



MINISTERUL JUSTIȚIEI

CONTRACTUL SUBSECVENT nr. 3

Nr. 105050/525 din 29.09.2016

privind achiziționarea serviciilor necesare asistării Ministerului Justiției în calitate de Operator de Program în procesul de gestionare a programelor de finanțare din cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014 - Lotul 2 - Verificarea conformității procedurilor de achiziții

încheiat în baza Acordului-cadru nr. 105050/413 din 17.10.2014

În vederea punerii în aplicare a Acordului - cadru nr. 105050/413 din 17.10.2014

MINISTERUL JUSTIȚIEI, cu sediul în București. Str. Apolodor nr. 17, sector 5, cod fiscal 4265841,

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin ministrul justiției, doamna Raluca Alexandra PRUNĂ, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte

și
Asocierea formată din S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L. (lider al asocierii)

și Archidata SRL (asociat) (

cu sediul central în

), subcontractanți S.C. Best Learn Consulting SRL

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București - Serviciul administrarea conturilor agenți economici contribuabili mijlocii, prin reprezentant legal domnul Dumitru Dragos JALIU, având funcția de Administrator, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte,

au convenit la încheierea prezentului CONTRACT SUBSECVENT.

Contract și Interpretare

Art. 1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract** - reprezintă prezentul contract, precum și celelalte documente menționate la art. 6
- b. Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea identificate în prezentul contract, denumite în mod colectiv "Părți"
- c. Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. Servicii** - activități a căror prestare vor face obiectul prezentului contract
- e. Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în Contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului
- f. Data primirii facturii** - data înregistrării facturii la Direcția Programe Europene din Ministerul Justiției.



g. Data recepției - data încheierii procesului verbal de recepție.

h. Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. Neregularitate semnificativă - o încălcare a unui contract sau a unei prevederi legale rezultând dintr-o acțiune sau o omisiune a Părților, reprezentanților sau angajaților acestora sau terților, care este aptă a constitui contravenție sau infracțiune și a cauzat sau ar putea cauza o pierdere bugetului de stat.

j. Zi - zi calendaristică;

k. An - 365 de zile

l. Prețul unei unități - reprezintă prețul oferit de Operatorul economic pentru o unitate necesară pentru elaborarea livrabilului, conform celor precizate în secțiunea 7.2 a caietului de sarcini

m. Livrabil - reprezintă pentru lotul 2 rezultatul activității de verificare ex-post a unui dosar de achiziție realizată în baza OUG 34/2006, concretizat prin elaborarea unui raport de verificare incluzând lista de verificare în formatul prezentat în Anexa 3 a prezentului contract de către minim un expert și maxim 2 experți în funcție de complexitatea și specificul procedurii derulate, respectiv expert achiziții, iar în cazul proiectelor de lucrări (construcții) și proiectelor în domeniul IT - expert construcții sau expert IT, conform prevederilor din caietul de sarcini.

n. Raport de activitate - document de raportare care va fi întocmit în formatul prezentat în Anexa 4 a prezentului contract și transmis Achizitorului de Prestator la finalizarea contractului subsecvent. Acesta va conține informațiile referitoare la derularea activităților, detalierea financiară a execuției contractului, la care se vor atașa livrabilurile care au rezultat din execuția activităților specifice din cadrul contractului subsecvent și care au fost acceptate de către MJ.

Art. 2. Documentele contractului

Următoarele documente constituie Contractul dintre Achizitor și Prestator și fiecare dintre acestea vor fi considerate și aplicate ca făcând parte integrantă din Contract:

- a) prezentul contract
- b) caietul de sarcini;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) garanția de bună execuție.
- e) Anexa 1 - Listă experți a prezentului contract
- f) Anexa 2 - Calendar prestare servicii
- g) Anexa 3 - Model de Raport de verificare incluzând lista de verificare (Livrabil - beneficiari privati)
- h) Anexa 4 - Model de Raport de verificare incluzând lista de verificare (Livrabil - autorități contractante)
- i) Anexa 5 - Declarație conflict de interese experți
- j) Anexa 6 - Model de Raport de activitate

Art. 3. Interpretare

3.1 Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu Contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar Contractul va fi redactat și interpretat în limba română.



MINISTERUL JUSTIȚIEI

3.2 Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu Contractul sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5 Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul Contractului și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii Contractului.

3.6. Niciun amendament sau altă derogare de la Contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la Contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.7. Dacă oricare dintre clauzele Contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din Contract.

