 gr/buc. - minim 40 buc./lună;
 - Pastile de dezinfectare a pisoarelor - minim 30 buc./lună.
- Furnizarea și completarea consumabilelor din birouri și holuri indiferent de cantitatea utilizată zilnic (saci menajeri - trebuie să corespundă normelor legale în vigoare

➤ privind introducerea acestora pe piață din punct de vedere sanitar, al protecției mediului etc.); specificațiile tehnice minimale precum și cantitățile estimate de consum necesare în decursul unei luni sunt:

- Saci menajeri de 30 litri - maxim 13.000 buc./lună;
 - Saci menajeri de 60 litri - maxim 450 buc./lună;
 - Saci menajeri de colectare a deșeurilor reciclabile de 240 litri: culoare neagră - minim 66 buc./lună;
- Aspirarea mochetelor, covoarelor din cadrul birourilor, holurilor și căilor de acces, precum și curățirea petelor apărute accidental pe acestea;
- Igienizarea cabinelor aferente ascensoarelor prin aspirarea șinelor de lucru, spălarea oglinzilor, podelelor și a ușilor;
- Curățarea balustradelor și a decorațiunilor din holuri;
- Spălarea pardoselii din spațiul de arhivă de la subsol;
- Măturarea trotuarelor din fața și spatele clădirii;
- Degajarea zăpezii de pe scările din fața și din spatele clădirii (inclusive parcurile), în sezonul rece și împrăștierea de materiale antiderapante pentru îndepărtarea stratului de gheață și polei; Prestatorul este obligat să finalizeze lucrările de degajare a zăpezii până la începerea programului de muncă a personalului ministerului;
- Curățenia în spațiile cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierie, arhivă, magazie, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, doar cu prezența beneficiarului, stabilindu-se durata și condițiile de execuție și de protecție necesare;
- Îngrijirea plantelor din birouri și holuri (numai la solicitarea beneficiarului).

Prestatorul are obligația de a asigura de luni până vineri, pentru efectuarea curățeniei zilnice, un minim de 6 salariați în intervalul orar 16.30-22.00 și pentru întreținerea acesteia un minim de 4 salariați în intervalul orar 07.00-16.30. Persoanele care întrețin curățenia în intervalul orar 07.00-16.30 vor rețușa permanent grupurile sanitare, holurile și zonele cu frecvență mare de circulație, vor goli la interval de 3 ore scrumierele.

Curățenia lunară se efectuează în ultima sâmbătă a lunii în curs și constă în efectuarea următoarelor operații:

- Ștergerea suprafețelor ferestrelor și a suprafețelor vitrate exterioare din cadrul ministerului;
- Curățarea echipamentelor de birou (calculatoare, telefoane, imprimante) cu soluții speciale antistatice;
- Întreținerea tapițeriilor din piele prin aplicarea unei soluții protectoare;
- Curățarea caloriferelor;
- Curățarea amănunțită a corpurilor de iluminat (inclusiv a întrerupătoarelor), jaluzelelor orizontale și a plintelor;
- Curățarea pereților, locurilor greu accesibile (rosturi, nișe, etc.), pervazurilor, lambriurilor și plafoanelor finisate cu materiale lavabile cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf; aspirarea prafului și a pânzelor de praf de pe pereți, tavane;
- Lustruirea mecanizată a pardoselilor din marmură;
-

- Curățarea aparatelor de aer condiționat, a frigiderelor, cafetierelor și a ușilor din interiorul clădirii;
- Aspirarea și spălarea chimică a mochetelor și covoarelor prin metoda uscată cu spumă sau umedă (injecție/extracție cu detergenți biodegradabili) când sunt vizibil murdărite, sau la solicitarea beneficiarului;
- Curățarea șinelor de lucru la ușile de acces automate prin debitare a aburului cu presiune;
- Igienizarea pubelelor, a containerelor de gunoi menajer și deșeuri reciclabile și a coșurilor de gunoi din birouri;

Prestatorul are obligația de a asigura în ultima sâmbătă a lunii în curs, pentru efectuarea curățeniei lunare, un minim de 10 salariați în intervalul orar 09.00-17.00.

Bianual se efectuează curățenie generală în birourile și holurile situate la etajul 1, de comun acord cu beneficiarul.

