

Curriculum vitae

Information personnelle

Nom / Prénom **TEODORESCU Ion - Claudiu**
 Adresse Baia de Fier, Gorj, Romania
 Téléphone Portable : 0040 (729) 990 995
 Télécopie 037 204 1022
 Courriel claudiu.teodorescu@just.ro

Nationalité Roumaine
 Date de naissance 26.05.1981

Emploi recherché

Expérience professionnelle

Période 09.01.2017 - présent
 Poste occupé Secrétaire Général
 Principales activités et responsabilités Coordonne le bon fonctionnement des compartiments et des activités à caractère fonctionnel dans le cadre du ministère et assure le lien opératif entre le ministre de la justice et les chefs de tous les compartiments, représente le ministère, sur la base du pouvoir conféré par le ministre de la justice, dans le relations avec d'autres autorités et institutions publiques et avec les personnes physiques et morales.

Nom et adresse de l'employeur Ministère de la Justice
 Administration publique
 Type ou secteur d'activité

Période Décembre 2015 - 08.01.2017
 Poste occupé Conseiller supérieur
 Principales activités et responsabilités Assure la composante juridique de l'activité d'investissement aux immeubles où les juridictions, les unités subordonnées au Ministère de la Justice exercent leur activité et aux immeubles où l'appareil du ministère opère.
 Est impliqué dans l'implémentation du Programme National d'Investissements dans l'Infrastructure des municipalités siège de compté; collabore avec la Compagnie Nationale d'Investissements CNI SA en vue de son implémentation.
 Ministère de la Justice

Nom et adresse de l'employeur Administration publique
 Type ou secteur d'activité Janvier 2014 - Décembre 2015
 Secrétaire General Adjoint

Période
 Poste occupé
 Principales activités et responsabilités Coordonne l'activité de la Direction Financière-Comptable et de la Direction Investissements, ainsi que de deux des unités subordonnées au Ministère de la Justice, Hôpital "Prof. dr. Constantin Angelescu" et "Centre Médical de Diagnostic et Traitement Ambulatoire".

	Est l'ordonnateur principal pour les activités : ouverture, répartition et retrait des crédits budgétaires prévus dans le budget de l'Etat pour le Ministère de la Justice ; approuve le programme annuel de marchés publics ; engage les dépenses. Il est aussi responsable de l'engagement, l'ordonnancement des dépenses pour paiement et de la signature des contrats et documents créés et émis pour l'activité de la Direction d'Implémentation des Projets Financés par des Emprunts Extérieurs Ministère de la Justice
Nom et adresse de l'employeur	Administration publique
Type ou secteur d'activité	12 février 2015 - janvier 2016 Membre titulaire
Période	Propose au Senat de nommer ou de révoquer de ses fonctions le président et le vice-président de l'Agence ; constate la suspension de ses fonctions du président et du vice-président de l'Agence ; approuve par décision les règlements d'organisation et fonctionnement du Conseil, des commissions du Conseil, ainsi que des règles interne de conduite ; approuve le règlement du déroulement du concours ou de l'examen pour la nomination du président et du vice-président de l'Agence ; analyse les informations et les rapports qu'il présente au président de l'Agence relatifs à l'activité de celle-ci, chaque trimestre ou lorsqu'ils sont requis par le Conseil, par son président etc.
Poste occupé	Conseil National pour l'Intégrité
Principales activités et responsabilités	Le Conseil National pour l'Intégrité est un organisme représentatif, sous contrôle parlementaire, exercé par le Senat de la Roumanie.
Nom et adresse de l'employeur	juin 2014 - novembre 2015 Conseiller principal (fonction publique)
Type ou secteur d'activité	
Période	
Poste occupé	Direction Nationale de Probation
Principales activités et responsabilités	La Direction Nationale de Probation se trouve sous la coordination directe du ministre de la justice
Nom et adresse de l'employeur	aout 2012 - 27 janvier 2014 Préfet
Type ou secteur d'activité	Dirige les services publics déconcentrés des ministères et des autres organismes spécialisés de l'administration publique centrale, organisés au niveau du compté Gorj ; vérifie la légalité des actes administratifs du conseil de compté, du conseil local et du maire ; assure l'implémentation et le respect de la Constitution, des lois, des ordonnances et décisions du Gouvernement, ainsi que des autres actes normatifs et de l'ordre public ;
Période	Préfecture - compté Gorj
Poste occupé	
Principales activités et responsabilités	