3.8. Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de asistare a Ministerului Justiției în calitate de Operator de Program în procesul de gestionare a programelor de finanțare din cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009 - 2014, respectiv asigurarea unor experți care să furnizeze servicii de verificare a conformității procedurilor de achiziții, respectiv verificarea ex-post a achizițiilor finalizate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii) și indicate în prezentul contract, în vederea stabilirii conformității cu legislația aplicabilă, cu cadrul legal al programului de finanțare, precum și cu dispozițiile contractelor/actelor administrative de finanțare, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, precum și cu dispozițiile caietului de sarcini aferente lotului 2.

4.2 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Art. 5. Prețul contractului

5.1 Prețul unitar al serviciilor ce urmează a fi prestate este cel inclus de prestator în propunerea financiară, conform dispozițiilor caietului de sarcini, respectiv 293 lei per unitate necesară pentru elaborarea livrabilului.

5.2 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor este de: 25.198 lei fără TVA, respectiv 30.237,60 lei cu TVA, defalcat pentru următoarele cheltuieli:

- Pentru programul RO 20 „Violență domestică și violență bazată pe deosebirea de sex”
- Servicii de verificare achiziții pentru **1 proiect** (având drept promotor de proiect Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui) pentru care este necesară verificarea unui dosar de achiziții (achiziția având ca obiect construirea centrului de recuperare pentru victimele violenței Vaslui) de către doi experți (respectiv 1 expert achiziții și 1 expert construcții) și întocmirea unui raport de verificare/dosar.



- Servicii de verificare achiziții pentru 1 proiect (având drept promotor de proiect Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu) pentru care este necesară verificarea unui dosar de achiziții (achiziția având ca obiect efectuarea unor lucrări de reabilitare a Centrului de primire în regim de urgență pentru victimele violenței domestice în județul Sibiu) de către doi experți (respectiv 1 expert achiziții și 1 expert construcții) și întocmirea unui raport de verificare/dosar.
- Servicii de verificare achiziții pentru 1 proiect (având drept promotor de proiect Universitatea Transilvania din Brașov) pentru care este necesară verificarea unui dosar de achiziții (achiziția având ca obiect prestarea serviciilor de masă și cazare pentru formare specialiști și formatori) de către un expert (respectiv 1 expert achiziții) și întocmirea unui raport de verificare/dosar.
- Servicii de verificare achiziții derulate în baza Ordinului MFE nr. 1120/2013 pentru 1 proiect (având drept promotor de proiect Organizația Salvați Copiii) pentru care este necesară verificarea unui dosar de achiziții (achiziția având ca obiect prestarea serviciilor de organizare evenimente-cursuri de formare pentru 200 de specialiști din 3 domenii cheie) de către un expert (respectiv 1 expert achiziții) și întocmirea unui raport de verificare/dosar.
- Pentru programul RO 23 „Servicii corecționale, inclusiv sancțiuni non-privative de libertate”
 - Servicii de verificare achiziții pentru 1 proiect predefinit (având drept promotor de proiect Inspectoratul General al Poliției Române) pentru care este necesară:
 - verificarea unui dosar de achiziții având ca obiect achiziționarea a 62 toalete și 62 dușuri antivandalism, de către un expert (respectiv 1 expert achiziții),
 - verificarea unui dosar de achiziții având ca obiect achiziționarea a 50 instalații de aer condiționat pentru autospeciale, de către un expert (respectiv 1 expert achiziții),
 - verificarea unui dosar de achiziții având ca obiect achiziționarea a 493 ferestre prevăzute cu sisteme de siguranță, de către un expert (respectiv 1 expert achiziții) pentru care este necesară întocmirea a câte unui raport de verificare/dosar.
- Pentru programul RO 24 „Cooperarea și întărirea capacității judiciare”, în cadrul căruia se derulează un număr total de 3 proiecte predefinite
 - Servicii de verificare achiziții pentru 1 proiect predefinit (având drept promotor de proiect Direcția Tehnologia Informației din cadrul Ministerului Justiției) pentru care este necesară verificarea unui dosar de achiziții (achiziția având ca obiect dotarea sistemului judiciar (MJ, instanțe, parchete, CSM, IJ, DNA, DIICOT, penitenciare, servicii de probațiune) cu echipamente hardware de rețea și de tip server) de către doi experți (respectiv 1 expert achiziții și 1 expert IT) și întocmirea unui raport de verificare/dosar.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- Serviciul de verificare achiziții pentru **1 proiect predefinit** (având drept promotor de proiect Consiliul Superior al Magistraturii) pentru care este necesară **verificarea unui dosar de achiziții** (achiziția având ca obiect achiziționarea de echipamente tehnice și IT) de către **doi experți** (respectiv 1 expert achiziții și 1 expert IT) și întocmirea **unui raport de verificare/dosar**

