

Anunt de participare numarul 174122/25.03.2017

Inapoi

Detalii anunt

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Stare anunt: Publicat

Stare procedura: In desfasurare

Data transmiterii in SEAP: 24.03.2017 09:51

Data acceptarii ANRMAP: 24.03.2017 09:56

Data trimiterii la OJ: 24.03.2017

Data publicarii in SEAP: 25.03.2017 01:30

Trimite la OJ: Da

Numarul anuntului in OJ: /S- Din

Salveaza

Anuntul corespunde unei proceduri de licitatie deschisa sau restransa care se va desfasura prin mijloace electronice

Documentatie de atribuire

Numar documentatie: 268387

Denumire contract: servicii de prezentare, prelucrare si expediere a actelor de procedura pentru instantele judecatoresti

Data acceptare: 23.03.2017

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

Ministerul Justitiei

Adresa postala: Str. Apollodor nr.17 sector 5 Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 050741 , Romania , Punct(e) de contact: Fanica Rusu , Tel: +40 0372041115 , Email: achizitiipublice@just.ro , Fax: +40 0372041114 , Adresa internet (URL): www.just.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

OFERTELE SAU SOLICITARILE DE PARTICIPARE TREBUIE TRANSMISE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (activitati)

- Ordine si siguranta publica

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

Nu

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

servicii de prezentare, prelucrare si expediere a actelor de procedura pentru instantele judecatoresti

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

14 - Servicii postale

Locul principal de prestare: toate instanțele judecătorești din țară.

Codul NUTS: RO321 - București

II.1.3) Anunțul implică

Un contract de achiziții publice

II.1.4) Informații privind acordul-cadru

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

încheierea unui contract de prestări servicii de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură pentru instanțele judecătorești

Suplimentarea contractului este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

64100000-7 - Servicii postale și de curierat (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Da

II.1.8) Impartire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

Cantitatea lunară estimată de trimiteri acte de procedură este de 1.150.000 buc.

Cantitatea totală estimată de trimiteri acte de procedură pentru perioada 01.05. – 31.12.2017 este de 1.150.000 buc. x 8 luni = 9.200.000 buc.

Cantitatea totală estimată de trimiteri acte de procedură pentru perioada 01.05. – 31.12.2017 și primele 4 luni din 2018 este de 1.150.000 buc. x 12 luni = 13.800.000 buc.

Valoarea estimată a achiziției: între 20.240.000 lei fără TVA (pentru perioada 01.05 – 31.12.2017) și 30.360.000 lei fără TVA (pentru perioada 01.05 – 31.12.2017 și primele 4 luni ale anului 2018).

Valoarea estimată minimă reprezintă valoarea estimată pentru perioada 01.05 - 31.12.2017, iar valoarea estimată maximă include și primele 4 luni din anul 2018.

Valoarea estimată fără TVA: între 20,240,000 și 30,360,000 RON

II.2.2) Opțiuni

Da

În conformitate cu art. 165 din HG nr. 395/2016

Calendarul provizoriu al contractelor ulterioare: 4 luni de la data adjudicării contractului

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

8 luni începând de la data atribuirii contractului

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

GP se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări în favoarea Ministerului Justiției în contul IBAN RO22 TREZ 7005 005X XX00 0156 deschis la ATPMB, în cuantum de 202.400 lei și va fi irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Pentru evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent GP, echivalența pentru GP depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile. Valabilitatea GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (respectiv 90 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor). Copia scanată va fi depusă în S.E.A.P la adresa www.e-licitatie.ro cu semnatura electronică până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Ofertele care nu vor fi însoțite de GP vor fi respinse. Ministerul Justiției are obligația de a reține GP când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații: își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilită câștigată, nu constituie garanție de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin 3 din HG nr. 395/2016; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei. GP constituie de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigată, se returnează de către Ministerul Justiției în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. GP constituită de ofertantul a cărui ofertă nu a fost declarată câștigată, se returnează de către Ministerul Justiției după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul desemnat câștigător, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție

ie publica. Garantia de buna executie va fi constituita conform prevederilor art.40 din HG 395/2016. În cazul suplimentarii valorii contractului pe parcursul executarii acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare. Perioada de valabilitate va fi egala cel puțin cu durata de valabilitate a contractului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

bugetul de stat

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea nr.100/2016. Op.ec.desemnat câștigător are oblig.de a legaliza acordul de asociere la notar public, în cazul în care oferta lui este desemn.câștigătoare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții, membri asocierii, subcontractanții, terții susținători nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către ofertanți/candidați (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

a). • certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Se va depune documentul în copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificată cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și tampila.

b) alte documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin 2, art. 167 alin 2, art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice alte documente edificatoare, după caz. Se va depune documentul în copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificată cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și tampila.

c). • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Se va depune documentul în copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificată cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și tampila.

d). • alte documente edificatoare, după caz.

