



CAIET DE SARCINI

Referitor: **Servicii organizare evenimente** în Iași, în perioada 26 iunie - 30 iunie 2017 și în data de 03 iulie 2017 a seminarului organizat în cadrul proiectului "*Continuarea consolidării capacităților investigative ale autorităților judiciare din România în domeniul recuperării creanțelor*", finanțat din fonduri externe nerambursabile, în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român pentru reducerea disparităților economice și sociale din cadrul Europei extinse

Tipurile de servicii propuse a fi achiziționate, descrierea succintă, cerințele minime solicitate și prețurile estimate ale acestora:

SESIUNE DE INSTRUIRE: 26 - 30 IUNIE 2017

➤ **1. Servicii de închiriere sală pentru 5 zile de seminar;**

1.1. Este necesară închirierea unei săli de conferință într-o locație centrală din Iași, care să ofere standarde ridicate de calitate și care să dispună de o capacitate de cel puțin 33 de persoane. De asemenea, în vederea desfășurării în bune condiții a evenimentului, este necesar ca sala de conferință să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) să fie distinctă de sala de mese;
- b) să fie disponibilă între orele 09:00 - 17:30 în zilele de 26 - 30 iunie 2017;
- c) capacitate de cel puțin 33 de persoane, la standarde adecvate de spațiu pentru participanți (cel puțin 50 de cm între scaunele acestora, maxim 5 persoane la o masă);
- d) structura și dimensiunea sălii să permită aranjamentul U shape închis;
- e) să aibă disponibil internet prin wi-fi.

1.2. Precizăm că este necesar ca sala de conferințe identificată pentru desfășurarea evenimentului să fie ușor accesibilă tuturor participanților și să se situeze în același hotel unde vor fi cazați participanții. Menționăm totodată că pe parcursul primelor 5 (cinci) zile ale seminarului va fi necesară asigurarea a câte **două pauze de cafea** (apă pe durata desfășurării evenimentului, cafea și produse de patiserie).

Închiriere sală: 1 seminar x 5 zile/seminar = aproximativ 20.921 lei

Total închiriere sală: aproximativ 20.921 lei

➤ **2. Servicii închiriere echipament tehnic și de traducere simultană pentru cele 5 zile de seminar;**

2.1. Este necesară asigurarea de dotări tehnice și facilități: dotări tehnice și facilități: 25 laptopuri (conținând pachetul Microsoft Office: word, excel powerpoint, precum și Acrobat Reader), acces internet wireless disponibil în imediata proximitate a panoului pe care se proiectează prezentările, sistem de sonorizare cu cel puțin o boxă audio, 14 microfoane fixe și 8 microfoane mobile, instalație digitală wireless de traducere simultană din/în limba română în/din limba engleză, care să fie plasată în sala unde se va desfășura sesiunea de instruire, cel puțin 30 de căști și 30 de receptori (precum și căști și receptori de rezervă), videoproiector, asistență tehnică precum și asistență logistico-organizatorică pe toată durata și la locația de desfășurare a evenimentului;

Închiriere echipament tehnic și de traducere simultană: 1 seminar x 5 zile/seminar = aproximativ 20.921 lei;

Total închiriere echipament tehnic și de traducere simultană: **aproximativ 20.921 lei**

➤ **3. Servicii de interpretariat**

3.1. Este necesară identificarea a **2 interpreți** care să asigure interpretariatul simultan și/sau consecutiv din/în limba română în/din limba engleză. Interpreții trebuie să aibă experiență în interpretariat, astfel încât să fie familiarizați cu terminologia utilizată în cadrul evenimentului.

3.2. Interpreții selectați trebuie să dețină autorizație de traducător și interpret, în conformitate cu prevederile legii, să aibă experiență în traducerea unor documente și în interpretariatul simultan și consecutiv dobândită în contextul unor evenimente similare (de ex., conferințe, seminarii etc.) și să fie familiarizat cu terminologia ce va fi utilizată în cadrul evenimentului (domeniul sistemului judiciar);

3.3. De asemenea, la solicitarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate (ANABI), ofertantul câștigător va pune la dispoziție copiile autorizațiilor de traducător și interpret și CV-urile interpreților propus, din care să reiasă că are experiența solicitată, Agenția rezervându-și dreptul de a cere înlocuirea interpretului care nu îndeplinește cerințele impuse.

