



1218
Nr. /2159/26.10./2016

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA SELECȚIA DE OFERTE

CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Denumirea Autorității Contractante: Direcția Națională de Probațiune din cadrul Ministerului Justiției, cu sediul în str. Apolodor, nr. 17, sector 5, București, cod fiscal 32967779, telefon +40371.050.606, vă invită să participați la *achiziția prin selecție de oferte de servicii de organizare evenimente (întâlniri de lucru, sesiuni/ seminarii de formare, conferințe) și servicii de formare profesională autorizată, testare și certificare pentru ocupația de „Formator” (cod COR 242401)*, derulată în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 1 lit.c) din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile art. 101 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 .

- LOT 1 - Servicii de formare profesională autorizată, testare și certificare pentru ocupația de „FORMATOR” (COD COR 242401)
- LOT 2 - servicii de organizare a 16 evenimente (întâlniri de lucru, sesiuni/ seminarii de formare, conferințe)

CODURI CPV

55120000-7 - Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel

55310000-6 - Servicii de restaurant

55100000-1 - Servicii hoteliere

79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii

80511000-9 - Servicii de formare a angajaților

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat.

Toate costurile pentru pregătirea și depunerea ofertei vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie certificată *conform cu originalul*, valabile la data deschiderii ofertelor.

OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Direcția Națională de Probațiune (DNP), în calitate de Autoritate Contractantă, promotor al proiectului „Consolidarea capacității sistemului românesc de probațiune de a furniza servicii eficiente alternative închisorii”, urmărește achiziționarea de servicii de organizare evenimente (întâlniri de lucru, sesiuni/ seminarii de formare, conferințe) și servicii de formare profesională autorizată, testare și certificare pentru ocupația de „Formator” (cod COR 242401). Cele 16 evenimentele se vor derula la București și Pitești, în perioada noiembrie 2016 - martie 2017. Achiziția se va realiza pe loturi, după cum urmează:

- LOT 1 - Servicii de formare profesională autorizată, testare și certificare pentru ocupația de „Formator” (cod COR 242401)
- LOT 2 - servicii de organizare a 16 evenimente (întâlniri de lucru, sesiuni/ seminarii de formare, conferințe)

Atribuirea se va face pe loturi, ofertanții având dreptul de a depune oferte pentru un lot sau pentru ambele loturi.

Modalitatea de achiziție

Achiziția se realizează în baza prevederilor art. 7 alin. 1 lit.c) din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile art. 101 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, prin selecție de oferte cu publicarea unei invitații de participare pe site-ul www.just.ro, la secțiunea Transparență/achiziții publice, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care cerințele minime de calificare nu sunt respectate, oferta va fi declarată inacceptabilă.

În cazul în care oferta nu respectă specificațiile tehnice minime prevăzute în caietul de sarcini, oferta va fi declarată neconformă.

Ofertele declarate inacceptabile și/sau neconforme vor fi respinse.

Durata contractului: 6 luni de la data semnării contractului, dar nu mai tâziu de 30 aprilie 2017.

Data limită și adresa pentru depunerea ofertelor: 02.11.2016, ora 10.00, la secretariatul Direcției Naționale de Probațiune, cu sediul în str. Apolodor, nr. 17, et. 6, camera 7, sector 5, București.

Termenul limită de solicitare a clarificărilor de la Autoritatea Contractantă este 28 octombrie 2016, ora 14.00.

Persoană de contact

Daniela Dinu, Inspector specialist, Direcția Economică, DNP, telefon 0371.050.606, e-mail: ddinu@just.ro, sau Raluca Floroiu, Consilier juridic, e-mail: raluca.floroiu@just.ro.

Modalitatea de prestare a serviciilor: pe bază de contract de prestări servicii

Criteriul de atribuire pentru stabilirea ofertei câștigătoare: „prețul cel mai scăzut” aplicat valorii totale ofertate fără TVA.

