



Nr. 2182 /2159/02.03.2017



Aprobat,

Mihai-Cristian DIMA

Director General

ORDONATOR TERȚIAR DE CREDITE

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

I. Denumirea Autorității Contractante: Direcția Națională de Probațiune (DNP) din cadrul Ministerului Justiției, cu sediul în str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, cod fiscal 32967779, telefon +40371.050.606, vă invită să participați la **achiziția de lucrări de amenajări de natura reparațiilor curente pentru sediile a 2 servicii de probațiune teritoriale**, derulată în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 43 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

CODURI CPV: 45453100-8 - Lucrări de renovare

Atentie:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat.

Toate costurile pentru pregătirea și depunerea ofertei vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie certificată conform cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Direcția Națională de Probațiune (DNP), în calitate de Autoritate Contractantă, promotor al proiectului „Consolidarea capacității sistemului românesc de probațiune de a furniza servicii eficiente alternative închisorii”, urmărește achiziționarea *de lucrări de amenajări de natura reparațiilor curente pentru sediile a 2 servicii de probațiune teritoriale*

Achiziția se va realiza pe loturi, după cum urmează:

- LOTUL 1 - Serviciul de Probațiune HUNEDOARA (sediul secundar, în clădirea Judecătoriei Petroșani)
- LOTUL 2 - Serviciul de Probațiune VASLUI (sediul secundar, în clădirea Judecătoriei Bârlad)

Atribuirea se va face pe loturi, ofertanții având posibilitatea de a depune oferte pentru unul sau pentru toate loturile.

Modalitatea de achiziție

Achiziția se realizează în baza prevederilor art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 43 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin publicarea unei invitații de participare pe site-ul www.just.ro, la secțiunea Transparență/achiziții publice, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care cerințele minime de calificare nu sunt respectate, oferta va fi declarată inacceptabilă.

În cazul în care oferta nu respectă specificațiile tehnice minime prevăzute în Caietul de sarcini, oferta va fi declarată neconformă.

Ofertele declarate inacceptabile și/sau neconforme vor fi respinse.

Durata contractului: 30 de zile de la data semnării, dar nu mai târziu de 30 aprilie 2017.

Data limită și adresa pentru depunerea ofertelor: 09 martie 2017, ora 10.00, la secretariatul Direcției Naționale de Probațiune, cu sediul în str. Apolodor nr. 17, etaj 6, camera 7, sector 5 - București.

Termenul limită de solicitare a clarificărilor de la Autoritatea Contractantă este 08 martie 2017, ora 14.00.

Persoană de contact

Raluca FLOROIU, Consilier juridic, Direcția Economică, DNP, telefon 0371.050.606, email: raluca.floroiu@just.ro.

Modalitatea de prestare a serviciilor: pe bază de contract de prestări servicii.

Criteriul de atribuire pentru stabilirea ofertei câștigătoare: „prețul cel mai scăzut” aplicat valorii totale ofertate fără TVA.

Modalitatea de atribuire: contract de achiziție publică.

Valoarea estimată a achiziției pentru LOTUL 1: 29.219,73 lei fără TVA, respectiv 34.771,48 lei cu TVA.

Valoarea estimată a achiziției pentru LOTUL 2: 4.054,49 lei fără TVA, respectiv 4.824,84 lei cu TVA.

Oferta câștigătoare va fi declarată oferta care va prezenta “prețul cel mai scăzut” pentru fiecare lot ofertat în parte.

Valabilitatea ofertei: 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

III. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Se solicită **garanție de bună execuție**. Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10% din valoarea totală fără TVA a contractului și va fi depusă în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maximum 14 zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât executantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, executantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Elaborarea și prezentarea ofertei:

Ofertele vor fi depuse cu *Scrisoare de înaintare*

Situația personală a operatorului economic:

• **Documente care atestă SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI/ OFERTANTULUI**

- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016

- Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

• **Documente privind demonstrarea CAPACITĂȚII DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)**

▪ Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului C.A.E.N. corespunzător obiectului achiziției.

▪ Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

• În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către o persoană împuternicită, alta decât cea menționată în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, se va prezenta împuternicirea respectivei persoane.

Capacitatea tehnică:

1. Operatorul economic trebuie să facă dovada că a prestat lucrări similare la nivel de minimum un contract. Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de amenajare - reamenajare/ renovare.

La acest formular se vor atașa documente suport (copii ale contractelor/ recomandări date, semnate și parafate de emitent/ documente constatatoare sau echivalent) care să ateste îndeplinirea cerinței minime și care vor conține obligatoriu date referitoare la executant, beneficiarul contractului și tipul serviciilor prestate.

2. Responsabilitatea privind autorizarea personalului desemnat pentru executarea lucrărilor revine în sarcina ofertantului. (de exemplu: certificări ANRE pentru lucrările la instalații electrice/încălzire). Se va depune în acest sens o declarație pe proprie răspundere din care sa reiasa ca personalul care va realiza lucrarile are autorizatiile necesare executarii acestora.