Nr. proiect	Proiect	Număr experți	Cost conform caietului de sarcini (7 unități per dosar) fără TVA
1	RO20 - DGASPC Vaslui	2 experți (1 expert achiziții și 1 expert construcții)	2 experți (1 expert achiziții și 1 expert construcții) X 7 unități X 293 lei/expert/unitate X 1 dosar de achiziții = 4.102 lei fără TVA, respectiv 4.922,40 lei cu TVA
	RO20 - DGASPC Sibiu	2 experți (1 expert achiziții și 1 expert construcții)	2 experți (1 expert achiziții și 1 expert construcții) X 7 unități X 293 lei/expert/unitate X 1 dosar de achiziții = 4.102 lei fără TVA, respectiv 4.922,40 lei cu TVA
	RO20 -Universitatea Transilvania din Brașov	1 expert (1 expert achiziții)	1 expert achiziții X 7 unități X 293 lei/expert/unitate X 1 dosar de achiziții = 2.051 lei fără TVA, respectiv 2.461,20 lei cu TVA
	RO20 -Organizația Salvați Copiii	1 expert (1 expert achiziții)	1 expert achiziții X 2 unități X 293 lei/expert/unitate X 1 dosar de achiziții = 586 lei fără TVA, respectiv 703,20 lei cu TVA
2	RO23 - IGPR	1 expert (1 expert achiziții)	1 expert achiziții X 7 unități X 293 lei/expert/unitate X 1 dosar de achiziții (a unor toalete și dușuri antivandalism) = 2.051 lei fără TVA, respectiv 2.461,20 lei cu TVA
		1 expert (1 expert achiziții)	1 expert achiziții X 7 unități X 293 lei/expert/unitate X 1 dosar de achiziții (a unor instalații de aer condiționat pentru autospeciale) = 2.051 lei fără TVA, respectiv 2.461,20 lei cu TVA
		1 expert (1 expert achiziții)	1 expert achiziții X 7 unități X 293 lei/expert/unitate X 1 dosar de achiziții (a unor ferestre prevăzute cu sisteme de siguranță) = 2.051 lei fără TVA, respectiv 2.461,20 lei cu TVA
3	RO24 - DTI (MJ)	2 experți (1 expert achiziții și 1 expert IT)	2 experți (1 expert achiziții și 1 expert IT) X 7 unități X 293 lei/expert/unitate X 1 dosar de achiziții =



	RO24 - CSM	2 experți (1 expert achiziții și 1 expert IT)	4.102 lei fără TVA, respectiv 4.922,40 lei cu TVA 2 experți (1 expert achiziții și 1 expert IT) X 7 unități X 293 lei/expert/unitate X 1 dosar de achiziții = 4.102 lei fără TVA, respectiv 4.922,40 lei cu TVA
--	------------	---	--

Valoarea unui raport de verificare conformitate procedură de achiziții se calculează conform formulei indicate la art.7.4 din Acordul cadru conform dispozițiilor din secțiunea 4.2.2 a Caietului de sarcini, respectiv 7 unități înmulțite cu prețul oferit pe unitate în cazul în care este realizat de către 1 expert sau 14 unități în cazul în care verificarea unui dosar va fi realizată de către 2 experți, prețul oferit de către operatorul economic fiind de 293 lei/expert/zi.

5.3 Prețul contractului este ferm și fix, exprimat în lei, pe toată durata contractului. Prețul include orice cheltuieli, taxe și impozite datorate/suportate de prestator în legătură cu prestarea serviciilor; în consecință, prestatorul nu este îndreptățit să solicite rambursarea niciunei cheltuieli în plus față de prețul stipulat în contract.

5.4 Cantitatea de servicii prevăzută include asigurarea de către operatorul economic a unui număr minim de 1 expert sau maxim 2 experți (așa cum sunt nominalizați în Anexa 1 - Listă experți a prezentului contract) și a logisticii necesare pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale, respectiv a serviciilor prevăzute pentru lotul 2.

Art. 6 Durata

6.1 Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data de 30.11.2016.

6.2 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în maxim 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului, iar verificarea de către fiecare expert a unui dosar de achiziții derulate în baza OUG nr.34/2006 durează maxim 7 zile lucrătoare, conform dispozițiilor caietului de sarcini.

