

Information personnelle

Ignat Laura

Bucarest, Secteur 3

Date de naissance : 26.08.1979

Nationalité : roumaine

Expérience  
professionnelle

06.03.2018 - présent

**Secrétaire General Adjoint**

Ministère de la Justice, Bucarest, Secteur 5, rue Apolodor n° 17,  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

Principales activités et responsabilités:

- aide le secrétaire général à réaliser ses tâches spécifiques ;
- accomplit les tâches spécifiques résultées de la coordination des compartiments de l'appareil propre du ministère et ses unités subordonnées, établies par ordre du ministre de la justice et a droit de signature pour leur travaux, dans les conditions établies par ordre du ministre de la justice;
- veille à l'accomplissement des tâches courantes et de perspective du Ministère de la Justice, de ses unités subordonnées et des juridictions dans le domaine financier-comptable, technique-investissements, de l'assurance de la base logistique et de l'administration du patrimoine;
- coordonne le déroulement des activités spécifiques nécessaires pour assurer les conditions matérielles et les fonds nécessaires à l'exercice de l'activité du Ministère de la Justice, de ses unités subordonnées, ainsi que des juridictions dans des conditions optimales;
- veille les activités spécifique relatives à la formation, administration, engagement et l'utilisation des fonds publics alloués, l'organisation et la gestion comptable, l'organisation de l'activité de contrôle financier et préventif propre et la rémunération du personnel, en vue de les accomplir dans des conditions optimales, avec le respect de la législation dans ce domaine;
- accomplit les activités spécifiques établies par actes normatifs ou, selon le cas, par ordre du ministre de la justice

**Type de l'activité : coordination, management**

**Secteur d'activité : administration publique centrale**

**Directeur**

Ministère de la Justice, Bucarest, Secteur 5, rue Apolodor n° 17,  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

08.03.2010 - 05.03.2018

Principales activités and responsabilités :

- assurance des fonds nécessaires pour le déroulement de

l'activité des juridictions, du ministère, ainsi que de ses unités subordonnées;

- assurance du respect des règles méthodologiques sur l'organisation et la gestion comptable des institutions publiques;
- organisation de l'activité de contrôle financier préventif propre, établissant les opérations et les documents soumis au contrôle financier préventif, ainsi que les personnes qui exercent ce contrôle ;
- assurance du respect des dispositions légales sur l'octroi des droits salariaux pour les employés de l'appareil propre du ministère;
- centralisation des situations financières, au niveau du Ministère, assurant leur dépôt dans les délais et les conditions imposées par le Ministère des Finances Publiques;
- veiller à ce que les personnes subordonnées prennent note de la stratégie et des objectifs du ministère dans son ensemble, ainsi que de ceux spécifiques, conformément aux priorités établies par la direction du Ministère.

**Type d'activité : coordination, management de la Direction Financière Comptable**

#### **Economiste**

Ministère de la Justice, Bucarest, Secteur 5, rue Apolodor n° 17, [www.just.ro](http://www.just.ro)

Principales activités et responsabilités:

- élaboration des notes comptables afférentes aux opérations effectuées par caisse et trésorerie;
- vérification de la réalité des données enregistrées dans les documents financiers-comptables;
- élaboration de l'analyse concernant l'exécution budgétaire;
- établissement des situations financières trimestrielles et annuelles pour le propre appareil du Ministère de la Justice;
- élaboration des opérations nécessaires pour les ouvertures de crédits, élaboration de l'exposé de motifs et la transmission du nécessaire de fonds au Service Budget;
- participation à l'implémentation des nouveaux logiciels spécifiques au domaine financier-comptable;
- gestion et comptabilisation des fonds afférents aux projets financés par des fonds externes non-remboursables.

**Secteur d'activité : administration publique centrale**

#### **Directeur économique**

D.M.C. DISTRIBUTION S.R.L., Craiova

Principales activités et responsabilités:

- établissement du budget de recettes et dépenses, le suivi et l'analyse de l'exécution de celui-ci;
- coordination et gestion de ressources financières;
- calcul et paiement des salaires;
- travaux de synthèse comptable;
- travaux d'évidence opérative des opérations financières;
- lien avec les tiers et les organismes de l'Etat;
- rapports adressés au top management.