3. Ofertanții au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În conformitate cu prevederile alin. (1) art. 51 din Legea nr. 98/2016, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Inspectoratul Muncii. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Notă:

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care mai mulți operatori economici

participă în comun la procedura de atribuire aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului. În acest caz se va prezenta acord de asociere.

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/parțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/parțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul are subcontractanți sau în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire documentele privind situația personală a operatorului economic și capacitatea tehnică a acestuia se depun pentru toi cei implicați în procedura.

Documente care constituie propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va cuprinde asumarea și descrierea specificațiilor tehnice oferite de operatorul economic în concordanță cu Caietul de sarcini transmis de Autoritatea contractantă.

Ofertantul va prezenta Propunerea tehnică în funcție de solicitările din Caietul de sarcini și de constatările acestuia urmare vizionării amplasamentului unde urmează a fi executate lucrările solicitate.

Propunerea tehnică va conține:

- a) un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective;
- b) obligatoriu, informații privind descrierea modului în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice ale serviciilor oferite.

Notă: Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.

Documente care constituie propunerea financiară:

Propunerea financiară se va completa conform modelului atașat. (Propunere financiară) și va fi însoțită de Devizul estimativ de lucrări, urmare a vizionării amplasamentului unde urmează a fi executate lucrările solicitate.

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, atât cu TVA, cât și fără TVA. Factura și plata contractului vor fi efectuate în lei.

Orice eroare aritmetică se tratează conform legislației în vigoare în cadrul procesului de evaluare a ofertelor.

Propunerea financiară, în original, va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta câștigătoare va fi declarată oferta care va prezenta prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot ofertat în parte.

Oferta care depășește valoarea maximă estimată pentru fiecare lot va fi respinsă.

Notă: Neprezentarea *Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare* de către ofertanți conduce la respingerea ofertei.

Executantul/operatorul economic câștigător:

Ofertantul declarat câștigător va depune documentația tehnică privind modul de executare a lucrărilor și graficul de execuție pentru loturile ofertate, grupat pe categorii de lucrări.

Executantul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor sarcinilor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Executantul va informa de urgență Autoritatea contractantă despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Executantul va asigura personal calificat potrivit dispozițiilor legale în vigoare pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire.

Executantul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru obținerea rezultatelor de calitate cerute. Acesta va desemna un responsabil care va fi persoana de contact în relația cu Autoritatea contractantă.

Plăți:

Plata se va efectua în condițiile stabilite în Caietul de sarcini.

Plata facturii va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia la sediul Autorității contractante, confirmată prin aprobarea/ semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, integral prin Ordin de plată, în contul deschis la Trezorerie indicat de executantul de lucrări.

Factura va conține titlul proiectului „*Consolidarea capacității sistemului românesc de probațiune de a furniza servicii eficiente alternative închisorii*” programul RO 23 „*Servicii corecționale, inclusive sancțiuni non-privative de libertate*”, finanțat prin Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Executantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii va curge de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Modul de prezentare și depunere a ofertei:

1. Adresa la care se depune oferta este Direcția Națională de Probațiune, cu sediul în str. Apolodor nr. 17, etaj 6, camera 7 - secretariat, sector 5, București.

MINISTERUL JUSTIȚIEI
DIRECȚIA NAȚIONALĂ DE PROBAȚIUNE

2. Data limită pentru depunerea ofertei scrise: **09.03.2017, ora 10.00.**
3. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original și 1 (un) exemplar în copie certificată *conform cu originalul.*
4. Nu se acceptă oferte alternative.
5. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune în plic sigilat și ștampilat la adresa indicată la punctul 1, pe care se va menționa:

OFERTĂ pentru achiziția de lucrări de amenajări de natura reparațiilor curente pentru sediile a 2 servicii de probațiune teritoriale în scopul implementării unei activități din cadrul proiectului pre-definit „Consolidarea capacității sistemului românesc de probațiune de a furniza servicii eficiente alternative închisorii” programul RO 23 „Servicii corecționale, inclusive sancțiuni non-privative de libertate”, finanțat prin Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 09.03.2017, ora 10.00”.

Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în urma unei solicitări scrise a acestuia, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite, vor fi respinse și returnate nedeschise.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și să fie semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei și de a consemna documentele depuse în cadrul ofertei într-un opis.

Toate documentele transmise în copie vor fi semnate, ștampilate și certificate *conform cu originalul.*

Lista locațiilor:

- LOTUL 1 - Serviciul de Probațiune HUNEDOARA (sediul secundar, în clădirea Judecătorei Petroșani)
- LOTUL 2 - Serviciul de Probațiune VASLUI (sediul secundar, în clădirea Judecătorei Bârlad)