Pe durata contractului prestatorul se obligă să desfășoare și următoarele activități:

- Să elaboreze un plan de măsuri privind colectarea selectivă, în termen de 60 zile de la data intrării în vigoare a contractului, conform Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
 - Să colecteze selectiv deșeurile, în locurile/containerele special amenajate de către achizitor, conform Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice și să numească o persoană responsabilă cu implementarea colectării selective la nivelul instituției;
 - Să prevină și să mențină un nivel superior de calitate a curățeniei;
 - Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor în termeni de performanță și productivitate;
 - Asigurarea flexibilității și reactivității prin adaptarea prestării serviciilor de curățenie la condiții modificate, ex. zile de sărbătoare etc.;
- Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea Poliției, Salvării, Pompierilor), la tehnica de calcul, pe birourile și în dulapurile beneficiarului;
 - Prestatorul este obligat să păstreze confidențialitatea informațiilor;
 - Prestatorul asigură controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervisor;
 - Prestatorul asigură numărul de personal prezentat în ofertă, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere etc.;
 - Prestatorul asigură absolut toate materialele de curățenie și consumabilele necesare, pe cheltuiala sa, pentru asigurarea desfășurării contractului de curățenie;
 - Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

Art. 11. Alte obligații ale prestatorului

11.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu propunerea sa tehnică cu diligența care se poate aștepta din partea unui prestator competent de servicii de curățenie și întreținere sau în acord cu cele mai bune practici specifice domeniului.



11.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute în solicitarea de ofertă și asumate prin oferta tehnică.

11.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele din solicitarea de ofertă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.4 Prestatorul are obligația de a obține în nume propriu toate eventualele autorizații, permise, licențe, aprobări, sau alte asemenea, emise de autorități locale sau centrale, necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

11.5. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite, Serviciile prestate sau Produsele furnizate și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Contractului

Art. 12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de maxim 30 zile de la data finalizării prestării serviciilor.

12.2. Achizitorul se obligă să plătească lunar prețul serviciilor către prestator, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii dacă aceasta dată este ulterioară recepției serviciilor, în caz contrar termenul curgând de la data recepției serviciului.

12.3 Achizitorul se obligă să asigure accesul prestatorului la toate documentele ce fac obiectul contractului.

Art. 13. Alte obligații ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13.2 Achizitorul se asigură de acuratețea tuturor informațiilor și datelor furnizate Prestatorului.

13.3 Achizitorul se obligă să asigure accesul Prestatorului la bunurile aflate în proprietatea sau administrarea sa atât timp cât aceasta este în mod rezonabil necesară pentru execuția corespunzătoare a Contractului.

Capitolul V Înțetarea contractului, sancțiuni

Art. 14. Reziliere

14.1 Neîndeplinirea obligațiilor asumate înăuntrul termenului contractual pentru executarea obligațiilor produce efectul punerii de drept în întârziere a debitorului.

14.2 În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, cealaltă parte are dreptul de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde daune interese. Rezilierea contractului are loc printr-o notificare scrisă adresată debitorului aflat de drept în întârziere conform alineatului precedent.

Art. 15. Dobânzi, penalități

15.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități,

o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,1% pe zi de întârziere din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.2 În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut la art. 9 în mod culpabil, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlul de dobânda penalizatoare, o suma calculata potrivit dispozițiilor art. 3 alin 2¹ din OG 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, de la data la care obligațiile trebuiau a fi îndeplinite până la îndeplinirea efectivă a acestora.

Art. 16. Forța majoră

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează Partile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 17. Suspendare

17.1 Atunci când procedura de încheiere sau cea de executare a Contractului este viciată de neregularități semnificative, Achizitorul suspendă executarea Contractului. Scopul suspendării Contractului este acela de a verifica dacă presupusele neregularități s-au produs în realitate. Dacă acestea nu sunt confirmate, executarea Contractului este reluată cât mai curând posibil.

17.2 Îndeplinirea contractului este suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 18. Denunțare unilaterală

18.1 Denunțarea unilaterală a contractului de către una dintre părți, o face pe aceasta răspunzătoare pentru eventualele daune-interese produse celeilalte părți. Pentru situația denunțării de către furnizor daunele interese convenite achizitorului vor include obligatoriu, fără a fi limitate la aceasta, orice eventuală diferență între prețul din prezentul contract și prețul din contractul încheiat de achizitor din cauza denunțării, cu un alt furnizor, calculată pentru toată perioada contractului.