Nom et adresse de l'employeur	Administration publique
Type ou secteur d'activité	Juillet 2012 - aout 2012 Conseiller principal
Période	Gère les projets financés de fonds structurels dans le domaine IT&C
Poste occupé	
Principales activités et responsabilités	Organisme Intermediaire pour la Promotion de la Société Informationnelle Direction Gestion Financière et Contrôle
Nom et adresse de l'employeur	
Type ou secteur d'activité	Juillet 2010 - juillet 2012 Président du Conseil d'administration Administratives
Période	
Poste occupé	Hôpital de Pneumophtisiologie Tudor Vladimirescu
Principales activités et responsabilités	Administration publique
Nom et adresse de l'employeur	
Type ou secteur d'activité	Décembre 2011 - juillet 2012 Membre de l'Assemblée Générale des Associés Administratives
Période	
Poste occupé	S.C. Vargul Papusa S.A.
Principales activités et responsabilités	Administratif - Tourisme
Nom et adresse de l'employeur	
Type ou secteur d'activité	Mars 2010 - juillet 2012 Membre de l'Assemblée Générale des Associés Administratives
Période	
Poste occupé	S.C. Tisprest S.A.
Principales activités et responsabilités	
Nom et adresse de l'employeur	
Type ou secteur d'activité	2008 - juillet 2012 Conseiller de compté Activités administratives conformément à la législation spécifique
Période	
Poste occupé	Conseil du compté Gorj
Principales activités et responsabilités	Administration
Nom et adresse de l'employeur	
Type ou secteur d'activité	2004 - juillet 2012 Expert parlementaire - Chef de Cabinet Coordonnateur - Bureau parlementaire
Période	
Poste occupé	Parlement de la Roumanie, Chambre des Députés
Principales activités et responsabilités	Législatif, Administration Publique Centrale
Nom et adresse de l'employeur	
Type ou secteur d'activité	7 janvier 2009 - 1 octobre 2009 Conseiller personnel du ministère Conseils personnels

Période	
Poste occupé	Gouvernement de la Roumanie, Département pour la Relation avec le Parlement
Principales activités et responsabilités	Exécutif, Administration Publique Centrale
Nom et adresse de l'employeur	2000 - 2002
Type ou secteur d'activité	Professeur - Section socio-humaine Activités didactiques, professeur d'enseignement secondaire
Période	
Poste occupé	Lycée Rovinari, Rovinari, Gorj
Principales activités et responsabilités	Education
Nom et adresse de l'employeur	
Type ou secteur d'activité	Octobre 2013 - juin 2015 Diplôme de Master
Education et formation	
Période	Sciences pénales et de criminologie
Qualification/Diplôme obtenu	
Principales matières étudiées/compétences professionnelles obtenues	Faculté de Droit, Université Libre Internationale de Moldavie
Nom et type de l'institution d'enseignement	Etudes postuniversitaires de Master
Niveau dans la classification nationale ou internationale	Octobre - décembre 2013 Certificat attestant les compétences professionnelles dans le domaine "Sciences Militaires, Informations et Ordre Public"
Période	Sciences Militaires, Informations et Ordre Public
Qualification/Diplôme obtenu	
Principales matières étudiées/compétences professionnelles obtenues	Académie Nationale d'Information "Mihai Viteazul", Faculté d'Informations
Nom et type de l'institution d'enseignement	Programme postuniversitaire de formation et développement continu : Collège National d'Informations
Niveau dans la classification nationale ou internationale	
Période	Mai - novembre 2013
Qualification/Diplôme obtenu	Certificat attestant le suivi du Programme de formation spécialisée pour occuper une fonction publique correspondant à la catégorie des hauts fonctionnaires dans le cadre du projet "Consolidation de la performance de préfets et sous-préfets de Roumanie dans le contexte de l'intégration à l'UE et de la décentralisation administrative et financière"
Principales matières étudiées/compétences professionnelles obtenues	Module 1 - Implémentation des politiques publiques dans le territoire Module 2 - Assurance de la légalité dans le territoire Module 3 - Direction et coordination des services publics déconcentrés