01.12.2007 - 07.03.2010

01.04.2003 - 30.11.2007

**Secteur d'activité : commerce de gros, unique distributeur des**

<p>01.03.2002 - 31.03.2003</p>	<p>produits Murfatlar des zones Oltenia et Banat</p> <p><b>Economiste</b>          OLTENIA PLAST 2000 SRL, Craiova          Principales activités et responsabilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• activités comptables et financières (taxes et trésorerie, feuilles de paye etc.);</li> <li>• collection et archivage des documents comptables primaires ;</li> <li>• remplissage des documents financiers : chèques, billets à ordre, ordres de paiement ;</li> <li>• rapports sur l'état et le mouvement des stocks, situation des fournisseurs, situation des prestations de services ;</li> <li>• établissement de la balance de vérification.</li> </ul> <p><b>Secteur d'activité : production - fabrication des produits de polyéthylène</b></p>																			
<p>Education et formation</p>	<p><b>Qualification obtenue : expert-comptable</b>          Corps des Experts Comptables et des Comptables Certifiés de Roumanie, Bucarest</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comptabilité, fiscalité, droit, évaluation économique et financière des entreprises, audit, expertise comptable et doctrine et la déontologie de la profession comptable.</li> </ul>																			
<p>2007 - 2010</p>	<p><b>Economiste licencié</b>          Université de Craiova, Faculté de Sciences Economiques</p>																			
<p>1998 - 2002</p>	<p><b>Diplôme de Baccalauréat, Attestation de comptable-statisticien</b>          Lycée Economique Craiova</p>																			
<p>1994 - 1998</p>	<p>Roumain</p>																			
<p>Compétences personnelles</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprendre</th> <th colspan="2">Parler</th> <th rowspan="2">Ecrire</th> </tr> <tr> <th>Ecouter</th> <th>Lire</th> <th>Prendre part à conversation</th> <th>S'exprimer oralement</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	Comprendre		Parler		Ecrire	Ecouter	Lire	Prendre part à conversation	S'exprimer oralement	B2	B2	B2	B2	B2	B1	B1	B1	B1	B1
Comprendre		Parler		Ecrire																
Ecouter	Lire	Prendre part à conversation	S'exprimer oralement																	
B2	B2	B2	B2	B2																
B1	B1	B1	B1	B1																
<p>Langue maternelle</p>	<p>Niveaux: A1/2: utilisateur élémentaire - B1/2: utilisateur indépendant - C1/2: utilisateur expérimenté</p> <p>Cadre européen commun de référence pour les langues</p>																			
<p>Autres langues</p> <p>Anglais Français</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bonnes compétences de communication acquises par l'expérience de directeur économique, la communication se faisant avec le top management, avec la direction des institutions subordonnées et avec le personnel d'exécution subordonné</li> </ul>																			
<p>Compétences de</p>	<p>Capacité d'organisation, direction et motivation d'un groupe de</p>																			

<b>communication</b>	<p>personnes ; rigueur dans l'accomplissement des tâches professionnelles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience en gestion de projet et de l'équipe.</li> </ul>
<b>Compétences organisationnelles/ managériales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sens organisationnel, capacité d'accomplissement des objectifs fixés, de valorisation des connaissances acquises, esprit d'initiative, capacité d'analyse et synthèse ;</li> <li>• capacité de traiter les informations, de les interpréter et de les valoriser en prenant des décisions, juste, tenace, sérieuse.</li> </ul>
<b>Compétences liées à l'emploi</b>	<p>Bonne maîtrise de l'ordinateur et des logiciels :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bonne connaissance des instruments Microsoft Office™ ;</li> <li>• base de données Oracle (j'ai participé de manière active et j'ai coordonné l'implémentation de deux systèmes informatiques, de management, logistique et comptabilité, dans le domaine privé et public)</li> </ul>
<b>Compétences informatiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur financier dans le cadre des projets déroulés par le Ministère de la Justice en tant que promoteur de projet dans le cadre du Mécanisme Financier Norvégien 2009 - 2014</li> <li>• Expert économique coopté dans le cadre des Commissions d'évaluation des appels d'offres pour projets PHARE 2006, Facilité de Transition 2007</li> </ul>
<b>Autres compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de participation au programme de formation « Modifications législatives dans la comptabilité des institutions publiques » (année 2016)</li> <li>• Certificat d'attestation des connaissances acquises dans le domaine du Système Européen de Comptes (année 2014)</li> <li>• Certificat de participation au programme de formation « Standards de contrôle interne managérial » (année 2014)</li> <li>• Certificat de participation au programme de formation "Etablissement des budgets" (année 2012)</li> </ul>
<b>Informations supplémentaires</b>	
<b>Professional training courses</b>	