2 interpreți X lei/interpret/zi X 1 seminar X 5 zile/ seminar = aproximativ 14.644,70 lei

Total servicii de interpretariat: **aproximativ 14.644,70 lei**

➤ **4. Servicii de catering pentru masa de prânz (tip bufet suedez), precum și cina**

4.1 Se vor asigura mese pentru participanții la eveniment după cum urmează:

a) Mese de prânz și cina (tip bufet suedez) pentru **24 participanți din afara localității**, pe perioada de desfășurare a evenimentului, respectiv *mese de prânz* în zilele de 26, 27, 28, 29 și 30 iunie și cina în zilele de 25, 26, 27, 28 și 29 iunie;

b) Mese de prânz (tip bufet suedez) pentru **7 participanți români din localitate (lași)** în zilele de 26, 27, 28, 29 și 30 iunie;

4.2. Mesele trebuie să fie bufet suedez și să includă cel puțin următoarele: 3 feluri de aperitive, 1-2 sortimente felul I supe/ciorbe, 3 feluri principale (2 feluri care să conțină carne de pui/ porc/ vită și 1 fel vegetarian), 3 feluri de salate, 3 feluri desert, apă plată/ minerală, sucuri, cafea, ceai;

4.3. Furnizorul de servicii de catering va asigura tot echipamentul și suportul logistic necesar servirii prânzului (de exemplu, veselă, fețe de masă etc.) și se va asigura de prezența pe durata acțiunii a unui reprezentant al acestuia;

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

24 persoane X lei/participant/masă (prânz + cină) X 1 seminar X 5 zile/seminar = aproximativ 17.176,98 lei;

7 persoane X lei/participant/prânz X 1 seminar X 5 zile/seminar = aproximativ 2.505,71 lei;

Total catering mese de prânz și cine: **aproximativ 19.682,69 lei;**

➤ 5. Pauze de cafea

5.1. Pentru fiecare zi de seminar se vor asigura două pauze de cafea, respectiv o pauză de cafea la începutul fiecărei zile, precum și una în cursul zilei, conform agendei de lucru a evenimentului. Pauzele de cafea vor include cel puțin: apă plată/minerală la sticle de 0,5 l, cafea și ceai, alte tratări (produse de patiserie dulci și sărate etc.). În plus, pentru vorbitorii de la prezidiu, este necesară asigurarea apei pe toată durata evenimentului.

33 participanți X ...lei/pers/zi X 1 seminar x 5 zile/seminar = aproximativ 1.456,73 lei;

Total pauze de cafea = **aproximativ 1.456,73 lei;**

5.2. În ceea ce privește tariful /participant/zi, menționăm că acesta a fost inclus estimativ, avându-se în vedere, pe de o parte, limita aprobată de finanțatorul elvețian prin bugetul proiectului pentru această categorie, dar și necesitatea de a oferi servicii la aceleași standarde atât participanților străini, cât și celor români.

5.3. Totodată, menționăm că tariful a fost inclus în bugetul proiectului în cuantumul menționat avându-se în vedere locația previzionată pentru desfășurarea evenimentului, respectiv o unitate hotelieră, în condițiile descrise mai jos la punctul „*cazarea participanților*”.

➤ 6. Cazarea participanților

24 participanți X ...lei /participant/noapte X 1 seminar X 5 nopți/seminar = aproximativ 33.033,42 lei

Total cazare participanți din afara localității: **aproximativ 33.033,42 lei**

6.1. **Precizăm faptul că, datorită specificului activității derulate de către participanți (procurori, ofițeri de poliție), aceștia ar putea infirma participarea lor cu puțin timp înainte de începerea sesiunii de training, impunându-se astfel anularea serviciilor necesare comandate pentru aceștia (cazare, mese, etc.)** În acest caz, agenția ce va fi contractată pentru organizarea evenimentului va anula serviciile necesare comandate pentru aceștia (cazare, mese, etc.) **fără a percepe penalizări.**

6.2. Suplimentar, pe toată durata evenimentului, este necesar ca unitatea care va găzdui evenimentul să aibă disponibile un număr de 2 camere single pentru experții străini (formatori) care vor dori să se cazeze. Menționăm că niciun cost nu va fi suportat de ANABI, acestea urmând a fi achitate de către experții elvețieni la hotel din sumele acordate acestora cu titlu de per diem (diurnă).

6.3. Hotelul în care se va realiza cazarea trebuie să fie situat la o distanță de **maximum 500 m față de centru orașului Iași și să ofere parcare gratuită sau să existe posibilitatea de a parca gratuit la maximum 50 m de hotel** (parcare privată sau publică).

6.4. Cazarea urmează a fi asigurată în **regim single** pentru fiecare participant, **în regim de 3 stele.**

6.5. Cazarea va fi asigurată fie începând cu data de 25.06.2017 până la data de 30.06.2017, fie începând cu data de 26.06.2017 până la data de 01.07.2017, în funcție de opțiunile fiecărui participant.

➤ 7. Materiale de vizibilitate:

7.1 Pixuri personalizate - cerințe:

a) 66 de bucăți;

b) Corp rotund din metal și/sau plastic de culoare argintie;

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

- c) Rezerva de culoare albastră;
- d) Personalizat prin aplicarea logo-ului finanțatorului - în regim policromie (logo-ul va fi pus la dispoziție de beneficiar).

7.2 Blocnotes-uri personalizate - cerințe:

- a) 66 de bucăți;
- b) Format A 5;
- c) Nr. file: 50 coli;
- d) Hârtie interior: 80gr/mp alb (velin);
- e) Copertă față: hârtie dublu-cretat lucioasă 300 gr./mp, tipărită policromie 4+0;
- f) Pe coperta din față vor fi inserate logo-urile/mențiunile necesare conform regulilor de vizibilitate ale finanțatorului și va cuprinde, în principal, următoarele elemente: în partea de sus logo-ul finanțatorului și titlul proiectului; în partea de jos se vor trece siglele partenerilor, site-urile finanțatorului și beneficiarului și disclaimer-ul programului de finanțare (vor fi puse la dispoziție de beneficiar);
- g) Copertă spate: hârtie dublu-cretat, lucioasă 300 gr/mp;
- h) Modalitate de finisare: spirală metalică.

7.3 Mapă de conferință personalizate - cerințe:

- a) Format închis;
- b) Dimensiune 220/315 mm;
- c) Copertă față: carton dublu cretat mat - culoare alb, 300 g/mp, tipărită policromie 4+0;
- d) Pe coperta din față vor fi inserate logo-urile/mențiunile necesare conform regulilor de vizibilitate ale finanțatorului și va cuprinde, în principal, următoarele elemente: în partea de sus logo-ul finanțatorului și titlul proiectului; în partea de jos se vor trece siglele partenerilor, site-urile finanțatorului și beneficiarului și disclaimer-ul programului de finanțare (vor fi puse la dispoziție de beneficiar);
- e) Copertă spate: carton dublu cretat mat - culoare alb, 300 g/mp,;
- f) Prevăzut cu buzunar ștanțat din coala mare;
- g) Plastifiată (celofanată) mat la exterior;
- h) Biguire de 5 mm;
- i) Prevăzută cu decupaj pentru cărți de vizită și pentru buzunar;
- j) Tiraj: 66 buc.

7.4 Memorii USB personalizate - cerințe:

- a) 66 de bucăți;
- b) Capacitate 16 GB, USB 3.0, viteză scriere minim 30 MB/sec, viteză citire minim 90 MB/s;
- c) Carcasă metalică/parțial metalică/plastic;
- d) Personalizare prin serigrafie.

Total materiale de vizibilitate pentru două sesiuni de instruire: 4.357,76 lei

TOTAL BUGET ESTIMATIV SESIUNE DE INSTRUIRE: aproximativ 115.017,30 lei

SESIUNE DE FORMARE FORMATORI - 3 IULIE 2017

- **8. Servicii de închiriere sală pentru o zi de sesiune de formare formatori;**

8.1 Este necesară închirierea unei săli de conferință într-o locație centrală din Iași, care să ofere standarde ridicate de calitate și care să dispună de o capacitate de cel puțin **8 de persoane**. De

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

asemenea, în vederea desfășurării în bune condiții a evenimentului, este necesar ca sala de conferință să întrunească următoarele cerințe:

- a) să fie distinctă de sala de mese;
- b) să fie disponibilă între orele 09:00 - 17:30 în ziua de 03 iulie 2017;
- c) capacitate de cel puțin 8 de persoane, la standarde adecvate de spațiu pentru participanți (cel puțin 50 de cm între scaunele acestora, maxim 5 persoane la o masă);
- d) structura și dimensiunea sălii să permită aranjamentul U shape închis;

8.2 Precizăm că este necesar ca sala de conferințe identificată pentru desfășurarea evenimentului să fie ușor accesibilă tuturor participanților și să se situeze în același hotel unde vor fi cazați participanții.

Închiriere sală: 1 sesiune x 1 zi = aproximativ 2.510,52 lei

Total închiriere sală: aproximativ 2.510,52 lei

➤ 9. Servicii închiriere echipament tehnic pentru o zi de sesiune de formare formatori:

9.1 Este necesară asigurarea de dotări tehnice și facilități: 6 laptopuri (conținând pachetul Microsoft Office: word, excel, powerpoint, precum și Acrobat Reader), acces internet wireless disponibil în imediata proximitate a panoului pe care se proiectează prezentările, sistem de sonorizare cu cel puțin o boxă audio, 3 microfoane mobile, videoprojector, asistență tehnică precum și asistență logistico-organizatorică pe toată durata și la locația de desfășurare a evenimentului;

Închiriere echipament tehnic: 1 sesiune x 1 zi = aproximativ 2.510,52 lei

Total închiriere echipament tehnic: aproximativ 2.510,52 lei

➤ 10. Servicii de interpretariat

10.1 Este necesară identificarea a 2 interpreți care să asigure interpretariatul consecutiv din/în limba română în/din limba engleză. Interpreții trebuie să aibă experiență în interpretariat, astfel încât să fie familiarizați cu terminologia utilizată în cadrul evenimentului.

10.2 Interpreții selectați trebuie să dețină autorizație de traducător și interpret, în conformitate cu prevederile legii, să aibă experiență în traducerea unor documente și în interpretariatul simultan și consecutiv dobândită în contextul unor evenimente similare (de ex., conferințe, seminarii etc.) și să fie familiarizat cu terminologia ce va fi utilizată în cadrul evenimentului (domeniul sistemului judiciar);

10.3 De asemenea, la solicitarea ANABI, ofertantul câștigător va pune la dispoziție copiile autorizațiilor de traducător și interpret și CV-urile interpreților propus, din care să reiasă că are experiența solicitată, ANABI rezervându-și dreptul de a cere înlocuirea interpretului care nu îndeplinește cerințele impuse.

➤ 2 interpreți X ...lei/interpret/zi X 1 sesiune X 1 zi/ seminar = aproximativ 1.464,47 lei

Total servicii de interpretariat: aproximativ 1.464,47 lei

➤ 11. Servicii de catering pentru masa de prânz (tip bufet suedez), precum și cine

11.1 Se vor asigura mese pentru participanții la eveniment după cum urmează:

- a) Mese de prânz și cine (tip bufet suedez) pentru 6 participanți români din afara localității, pe perioada de desfășurare a evenimentului, respectiv *mese de prânz* în ziua de 3 iulie și cine în zilele de 02 și 03 iulie;
- b) Mesele trebuie să fie bufet suedez și să includă cel puțin următoarele: 3 feluri de aperitive, 1-2 sortimente felul I supe/ciorbe, 3 feluri principale (2 feluri care să conțină carne de pui/ porc/ vită și 1 fel vegetarian), 3 feluri de salate, 3 feluri desert, apă plată/ minerală, sucuri, cafea, ceai;

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

11.2 Furnizorul de servicii de catering va asigura tot echipamentul și suportul logistic necesar servirii prânzului (de exemplu, veselă, fețe de masă etc.) și se va asigura de prezența pe durata acțiunii a unui reprezentant al acestuia;

6 persoane X ...lei/participant/masă (prânz + cină) X 1 sesiune X 2 zile = aproximativ 1.717,7 lei

Total mese de prânz și cina: aproximativ 1.717,7 lei

➤ 12. Cazarea formatorilor

6 persoane X ...lei/formator/noapte X 1 sesiune X 2 nopți/seminar = aproximativ 3.303,34 lei.

12.1 Cazarea urmează a fi asigurată în regim single pentru fiecare participant, în regim de 3 stele, în nopțile de 2 și 3 iulie 2017.

Total cazare formatori din afara localității: aproximativ 3.303,34 lei

12.2 Precizăm că este necesar să fie același hotel în care se desfășoară sesiunea de instruire din perioada 26 iunie - 30 iunie 2017. Totodată, menționăm faptul că datorită specificului activității derulate de către participanți (procurori, ofițeri de poliție), aceștia ar putea infirma participarea lor cu puțin timp înainte de începerea sesiunii de training, impunându-se astfel anularea serviciilor necesare comandate pentru aceștia (cazare, mese, etc.) În acest caz, agenția ce va fi contractată pentru organizarea evenimentului va anula serviciile necesare comandate pentru aceștia (cazare, mese, etc.) fără a percepe penalizări.

12.3 Suplimentar, pe toată durata evenimentului, este necesar ca unitatea care va găzdui evenimentul să aibă disponibile un număr de 2 camere single sau în regim single pentru experții străini (formatori) care vor dori să se cazeze. Menționăm că niciun cost nu va fi suportat de ANABI, acestea urmând a fi achitate de către experții elvețieni la hotel din sumele acordate acestora cu titlu de per diem (diurnă).

TOTAL BUGET ESTIMATIV SESIUNE DE FORMARE FORMATORI: aproximativ 11.506,55 lei

TOTAL ESTIMATIV BUGET ACHIZIȚIE PUBLICĂ: aproximativ 126.523,85 lei (TVA inclus)