Nom et type de l'institution d'enseignement	Module 4 - Gestion des situations de crise Module 5 - Management public modern - défis et opportunités Visite d'étude en France, ville de Paris, aux institutions suivantes : Préfecture Seine-Saint-Denis, Ministère de l'Intérieur - Secrétariat Générale, Ministère de l'Intérieur -Secrétariat Général/DMAT (Direction pour modernisation et action territoriale), Direction Générale pour Sécurité Civile et la Gestion des Situations de Crise, ENA - Ecole Nationale d'Administration, Centre de Hauts Etudes du Ministère de l'Intérieur de France Agence Nationale des Fonctionnaires Publics
Niveau dans la classification nationale ou internationale	
Période	Janvier 2013 - mai 2013
Qualification/Diplôme obtenu	Programme de formation spécialisée pour occuper une fonction publique correspondant à la catégorie des hauts fonctionnaires Développement des compétences et des aptitudes nécessaire à l'exercice des fonctions publiques dans la catégorie de hauts fonctionnaires public, pour la gestion efficace d'activité spécifique à ces fonctions.
Principales matières étudiées/compétences professionnelles obtenues	Agence Nationale des Fonctionnaires Publics
Nom et type de l'institution d'enseignement	
Niveau dans la classification nationale ou internationale	
Période	10 - 26 avril 2013
Qualification/Diplôme obtenu	Certificat de fin d'études
Principales matières étudiées/compétences professionnelles obtenues	Sécurité et bonne gouvernance
Nom et type de l'institution d'enseignement	Collège National de Défense
Niveau dans la classification nationale ou internationale	
Période	5 - 19 décembre 2012
Qualification/Diplôme obtenu	Certificat de fin d'études
Principales matières étudiées/compétences professionnelles obtenues	Sécurité, diplomatie et politique extérieure
Nom et type de l'institution d'enseignement	Institut Diplomatique Roumain
Niveau dans la classification nationale ou internationale	

Période	Formation de remise à niveau
Qualification/Diplôme obtenu	
Principales matières étudiées/compétences professionnelles obtenues	Mai - septembre 2008 Certificat de fin d'études
Nom et type de l'institution d'enseignement	Relations internationales. Diplomatie, cérémonial et protocole.
Niveau dans la classification nationale ou internationale	Institut Diplomatique Roumain
Période	Formation de remise à niveau
Qualification/Diplôme obtenu	
Principales matières étudiées/compétences professionnelles obtenues	2002 - 2007 Diplôme de licence, juillet 2011
Nom et type de l'institution d'enseignement	Sciences politiques
Niveau dans la classification nationale ou internationale	
Période	Ecole Nationale d'Etudes Politiques et Administratives
Qualification/Diplôme obtenu	Faculté de Sciences Politiques
Principales matières étudiées/compétences professionnelles obtenues	Etudes universitaires de licence
Nom et type de l'institution d'enseignement	10 juin 2011 - 24 juin 2011 Diplôme de formateur
Niveau dans la classification nationale ou internationale	Préparation de la formation professionnelle, réalisation des activités de formation, évaluation des participants à la formation, marketing de la formation etc.
Période	SC Paidea SRL
Qualification/Diplôme obtenu	
Principales matières étudiées/compétences professionnelles obtenues	Certificat de fin d'études
Nom et type de l'institution d'enseignement	
Niveau dans la classification nationale ou internationale	2004 - 2005 Diplôme de Master - Management politique
Période	Politiques publiques, Marketing politique, Partis et systèmes de partis, Droit communautaire
Qualification/Diplôme obtenu	
Principales matières étudiées/compétences	Ecole d'Etudes académiques postuniversitaires « Ovidiu Sincai »

professionnelles obtenues				
Nom et type de l'institution d'enseignement	Etudes postuniversitaires de Master			
Niveau dans la classification nationale ou internationale	2000 - 2004			
Période	Diplôme de licence - Droit - Sciences juridiques			
Qualification/Diplôme obtenu	Droit civil, Droit pénal, Droit procédural civil, Droit			
Principales matières étudiées/compétences professionnelles obtenues	Faculté de Sciences Juridiques et Administratives, Université « Constantin Brancusi »			
Nom et type de l'institution d'enseignement	Etudes universitaires			
Niveau dans la classification nationale ou internationale	1996 - 2000			
Langue(s) étrangère(s) connue(s)	Diplôme de baccalauréat			
Autoévaluation	Spécialisation Philologie			
Français	Lycée Théorique Novaci			
Anglais	Etudes pré-universitaires			
Compétences et aptitudes sociales				
Compétences et aptitudes organisationnelles	Comprendre		Parler	
	Ecouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu
Compétences et aptitudes techniques	B2	B2	B2	B2
	B2 = utilisateur indépendant			
Compétences et aptitudes informatiques	B2	B2	B2	B2
	B2 = utilisateur indépendant			
Compétences et aptitudes artistiques	<u>(*) Niveau du Cadre commun européen de référence pour les langues</u>			
Autres compétences et aptitudes	Communicabilité, sociabilité, spontanéité, bon coordonnateur des activités sociales			
Permis de conduire	Bon organisateur et coordonnateur, sérieux, ingénieux, résistent aux conditions de stress, résistent aux conditions de travail prolongé, travail en équipe			

Maitrise des logiciels: Word, Excel, Power Point, Outlook Express, FoxPro, Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer etc.

Permis de conduire B