Nota : În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții susținători nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, documentele edificatoare, după caz, urmând a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Se va depune documentul în copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificată cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și tampila.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

Monica Dragomir – Secretar general adjunct

Sofia Mariana MOT – Secretar de stat

Ion Claudiu TEODORESCU- Secretar general

Laura IGNAT - Director Directia Financiar Contabila
 Silvia CHITICARU – Director adjunct Directia Financiar Contabila
 Simona Florentina PANAITESCU - viza C.F.P
 Mirela MOCANU – ofiter principal I Serviciul Buget
 Dan Marian MINZALA - Director Directia Contencios
 Alexandru STAN - Sef Birou Avizare
 Constantin RADULESCU - Director Directia Investitii
 Carmen VELICU - Sef Serviciul Achizitii Publice
 Simona Mariana BĂTA – ofiter principal I Serviciul Achizitii Publice
 Gabriela RUDAU – ofiter principal I Serviciul Achizitii Publice
 Cristi Gigel VISAN – consilier superior Serviciul Achizitii Publice
 Marius Ionel ISTRATE – consilier principal Serviciul Achizitii Publice
 Rodica Iuliana IONESCU – expert Serviciul Achizitii Publice
 Alina EPURE – ofiter principal I Serviciul Buget
 Mihaela CONSTANTINESCU – inspector specialist Serviciul Financiar Contabilitate
 Lenuta ETEU – Sef Serviciu Buget

Nota : Declaratia se va prezenta atât de catre ofertant/asociat/subcontractant, cât si de ter?ul sus?inator. In cazul unei oferte comune to?i asocia?ii au obliga?ia depunerii acestei declara?ii.

Nota :

1. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/ter? sus?inator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

2. Nedepunerea odata cu oferta, a DUAE, a angajamentului ferm al ter?ului sus?inator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sus?inerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare ? i/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Subcontractare

În cazul în care ofertantul are subcontractan?i, ofertantul are obliga?ia de a cuprinde în oferta sa informa?iile cu privire la denumirea subcontractan?ilor ?i datele de contact ale acestora, partea/par?ile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre ace?tia, valoarea la care se ridica partea/par?ile respective, precum ?i acordul subcontractan?ilor cu privire la aceste aspecte. Raspunderea contractantului în ceea ce prive?te modul de îndeplinire a contractului de achizi?ie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/par?i din contract sunt îndeplinite de subcontractan?i. Resursele materiale ?i umane ale subcontractan?ilor declara?i se vor lua în considerare daca se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit.

Modalitate de îndeplinire :

Completare DUAE. Documentele justificative (contractul/acordul de subcontractare) care probeaza îndeplinirea celor asumate prin DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autorita?ii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele se va depune în copie cu men?iunea "conform cu originalul", certificata cu numele clar ?i semnatura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului ?i ?ampila.

În cazul în care ofertantul utilizeaza capacita?ile subcontractantului/ subcontractan?ilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractan?i, completat ?i semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre ace?tia.

Subcontractan?ii precizeaza în DUAE informa?iile aferente criteriilor de calificare pe care le îndepline?te men?ionând numarul ?i data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.

Daca prin subcontractant nu se îndepline?te o cerin?a de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrarii neîncadrării în motivele de excludere.