Modalitatea de atribuire: contract de achiziție publică

Valoarea estimată a achiziției pentru LOTUL 1: 16.726,13 lei fără TVA, respectiv 20.071,35 lei cu TVA

Valoarea estimată a achiziției pentru fiecare eveniment din LOTUL 2:

Eveniment 1 (21 - 25.11.2016) - 29.331,59 lei fără TVA, respectiv 31.971,43 lei cu TVA
Eveniment 2 (21 - 25.11.2016) - 26.188,92 lei fără TVA, respectiv 28.545,92 lei cu TVA
Eveniment 3 (21 - 25.11.2016) - 29.593,48 lei fără TVA, respectiv 32.256,89 lei cu TVA
Eveniment 4 (28 - 29.11.2016) - 3.797,39 lei fără TVA, respectiv 4.139,16 lei cu TVA
Eveniment 5 (05 - 10.12.2016) - 25.796,08 lei fără TVA, respectiv 28.117,73 lei cu TVA
Eveniment 6 (12 - 16.12.2016) - 20.296,41 lei fără TVA, respectiv 22.123,09 lei cu TVA
Eveniment 7 (12 - 16.12.2016) - 28.153,09 lei fără TVA, respectiv 30.686,86 lei cu TVA
Eveniment 8 (09 - 13.01.2017) - 27.694,78 lei fără TVA, respectiv 30.187,31 lei cu TVA

Eveniment 9 (16 - 20.01.2017) - 31.492,17 lei fără TVA, respectiv 34.326,47 lei cu TVA
Eveniment 10 (23 - 25.01.2017) - 7.300,16 lei fără TVA, respectiv 7.957,18 lei cu TVA
Eveniment 11(26 - 28.01.2017) - 32.474,26 lei fără TVA, respectiv 35.396,94 lei cu TVA
Eveniment 12 (06 - 08.02.2017) - 30.313,67 lei fără TVA, respectiv 33.041,90 lei cu TVA
Eveniment 13 (09 - 11.02.2017) - 27.498,36 lei fără TVA, respectiv 29.973,22 lei cu TVA
Eveniment 14 (21.02.2017) - 15.297,33 lei fără TVA, respectiv 17.082,95 lei cu TVA (din care valoarea estimată pentru servicii închiriere echipamente tehnice și de traducere este de 2.230,15 lei cu TVA și cea pentru închiriere sală este de 2.230,15 lei cu TVA)
Eveniment 15 (23.02.2017) - 32.033,68 lei fără TVA, respectiv 35.325,58 lei cu TVA (din care valoarea estimată pentru servicii închiriere echipamente tehnice și de traducere este de 2.230,15 lei cu TVA și cea pentru închiriere sală este de 2.230,15 lei cu TVA)
Eveniment 16 (27 - 28.02.2017) - 25.403,25 lei fără TVA, respectiv 27.689,54 lei cu TVA
Valoarea estimată totală a achiziției pentru LOTUL 2 de 16 evenimente este de 392.664,62 lei fără TVA, respectiv 428.822,16 lei cu TVA.

Oferta câștigătoare va fi declarată oferta care va prezenta prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot ofertat în parte.

Valabilitatea ofertei: 30 de zile de la data deschiderii ofertelor

Limba de redactare a ofertei: limba română

1. SPECIFICAȚII TEHNICE

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va cuprinde asumarea și descrierea specificațiilor tehnice oferite de operatorul economic în concordanță cu Caietul de sarcini transmis de Autoritatea Contractantă.

2. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele vor fi depuse cu *Scrisoare de înaintare* - se va completa FORMULARUL 1

Ofertantul va depune următoarele:

- Documente care atestă SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI/ OFERTANTULUI
 - Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 - se va completa FORMULARUL 3.
 - Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 58-60 din Legea nr. 98/2016 - se va completa FORMULARUL 2.
- Documente privind demonstrarea CAPACITĂȚII DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

- Pentru serviciile de formare profesională se va prezenta acreditare emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări;

- Informații privind CAPACITATEA TEHNICĂ

Pentru Lotul 2 - Operatorul economic trebuie să facă dovada că a prestat servicii de organizare evenimente la nivelul de minimum un contract - se va completa **FORMULARUL 4**.

La acest formular se vor atașa documente suport (copii ale contractelor/ recomandări date, semnate și parafate de emitent/ documente constatatoare sau echivalent) care să ateste îndeplinirea cerinței minime și care vor conține obligatoriu date referitoare la prestator, beneficiarul contractului și tipul serviciilor prestate.

Documentele solicitate vor fi prezentate în copie cu mențiunea *conform cu originalul*, stampilate și semnate de reprezentantul legal.

Notă.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului. În acest caz se va prezenta acord de asociere (Formular 8).

