



MINISTERUL JUSTIȚIEI

INSTRUCȚIUNE nr. 2

privind desfășurarea stagiilor de practică în cadrul Ministerului Justiției

Ministrul Justiției,

În temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției,

În baza dispozițiilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, prin care este stabilit cadrul legislativ general ce reglementează desfășurarea activităților de practică ale elevilor și studenților,

Ținând seama de Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008, privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Având în vedere Ordinul ministrului justiției nr.1645/C/16.06.2017 prin care a fost constituit un grup de lucru în vederea elaborării procedurii referitoare la desfășurarea stagiilor de practică pentru studenții instituțiilor de învățământ superior, în cadrul Ministerului Justiției

Emite următoarea

INSTRUCȚIUNE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - În cadrul Ministerului Justiției pot fi organizate stagii de practică pentru studenții instituțiilor de învățământ superior, indiferent de nivelul de studii (licență, masterat, doctorat).

Art.2 - Stagiile de practică pot fi desfășurate pe bază de Acord-cadru de colaborare sau Convenție de practică, după caz, ale căror modele sunt prevăzute în Anexele nr.1 și 2 ale prezentei Instrucțiuni.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Art.3 - Acordul-cadru de colaborare (numit în continuare Acord-cadru) are caracter general și se încheie în cazul solicitărilor formulate de organizatorii de practică, în timp ce Convenția de practică (numită în continuare Convenție) are caracter individual și se încheie în cazul solicitărilor individuale.

Art.4 - Coordonarea stagiilor de practică la Ministerul Justiției se realizează de secretarul de stat desemnat prin ordin al ministrului justiției. Pentru derularea în condiții optime a stagiului de practică, secretarul de stat poate delega atribuții consilierilor din cadrul cabinetului său.

Art.5 - Cererea de organizare a stagiilor de practică se aprobă de Secretarul de stat coordonator, la solicitarea scrisă a organizatorului de practică sau a persoanei interesate.

Art.6 - În vederea ținerii evidenței stagiilor de practică, se constituie Registrul de practică, ținut de Cabinetul Secretarului de stat coordonator, al cărui model este prevăzut în Anexa nr.3 a prezentei Instrucțiuni.

Art.7 - În sensul prezentei instrucțiuni, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:

- a) Stagiul de practică - activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.
- b) Organizator de practică - instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.
- c) Partener de practică - Ministerul Justiției
- d) Practicant - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
- f) Tutore - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- g) Portofoliu de practică - documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.
- h) Registru de practică - înscris ce conține evidența stagiilor de practică.
- i) Fișă - înscris ce cuprinde activitatea desfășurată de practicant și evaluarea acestuia.
- j) Portofoliu de practică - documentul atașat Acordului-cadru/Convenției privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Art.8 - Cererea privind organizarea stagiului de practică la Ministerul Justiției va cuprinde numele și calitatea participanților, precum și perioada stagiului de practică pentru care se solicită aprobare.

Art.9 - Perioada stagiilor de practică este de maxim trei săptămâni în cazul studenților la studii de licență și de maxim două luni în cazul masteranzilor și doctoranzilor. Numărul maxim de practicanți ce poate fi aprobat pentru a desfășura concomitent practica la Ministerul Justiției este de 15 persoane.

Art.10 - În baza cererii aprobate se va proceda la încheierea Acordului-cadru/ Convenției, după caz. Acordul-cadru se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se semnează de Secretarul de stat și reprezentantul organizatorului de practică. Convenția se încheie în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se semnează de reprezentantul Ministerului Justiției, reprezentantul organizatorului de practică și practicant.

Art.11 - În cazul solicitărilor formulate de organizatorii de practică, aceștia au obligația ca, înainte de începerea stagiului de practică, să transmită Ministerului Justiției lista și datele de contact ale participanților, precum și numele și datele de contact ale cadrului didactic îndrumător al activității de practică/persoanei de contact din cadrul instituției ce are calitatea de organizator de practică.

CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Art.12 - Stagiile de practică se desfășoară la sediul Ministerului Justiției după un orar comunicat organizatorului de practică de către Cabinetul secretarului de stat coordonator, în concordanță cu activitățile Ministerului Justiției în perioada de referință.

Art.13 - Secretarul de stat va desemna pentru participanții la stagiile de practică un tutore dintre directorii (inclusiv directorii adjuncți), șefii de serviciu, șefii de birou ori alte persoane din cadrul Ministerului Justiției.

Art.14 - Tutorele de practică are următoarele obligații:

a) stabilirea activităților și a sarcinilor pentru perioada stagiului de practică și informarea participanților la stagiul de practică și a secretarului de stat cu privire la acestea;

b) urmărirea și îndrumarea practicantului pe toată durata stagiului de practică și informarea secretarului de stat cu privire la eventualele deficiențe/ dificultăți constatate;

c) propunerea calificativului, pe baza evaluării activității practicantului.

Art.15 - Practicantul are următoarele obligații:

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- a) respectarea orarului și a programului de lucru stabilit;
- b) respectarea legislației privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției și adoptarea unei conduite corespunzătoare;
- c) protejarea bunurilor pe care le folosește în cadrul activităților pe care le presupune stagiul;
- d) anunțarea în timp util a absențelor sau imposibilității de a participa la activitățile la care este solicitat;
- e) elaborarea unui raport de practică, pe teme stabilite de tutorele de practică desemnat;
- f) utilizarea informațiilor și documentelor la care are acces în timpul stagiului exclusiv în scopul îndeplinirii sarcinilor primite din partea instituției gazdă; practicantul nu poate realiza copii ale documentelor instituției pentru uz personal ori pentru terți.
- g) păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces în cadrul activității desfășurate pe perioada stagiului, inclusiv după încetarea activității.
- h) îndeplinirea activităților încredințate de tutore.

Art.16 - Pentru fiecare participant la stagiile de practică la Ministerul Justiției se constituie un dosar care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- a) copie a cărții de identitate;
- b) copie a carnetului de student vizat la zi/adeverință eliberată de organizatorul de practică ce atestă calitatea de student/masterand/doctorand;
- c) copie a raportului de practică;
- d) fișa privind efectuarea practicii de specialitate la Ministerul Justiției;
- e) adeverința care atestă efectuarea stagiului de practică și calificativul acordat.

Art.17 - La sfârșitul stagiului de practică, tutorele completează și semnează Fișa privind efectuarea practicii, al cărei model este prevăzut în Anexa nr.3 la prezenta instrucțiune. Fișa reflectă activitatea desfășurată de practicant și evaluarea acestuia, cu menționarea calificativului acordat de tutore (foarte bine/bine/satisfăcător/nesatisfăcător). Fișa privind efectuarea stagiului se aprobă de secretarul de stat coordonator al activității de practică.

Art.18 - În baza fișei, secretarul de stat dispune cu privire la eliberarea adeverinței care atestă efectuarea stagiului de practică la Ministerul Justiției și a calificativului acordat practicantului. Adeverința se întocmește în două exemplare și se semnează de secretarul de stat.

Un exemplar se înmânează practicantului, iar celălalt se arhivează la dosarul de practică.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.19 - Cererea privind aprobarea stagiului de practică, adeverința care atestă efectuarea stagiului de practică, Acordul cadru/Convenția și orice corespondență

MINISTERUL JUSTIȚIEI

conexă se înregistrează în Registrul de practică, al cărui model este prevăzut în anexa nr.4.

Art.20 - Personalul din Cabinetul secretarului de stat ține evidența stagiilor de practică și realizează situația anuală a stagiilor de practică la Ministerul Justiției. Situația va indica numărul persoanelor care au efectuat stagii de practică în perioada de referință, calitatea acestora și denumirea organizatorilor de practică.

București

Data 27.06.2017

Ministrul Justiției
Tudorel TOADER