6.3 Durata contractului, prevăzută la alineatul precedent se poate modifica dacă acest lucru este necesar atingerii în condiții optime a obiectivelor contractului, prin acordul părților, în condițiile legii.

Art. 7. Obligațiile prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului-contract în condițiile tehnice specifice în propunerea tehnică și Caietul de sarcini.

7.2 Prestatorul se obligă să emită factura detaliată pentru serviciile prestate și să o transmită Direcției Programe Europene din Ministerul Justiției.

7.3 Prestatorul se obligă să asigure pentru toate serviciile care fac obiectul prezentului contract, disponibilitatea cu caracter permanent și sigur și cel puțin calitatea prevăzută în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile prestate și
- b) daune-înteres, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Contractului.

7.5 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu diligența, profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu propunerea sa tehnică, în acord cu cele mai bune practici specifice domeniului.

În cazul achizițiilor pentru care este necesară prezenta experților IT/ construcții, aceștia se obligă să întocmească un raport detaliat, distinct de cel al expertului în achiziții care va completa livrabilul destinat autorităților contractante (Anexa 4)

7.6 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute în solicitarea de ofertă și asumate prin oferta tehnică.

7.7 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.8 Prestatorul va obține în nume propriu toate eventualele autorizații, permise, licențe, aprobări sau alte asemenea, emise de autorități locale sau centrale, necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

7.9 Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare asigurării vizibilității finanțării nerambursabile în cadrul MFN 2009-2014, conform dispozițiilor caietului de sarcini și propunerii tehnice.

Art. 8. Obligațiile achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de maxim 30 zile de la data finalizării prestării serviciilor, conform Ordinului Ministrului Justiției nr. 993/C/13.03.2015, prin care se desemnează doamna Simona Băță pentru recepționarea din punct de vedere cantitativ și calificativ a serviciilor de verificare a conformității procedurilor de achiziții.

8.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii dacă această dată este ulterioară recepției serviciilor, în caz contrar termenul curgând de la data recepției serviciilor, cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Plățile vor fi efectuate în conformitate cu Secțiunea 7.2 Plăți a Caietului de sarcini. Achizitorul va efectua plăți distincte pentru livrabilele (rapoartele de verificare) întocmite în cadrul unui singur program de finanțare.

8.3 Documentele în temeiul cărora se face plata sunt factura fiscală, livrabilele și procesele verbale de recepție.

8.4 Achizitorul se obligă să asigure accesul prestatorului la toate documentele ce fac obiectul contractului. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului documentele ce urmează a fi verificate în baza proceselor verbale semnate de reprezentanții Direcției Programe Europene.

8.5 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, care sunt conforme cu dispozițiile prezentului contract și ale caietului de sarcini și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

8.6 Achizitorul se va asigura de acuratețea tuturor informațiilor și datelor furnizate Prestatorului .

8.7 Achizitorul se obligă să asigure accesul Prestatorului la bunurile aflate în proprietatea sau administrarea sa atât timp cât aceasta este în mod rezonabil necesară pentru execuția corespunzătoare a Contractului.

8.8 Achizitorul se obligă să nu inițieze pe durata prezentului acord - cadru o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul contractului, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a le furniza.

8.9 Achizitorul se obligă să anunțe prestatorul cu privire la orice situație anormală constatată în exploatarea serviciilor, inclusiv defecțiuni, avarii, deteriorări ale bunurilor aferente prestării serviciilor.

Art. 9. Dobânzi, penalități



MINISTERUL JUSTIȚIEI

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalizați, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,1% pe zi de întârziere din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut la art. 8 în mod culpabil, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlul de dobânda penalizatoare, o suma echivalentă cu o cota procentuală din prețul contractului de 0,1% pe zi de întârziere de la data la care obligațiile trebuiau a fi îndeplinite până la îndeplinirea efectivă a acestora.

Art. 10. Cuantumul garanției de buna execuție

Cuantumul Garanției de bună execuție este de 629,95 lei, reprezentând 2,5 % din Pretul contractului fără TVA (având în vedere faptul că prestatorul este IMM conform Legii nr.346/2004).

Art. 11. Constituirea garanției

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului sub formă de instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări emis în favoarea autorității contractante, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent de către ambele părți, cu valabilitate până la data de 31.12.2016.

Art. 12. Executarea garanției de buna execuție

12.1 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica Prestatorul, precizând obligațiile care nu au fost respectate și acordând totodată un termen pentru rezolvarea neconformităților. Reținerile din garanția de bună execuție vor fi făcute numai în cazul în care Prestatorul nu a reușit să remedieze neconformitățile în termenul acordat.