18.2. Prin excepție de la alin. 1 denunțarea unilaterală este permisă pentru ambele părți situației în care forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, când fiecare parte contractantă va avea dreptul să notifice celeilalte părți denunțarea unilaterală a prezentului contract, cu un termen de preaviz de 15 zile fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18.3. Achizitorul poate denunța unilateral contractul în cazul în care această măsură este justificată în condițiile legii de interesul public, în special, dar fără a se limita la situația în care se constată că furnizorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire sau contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit furnizorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a CJUE.

18.4 În cazul denunțării unilaterale sau rezilierii contractului, prevederile acestuia se aplică pentru toate cazurile de daună survenite înainte de denunțare sau reziliere, până la lichidarea definitivă a acestora.

Capitolul VI Modificarea contractului

Art.19. Amendamente

Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile legii.

Art. 20. Ajustarea prețului contractului

20.1 Pentru serviciile prestate, plata datorată de Achizitor Prestatorului este suma declarată în propunerea financiară, menționată ca atare la art. 8.

20.2 Prețul contractului nu se actualizează.

20.3 Prin excepție de la prevederile alineatelor precedente prețul contractului poate fi ajustat atunci când :

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților

c) atunci când durata de aplicare a procedurii de atribuire se prelungeste, în mod neprevăzut, peste perioada preconizată inițial și din motive care exclud orice culpă a ofertantului/contractantului.

d) Prestatorul suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile stabilesc de comun acord totalul cheltuielilor aferente, care, dacă este cazul, se vor adauga la prețul contractului.

Capitolul VII Garanția de bună execuție

Art. 21. Quantumul garanției de bună execuție

Quantumul Garanției de bună execuție este de 15.819,05 lei, reprezentând 10% din Pretul contractului, fără TVA

Art. 22. Constituirea garanției

Prestatorul se obligă să constituie, până la data semnării contractului, garanția de bună execuție printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări.

Art. 23. Executarea garanției de bună execuție

23.1 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica Prestatorul, precizând obligațiile care nu au fost respectate și acordând totodată un termen pentru rezolvarea neconformităților. Reținerile din garanția de bună execuție sunt făcute numai în cazul în care Prestatorul nu a reușit să remedieze neconformitățile în termenul acordat.

23.2 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Capitolul VIII. Recepție și verificare

Art. 24. Recepție

24.1 Recepția se face lunar și se finalizează printr-un proces verbal de recepție.

24.2 În situația în care se constată deficiențe sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice oferite și serviciile prestate, prestatorul se obligă să remedieze deficiențele în termen de 3 zile.

Art. 25 Verificări



25.1 Achizitorul verifică zilnic modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Contractului.

25.2 Rezultatele acestor verificări sunt aduse la cunoștința Prestatorului care are obligația de a depune toate diligențele pentru remedierea eventualelor deficiențe.

25.3. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop

Capitolul IX. Cesiune, subcontractare

Art. 26. Cesiunea

26.1 Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

26.2 Cesiunea creanțelor urmează a se face cu respectarea prevederilor art. 6¹ din OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

Art. 27. Subcontractare

27.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanți desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

27.2 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanți desemnați.

27.3 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește Contractul, inclusiv cu privire la obligațiile contractuale ce urmează a fi îndeplinite de subcontractanți.

27.4 Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Achizitorului, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Capitolul X. Confidențialitate

Art. 28. Confidențialitatea contractului

28.1 Pe toată durata contractului, Prestatorul nu are dreptul de a divulga sau folosi pentru alte scopuri, cu excepția executării contractului, nici o informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

28.2 Fac excepție de la caracterul condidențial al contractului:

MINISTERUL JUSTIȚIEI

a). Informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;

b). informațiile care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;

c). informațiile care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

Partile au înțeles să încheie azi 04.06.2017 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MINISTERUL JUSTIȚIEI**

**PRESTATOR,
S.C. CLEAN PREST ACTIV S.R.L.**