Tert sus?inator

Capacitatea tehnica ?i/sau profesionala a operatorului economic poate fi sus?inuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

În cazul în care ofertantul î?i demonstreaza capacitatea tehnica ?i profesionala invocând sus?inerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obliga?ia de a dovedi sus?inerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective.. Angajamentul trebuie sa fie explicit, scris ?i necondi?ionat, precizând fara echivoc cerin?a pentru care ter?ul în?elege sa acorde sus?inerea, precum ?i modalitatea concreta de acordare a sus?inerii, în condi?iile legii. Odata cu angajamentul de sus?inere, ofertantul are obliga?ia sa prezinte documente transmise acestuia de catre ter?ul/ter?ii sus?inatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care ter?ul/ter?ii sus?inatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sus?inere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa prevada care sunt resursele care sunt aduse în sus?inere ?i sa eviden?ieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza necondi?ionat în func?ie de necesita?ile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauza, în condi?iile ?i termenele acestuia. Atunci când ofertantul demonstreaza îndeplinirea cerin?ei de calificare legata de capacitatea tehnica ?i/sau profesionala prin invocarea sus?inerii acordate de unul sau mai mul?i ter?i, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce prive?te respectiva/respectivele cerin?e.

Modalitate de îndeplinire: DUAE completat de ofertant în care se vor include informa?iile cu privire la existen?a unei sus?ineri de ter?a parte, inclusiv masurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice

moment resursele necesare, la care se ataşează DUAЕ şi angajamentul ferm ale terului susţinător/angajamentele ferme ale terţilor susţinători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terul/terţii susţinători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terul/terţii susţinători vor completa DUAЕ cu informaţii privind nivelul lor de experienţă, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susţinerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terul/terţii confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligaţiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivelor activităţi pentru care a acordat susţinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice şi profesionale pe care le va pune la dispoziţie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terul/terţii se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziţie publică.

Răspunderea solidară a terului/terţilor susţinător/susţinători se va angaja sub condiţia neîndeplinirii de către acesta/aceştia a obligaţiilor de susţinere asumate prin angajament.

La solicitarea autorităţii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinţei privind capacitatea tehnică şi profesională. Documentele se vor depune în copie cu menţiunea "conform cu originalul", certificată cu numele clar şi semnatura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului şi în 2 copii.

Oferta comună

În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire aceştia vor răspunde solidar pentru executarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire : În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAЕ în care vor include informaţiile cu privire la modul de îndeplinire a cerinţelor de capacitate tehnică şi profesională proporţional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

La solicitarea autorităţii contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociaţilor care probează îndeplinirea cerinţei privind capacitatea tehnică şi profesională. Documentele se va depune în copie cu menţiunea "conform cu originalul", certificată cu numele clar şi semnatura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului şi în 2 copii. 1. Autorizaţie pentru furnizare de servicii postale tip „Confirmare de primire” emisă de Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii.

Modalitatea de îndeplinire :

Se va completa DUAЕ.

Documentele solicitate pentru îndeplinirea cerinţei, operatorii economici vor fi obligaţi să le prezinte doar la solicitarea autorităţii contractante la finalizarea evaluării ofertelor. Se va solicita autorizaţie pentru furnizare de servicii postale tip „Confirmare de primire” emisă de Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii. Prestatorul trebuie să facă dovada că este autorizat să efectueze servicii postale prin deţinerea certificatului tip de atestare a dreptului de a furniza servicii postale pe baza regimului de atestare general, eliberat în temeiul art.5-7 din C-UG nr.13/2013 privind serviciile postale şi a actelor normative emise în baza acesteia.

Prestatorul trebuie să facă dovada că este autorizat să efectueze servicii postale prin deţinerea certificatului tip de atestare a dreptului de a furniza servicii postale pe baza regimului de atestare general, demonstrând astfel dreptul legal de a presta astfel de servicii.

Nota : La termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta DUAЕ completat de operatorii economici, respective Autorizaţie pentru furnizare de servicii postale tip "Confirmare de primire" emisă de Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii urmând a se prezenta doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei : Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire cu informaţiile aferente situaţiei lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă, urmează să fi prezentate, la solicitarea autorităţii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Se va depune documentul în copie cu menţiunea "conform cu originalul", certificată cu numele clar şi semnatura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului şi în 2 copii.

Pentru persoanele juridice/fizice străine se vor solicita documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional celor similare din România, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate în limba de origine, însoţite de o traducere autorizată în limba română.

Ofertantul şi va asuma răspunderea cu privire la faptul că informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării acestuia (ONRC).

Nota :

1. Nedepunerea DUAЕ odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/ter? sus?inator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
2. Nedepunerea odata cu oferta, a DUAЕ, a angajamentului ferm al ter?ului sus?inator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sus?inerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare ? i/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

III.2.3) Capacitatea tehnica

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criteria	Pondere	Punctaj maxim
1. Pretul ofertei Descriere: Punctajul ofertei financiare (P1) va cuprinde pretul / expediere a unui act de procedura in conformitate cu Caietul de sarcini. Detalieri : Pentru pretul cel mai mic ofertat (Pmin) se acorda punctajul maxim, respectiv 90 de puncte. Pentru alt pret ofertat (Pn) se acorda punctajul: $P1 = Pmin / Pn \times 90$	90 %	90
2. experienta managerului de contract cu rol de coordonare a activitatii economice specifice aflate in relatie directa cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit Descriere: Punctajul ofertei tehnice (P2) va cuprinde experienta managerului de contract cu rol de coordonare a activitatii economice specifice aflate in relatie directa cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit(o persoana care a fost implicata in derularea altor contracte cu obiect similar prezentei licitatii).	10 %	10

Punctaj maxim total: 100

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

11017/2017

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caletului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD) sau a documentului descriptiv (in cazul unui dialog competitiv)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 25.04.2017 17:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

26.04.2017 16:00

IV.3.5) Data transmiterii invitatilor de prezentare de oferte sau de participare candidatilor selectati**IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor

Data (reprezinta data limita de evaluare a ofertelor): 22.05.2017 18:00

Locul: In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: nu

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**

Nu

VI.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE

Nu

Tip de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Pt.vizualizarea documenta?iei de atribuire incarcate in SEAP, este necesar ca op.ec.sa de?ina/instaleze pe statia de lucru aplicatia care permite verificarea semnaturii electronice si vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica); Pt.transmiterea solicit.de clarific.privind documenta?ia de atribuire,op.ec.se vor inregistra in SEAP (www.e-licitatie.ro) ca op.ec.conf.preved.art.5 alin.(1) din HG nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autorita?ii contractante prevazute la Legea nr.98/2016. Ofertantul va elabora oferta in conformit.cu preved.din documentatia de atribuire si va indica in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica ?i/sau din propunerea financiara sunt confiden?iale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.Oferta are caracter obligatoriu din pct.de vedere al continutului pe toata durata de valabilit.stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta câ?tigatoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului pentru atribuirea contractului de achizi?ie publica. Criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-pret".Inainte de atribuirea contractului autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire,sa prezinte fara intâzriere documente justificative actualizate prin care sa se demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informa?iile cuprinse in DUAE.Declara?ie privind calitatea de participant la procedura: se completeaza DUAE. Se vor completa DUAE informa?ii cu privire la persoana imputernicia sa reprezinte op.ec.in scopul participarii la aceasta procedura de achizi?ie publica.DUAE poate fi accesat in vederea completarii de catre op.ec.interesa?i la urmatorul link : <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter> In cazul in care, in urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constata ca sunt doua sau mai multe oferte cu acela?i punctaj,autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP,in vederea incarcarii electronice de catre op.ec.respectivi de documente care con?in noi pre?uri. In cadrul procesului de reofertare prin intermediul SEAP, ofertan?ii au obliga?ia de a imbunata?i sau de a men?ine oferta ini?iala transmisa in SEAP. In situa?ia in care ofertan?ii nu au transmis noile oferte in conformitate cu solicit.autorit.contractante, autorit.contractanta va respinge ofertele respective ca fiind neconforme. Pe parcursul process.de reofertare,autorit.contractanta poate solicita clarific.cu privire la documentele primite de la ofertan?i fiind incidente dispozi?iile alin (1) art.136 din HG nr.395/2016. Orice comunicare,solicitare,informare,notificare ,etc,vor fi încârcate in SEAP semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condi?iile legii. Riscurile transmiterii propunerii de oferta, inclusiv for?a majora, cad in sarcina operatorului economic.

VI.4) CAI DE ATAC**VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnsr.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>**Organism competent pentru procedurile de mediere****VI.4.2) Utilizarea cailor de atac**

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenul limita de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.6 coroborat cu art.8 din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul achizitii publice

Adresa postala: Str.Apolodor nr.17 sector 5 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 050741 , Romania ,
Tel. +40 0372041115 , Email: achizitiipublice@just.ro , Fax: +40 0372041114 , Adresa internet
(URL): www.just.ro

VI.5) DATA EXPEDIERII PREZENTULUI ANUNT
24.03.2017 09:51

Inapoi	Istoric anu	Lista era	Detalii proces	Procese verbale / Declarati	Documentatie, clarificari
Generare dosar achizitie					