12.2 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.13. Amendamente

Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

Art. 14. Ajustarea prețului contractului

14.1 Pentru serviciile prestate, plata datorată de Achizitor Prestatorului este suma declarată în propunerea financiară, menționată ca atare la art. 4.

14.2 Prețul contractului nu se actualizează.

Art. 15 Reziliere

15.1 Neîndeplinirea obligațiilor asumate înăuntrul termenului contractual pentru executarea obligațiilor produce efectul punerii de drept în întârziere a debitorului.

15.2 În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, cealaltă parte are dreptul de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde daune interese. Rezilierea contractului are loc printr-o notificare scrisă adresată debitorului aflat de drept în întârziere conform alineatului precedent.

Art. 16. Forța majoră

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează Partile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.



MINISTERUL JUSTIȚIEI

16.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestora și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 17. Suspendare

17.1 Atunci când procedura de încheiere sau cea de executare a Contractului este viciată de neregularități semnificative, Achizitorul va suspenda executarea Contractului. Scopul suspendării Contractului va fi acela de a verifica dacă presupusele neregularități s-au produs în realitate. Dacă acestea nu sunt confirmate, executarea Contractului va fi reluată cât mai curând posibil.

17.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

Art. 18. Denunțare unilaterală

18.1 Denunțarea unilaterală a contractului este interzisă pentru Prestator.

18.2 Prin excepție de la alin.1 denunțarea unilaterală este permisă pentru ambele părți în situația în care forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, când fiecare parte contractantă va avea dreptul să notifice celeilalte părți denunțarea unilaterală a prezentului contract, cu un termen de preaviz de 10 zile fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18.3 Beneficiarul în mode excepțional poate denunța unilateral contractul în cazul în care această măsură este justificată în condițiile legii în interesul public.

Art. 19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 20. Recepție

20.1 Recepția cantitativă și calitativă se va face în prezența doamnei Simona Bătă, reprezentantul Serviciului Achiziții Publice din partea Achizitorului și a reprezentanților Prestatorului și se va finaliza printr-un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

20.2 În situația în care se constată deficiențe sau neconcordanțe cu privire la serviciile prestate, raportat la dispozițiile caietului de sarcini și/sau ale propunerii tehnice, Prestatorul se obligă să remedieze deficiențele în termenul solicitat de Achizitor.

Art. 21 Verificări

21.1 Pe parcursul executării contractului, Achizitorul are dreptul de a verifica modul de executare a serviciilor de către Prestator pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Contractului.

21.2 Rezultatele acestor verificări vor fi aduse la cunoștința Prestatorului care are obligația de a depune toate diligențele pentru remedierea eventualelor deficiențe.

21.3 Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art. 22. Cesiunea

22.1 Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 Cesiunea creanțelor urmează a se face cu respectarea prevederilor art. 6¹ din OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.



Art. 23 Proprietate intelectuală

23.1 Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, coduri sursă dezvoltate în cadrul proiectului, orice alte elemente și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului. Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract, fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

23.2 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Art. 24. Confidențialitatea contractului

24.1 Pe toată durata contractului, Prestatorul nu va divulga sau folosi pentru alte scopuri, cu excepția executării contractului, nici o informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

24.2 Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului:

- a). Informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- b). Informațiile care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- c). Informațiile care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

Art.25 - Conflictul de interese

25.1 Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct sau indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

25.2 Expertii Prestatorului care vor fi implicați în procesul de verificare a cheltuielilor vor semna declarații de imparțialitate și confidențialitate, în formatul pus la dispoziție de Achizitor, prin care să declare dacă au eventuale interese în derularea acestor verificări, de natură a le afecta imparțialitatea. În situația în care un expert declară că există un astfel de interes în ceea ce-l privește, acesta va fi înlocuit de Prestator.

Art. 26. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat și aplicat conform legilor din România

Art. 27. Comunicări, corespondență

27.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, sediul Achizitorului/Prestatorului așa cum este prevăzut în prezentul Contract

27.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



MINISTERUL JUSTIȚIEI

27.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27.4 Din partea prestatorului domnul Jaliu Dumitru Dragoș

va urmări derularea prezentului contract.

27.5 Din partea achizitorului, Direcția Programe Europene,

persoană de contact: Cristina BUSOI

va urmări

derularea prezentului contract.

Partile au înțeles să încheie azi 22.09.2016 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR