



CAIET DE SARCINI

Referitor: Servicii organizare evenimente la București, în perioada 29 mai - 30 mai 2017, a seminarului având ca obiectiv prezentarea grupului țintă a raportului privind modelele de instrumente IT referitoare la recuperarea creanțelor și administrarea bunurilor indisponibilizate, modulele pe care trebuie să le cuprindă acestea, funcțiile cheie etc., seminar organizat în cadrul proiectului **“Sprijin pentru îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție prin creșterea gradului de recuperare a produselor”**, finanțat din fonduri externe nerambursabile, în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român pentru reducerea disparităților economice și sociale din cadrul Europei extinse

Tipurile de servicii propuse să fie achiziționate, descrierea succintă, cerințele minime solicitate și prețurile estimate ale acestora:

- **1. Servicii de închiriere sală** pentru cele 2 zile de seminar având ca obiectiv prezentarea grupului țintă a raportului privind modelele de instrumente IT referitoare la recuperarea creanțelor și administrarea bunurilor indisponibilizate, modulele pe care trebuie să le cuprindă acestea, funcțiile cheie etc;

Este necesară închirierea unei săli de conferință într-o **locație centrală din București**, care să ofere standarde ridicate de calitate și care să dispună de o capacitate de cel puțin **50 de persoane**. De asemenea, în vederea desfășurării în bune condiții a evenimentului, este necesar ca sala de conferință să întrunească următoarele cerințe:

- să fie distinctă de sala de mese;
- să fie disponibilă între orele 09:00 - 17:30 în zilele de 29 mai - 30 mai 2017;
- capacitate de cel puțin 50 de persoane, la standarde adecvate de spațiu pentru participanți (cel puțin 50 de cm între scaunele acestora, maxim 5 persoane la o masă);
- structura și dimensiunea sălii să permită aranjamentul **U shape închis**;

Precizăm că este necesar ca sala de conferințe identificată pentru desfășurarea evenimentului să fie ușor accesibilă tuturor participanților și să se situeze în același hotel unde vor fi cazați participanții. Menționăm totodată că pe parcursul celor 2 (două) zile de seminar va fi necesară asigurarea a câte 2 (**două**) **pauze de cafea** (apă pe durata desfășurării evenimentului, cafea și produse de patiserie).

Total servicii închiriere sală pentru: 2 zile/seminar: **aproximativ 7.541,28 lei**

➤ **2. Servicii închiriere echipament tehnic și de traducere simultană** pentru cele 2 zile de seminar;

Este necesară asigurarea de dotări tehnice și facilități: dotări tehnice și facilități: 2 laptopuri (conținând pachetul Microsoft Office: word, excel powerpoint, precum și Acrobat Reader), acces internet wireless disponibil în imediata proximitate a panoului pe care se proiectează prezentările, sistem de sonorizare cu cel puțin o boxă audio, 5 microfoane fixe și 10 microfoane mobile, instalație digitală wireless de traducere simultană din/în limba română în/din limba engleză, care să fie plasată în sala unde se va desfășura sesiunea de instruire, **cel puțin 43 de căști și 43 de receptori** (precum și căști și receptori de rezervă), videoproiector, asistență tehnică precum și asistență logistico-organizatorică pe toată durata și la locația de desfășurare a evenimentului;

Total servicii închiriere echipament tehnic și de traducere simultană:

2 zile/seminar = aproximativ 5.027,52 lei

➤ **3. Servicii de interpretariat**

Este necesară identificarea a **2 interpreți** care să asigure interpretariatul simultan și/sau consecutiv din/în limba română în/din limba engleză. Interpreții trebuie să aibă experiență în interpretariat, astfel încât să fie familiarizați cu terminologia utilizată în cadrul evenimentului.

Interpreții selectați trebuie să dețină autorizație de traducător și interpret, în conformitate cu prevederile legii, să aibă experiență în traducerea unor documente și în interpretariatul simultan și consecutiv dobândită în contextul unor evenimente similare (de ex., conferințe, seminarii etc.) și să fie familiarizat cu terminologia ce va fi utilizată în cadrul evenimentului (domeniul sistemului judiciar);

De asemenea, la solicitarea ANABI, ofertantul câștigător va pune la dispoziție copiile autorizațiilor de traducător și interpret și CV-urile interpreților propus, din care să reiasă că are experiența solicitată, Agenția rezervându-și dreptul de a cere înlocuirea interpretului care nu îndeplinește cerințele impuse.

Total servicii de interpretariat: 2 interpreți X 2 zile/ seminar = aproximativ 8.379,20 lei

➤ **4. Servicii de traducere materiale** pentru cele 2 zile de seminar

Este necesară identificarea unui/unor **interpreți** care să asigure traducerea materialelor necesare pentru desfășurarea seminarului din/în limba română în/din limba engleză. Interpreții trebuie să aibă experiență în interpretariat, astfel încât să fie familiarizați cu terminologia utilizată în cadrul evenimentului.

Interpreții selectați trebuie să dețină autorizație de traducător și interpret, în conformitate cu prevederile legii, să aibă experiență în traducerea unor documente dobândită în contextul unor evenimente similare (de ex., conferințe, seminarii etc.) și să fie familiarizat cu terminologia ce va fi utilizată în cadrul evenimentului (domeniul sistemului judiciar);

De asemenea, la solicitarea ANABI, ofertantul câștigător va pune la dispoziție copiile autorizațiilor de traducător și interpret și CV-urile interpreților propus, din care să reiasă că are experiența solicitată, Agenția rezervându-și dreptul de a cere înlocuirea interpretului care nu îndeplinește cerințele impuse.

Total servicii de traducere materiale pentru cele 2 zile de seminar X 100 pag: **aproximativ 8.379,2 lei**

➤ **5. Servicii de catering pentru masa de prânz (tip bufet suedez), precum și cină**

Se vor asigura mese pentru participanții la eveniment după cum urmează:

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

- **Mese de prânz și cină** (tip bufet suedez) pentru **25 participanți** români din afara localității, pe perioada de desfășurare a evenimentului, respectiv în zilele de **29 și 30 mai 2017**;
- **Mese de prânz** (tip bufet suedez) pentru **15 participanți** români din localitate (București) în zilele de **29 și 30 mai 2017**;

Mesele trebuie să fie bufet suedez și să includă cel puțin următoarele: 3 feluri de aperitive, 1-2 sortimente felul I supe/ciorbe, 3 feluri principale (2 feluri care să conțină carne de pui/ porc/ vită și 1 fel vegetarian), 3 feluri de salate, 3 feluri desert, apă plată/ minerală, sucuri, cafea, ceai;

Furnizorul de servicii de catering va asigura tot echipamentul și suportul logistic necesar servirii prânzului (de exemplu, veselă, fețe de masă etc.) și se va asigura de prezența pe durata acțiunii a unui reprezentant al acestuia;

25 persoane/masă prânz + cină X 1 seminar X 2 zile/seminar = aproximativ 8.379,20 lei

15 persoane/prânz X 1 seminar X 2 zile/seminar = aproximativ 2.513,76 lei

Total catering mese de prânz și cina: **aproximativ 10.892,96 lei**

➤ **6. Pauze de cafea**

Pentru fiecare zi de seminar se vor asigura două pauze de cafea, respectiv o pauză de cafea la începutul fiecărei zile, precum și una în cursul zilei, conform agendei de lucru a evenimentului. Pauzele de cafea vor include cel puțin: apă plată/minerală la sticle de 0,5 l, cafea și ceai, alte tratatii (produse de patiserie dulci și sărate etc.). În plus, pentru vorbitorii de la prezidiu, este necesară asigurarea apei pe toată durata evenimentului.

Total pauze de cafea pentru 40 pers/zi X 1 seminar x 2 zile/seminar = aproximativ 3.351,68 lei

În ceea ce privește tariful /participant/zi, menționăm că acesta a fost inclus estimativ, avându-se în vedere, pe de o parte, limita aprobată de finanțatorul elvețian prin bugetul proiectului pentru această categorie (41 lei/zi/participant), dar și necesitatea de a oferi servicii la aceleași standarde atât participanților străini, cât și celor români.

Totodată, menționăm că tariful a fost inclus în bugetul proiectului în cuantumul menționat avându-se în vedere locația previzionată pentru desfășurarea evenimentului, respectiv o unitate hotelieră, în condițiile descrise mai jos la punctul „*cazarea participanților*”.

➤ **7. Cazarea participanților**

Total cazare 25 participanți/noapte X 2 nopți/seminar = aproximativ 15.711 lei

Precizăm faptul că, datorită specificului activității derulate de către participanți (judecători, procurori, ofițeri de poliție, reprezentanți ai Agenției Naționale de Administrare Fiscală, reprezentanți ai Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate - ANABI, un expert elvețian, experți internaționali, etc.), aceștia ar putea infirma participarea lor cu puțin timp înainte de începerea seminarului, impunându-se astfel anularea serviciilor necesare comandate pentru aceștia (cazare, mese, etc.) În acest caz, agenția ce va fi contractată pentru organizarea evenimentului va anula serviciile necesare comandate pentru aceștia (cazare, mese, etc.) fără a percepe penalizări.

Suplimentar, pe toată durata evenimentului, este necesar ca unitatea care va găzdui evenimentul să aibă disponibile un număr de 3 camere single pentru experții străini. Menționăm că, contravaloarea

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

cazarii nu va face obiectul contractului de prestari servicii incheiat intre A.B.A.N.I. si operatorul economic.

➤ 8. Materiale de vizibilitate pentru seminarul organizat în cadrul proiectului

În vederea organizării în bune condiții a seminarului, este necesară achiziționarea unor materiale de birou care să permită o bună funcționare a proiectului, precum mape, pixuri, bloc notes-uri, memorii USB, hârtie, cartuș pentru imprimantă etc.

Astfel, este necesară realizarea unor materiale de birou care să permită o bună funcționare a proiectului, după cum urmează:

✓ Pixuri personalizate - cerințe:

- 45 de bucăți;
- Corp rotund din plastic și/sau metal de culoare argintie;
- Rezerva de culoare albastră;
- Personalizat prin aplicarea logo-ului finanțatorului - în regim policromie (logo-ul va fi pus la dispoziție de beneficiar).

✓ Blocnotes-uri personalizate - cerințe:

- 45 de bucăți;
- Format A 5;
- Nr. file: 50 coli;
- Hârtie interior: 80gr/mp alb (velin);
- Copertă față: hârtie dublu-cretat lucioasă 300 gr./mp, tipărită policromie 4+0;
- Pe coperta din față vor fi inserate logo-urile/mențiunile necesare conform regulilor de vizibilitate ale finanțatorului și va cuprinde, în principal, următoarele elemente: în partea de sus logo-ul finanțatorului și titlul proiectului; în partea de jos se vor trece siglele partenerilor, site-urile finanțatorului și beneficiarului și disclaimer-ul programului de finanțare (vor fi puse la dispoziție de beneficiar);
- Copertă spate: hârtie dublu-cretat, lucioasă 300 gr/mp;
- Modalitate de finisare: spirală metalică.

✓ Mapă de conferință personalizate - cerințe:

- Format închis;
- Dimensiune 220/315 mm;
- Copertă față: carton dublu cretat mat - culoare alb, 300 g/mp, tipărită policromie 4+0;
- Pe coperta din față vor fi inserate logo-urile/mențiunile necesare conform regulilor de vizibilitate ale finanțatorului și va cuprinde, în principal, următoarele elemente: în partea de sus logo-ul finanțatorului și titlul proiectului; în partea de jos se vor trece siglele partenerilor, site-urile finanțatorului și beneficiarului și disclaimer-ul programului de finanțare (vor fi puse la dispoziție de beneficiar);
- Copertă spate: carton dublu cretat mat - culoare alb, 300 g/mp,;
- Prevăzut cu buzunar ștanțat din coala mare;
- Plastifiată (celofanată) mat la exterior;
- Biguire de 5 mm;
- Prevăzută cu decupaj pentru cărți de vizită și pentru buzunar;
- Tiraj: 45 buc.

✓ Memorii USB personalizate - cerințe:

- 45 de bucăți;
- Capacitate 16 GB, USB 3.0, viteză scriere minim 30 MB/sec, viteză citire minim 90 MB/s;

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR ÎNDISPONIBILIZATE

- Carcasă metalică/parțial metalică/plastic;
- Personalizare prin serigrafie.

Total materiale de vizibilitate pentru 1 sesiuni de instruire: aproximativ 7.541,28 lei

TOTAL BUGET ESTIMATIV: aproximativ 66.824,12 lei TVA inclus