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. (Formular 9)

- Documente care constituie PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în funcție de solicitările din *Caietul de sarcini*.

Propunerea tehnică (**FORMULARUL 5- LOT1 și 5 bis - LOT 2**) va conține:

- a) un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective;
- b) obligatoriu, informații privind descrierea modului în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice ale serviciilor oferite.

Notă: Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii.

- **Documente care constituie PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Propunerea financiară se va completa conform **FORMULARULUI 6 (Formular de ofertă) și FORMULARULUI 7 (Propunere financiară detaliată - LOT 1) și FORMULARULUI 7 bis (Propunere financiară detaliată - LOT 2).**

Valoarea estimată a achiziției pentru LOTUL 1: 16.726,13 lei fără TVA, respectiv 20.071,35 lei cu TVA

Valoarea estimată totală a achiziției pentru LOTUL 2 de 16 evenimente este de 392.664,62 lei fără TVA, respectiv 428.822,1626 lei cu TVA.

Ofertele vor fi exprimate în *lei*. Se va preciza prețul în *lei*, atât cu TVA, cât și fără TVA. Factura și plata contractului vor fi efectuate în *lei*.

Orice eroare aritmetică se tratează conform legislației în vigoare în cadrul procesului de evaluare a ofertelor.

Propunerea financiară, în original, va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertantului, și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta câștigătoare va fi declarată oferta care va prezenta prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot ofertat în parte.

Oferta care depășește valoarea maximă estimată pentru fiecare lot va fi respinsă.

Notă: Neprezentarea *propunerii tehnice și/sau propunerii financiare* de către ofertanți conduce la respingerea ofertei.

Prestatorul/operatorul economic câștigător

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor sarcinilor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Autoritatea Contractantă despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire.

Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru obținerea rezultatelor de calitate cerute. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact în relația cu Autoritatea Contractantă.

Plăți

Plata se va efectua în condițiile stabilite în Caietul de sarcini.

Plata facturii va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia la sediul Autorității Contractante, confirmată prin aprobarea/semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, integral prin Ordin de plată, în contul deschis la Trezorerie indicat de prestatorul de servicii.

Factura va conține titlul proiectului „*Consolidarea capacității sistemului românesc de probațiune de a furniza servicii eficiente alternative închisorii*” programul RO 23 „*Servicii corecționale, inclusive sancțiuni non-private de libertate*”, finanțat prin

Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, iar pentru Lotul 1 și nivelul de clasificare al serviciilor de cazare oferite.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii va curge de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

3. MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTEI

1. Adresa la care se depune oferta este **Direcția Națională de Probațiune**, cu sediul în str. Apolodor, nr. 17, et. 6, camera 7 - secretariat, sector 5, București
2. Data limită pentru depunerea ofertei scrise: **02.11.2016, ora 10.00**
3. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original și 1 (un) exemplar în copie certificată conform cu originalul
4. Nu se acceptă oferte alternative
5. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune în plic sigilat și ștampilat la adresa indicată la punctul 1, pe care se va menționa:

OFERTĂ pentru Achiziția de servicii de organizare evenimente întâlniri de lucru, sesiuni seminarii de formare, conferințe) și/sau servicii de formare profesională autorizată, testare și certificare pentru ocupația de „Formator” (cod COR 242401) în scopul implementării anumitor activități din cadrul proiectului pre-definit „Consolidarea capacității sistemului românesc de probațiune de a furniza servicii eficiente alternative închisorii” programul RO 23 „Servicii corecționale, inclusive sancțiuni non-private de libertate”, finanțat prin Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 02.11.2016, ora 11.00”.

Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în urma unei solicitări scrise a acestuia, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite, vor fi respinse și returnate nedeschise.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și să fie semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei și de a consemna documentele depuse în cadrul ofertei într-un opis.

Toate documentele transmise în copie vor fi semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul.

Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de **02.11.2016, ora 12.00** la sediul Direcției Naționale de Probațiune din cadrul Ministerului Justiției, cu sediul în str. Apolodor, nr. 17, sector 5, București, Etaj 6, Direcția Economică, în prezența reprezentanților împuterniciți ai ofertanților.

Se solicită garanție de bună execuție

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10% din valoarea totală fără TVA a contractului și va fi depusă în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (FORMULARUL 10).

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

Achizitorul va elibera/ restitui garanția de bună execuție în termen de maximum 14 zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.