



PREZENTAREA GENERALĂ A POSTURILOR VACANTE DE PERSONAL DE SPECIALIATE JURIDICĂ ASIMILAT JUDECĂTORILOR ȘI PROCURORILOR DIN CADRUL MINISTERULUI JUSTIȚIEI

CORPUL DE CONTROL AL MINISTRULUI:

- a) contribuie, alături de celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din Ministerul Justiției, la asigurarea bunei organizări și administrări a justiției ca serviciu public;
- b) controlează și verifică, din ordinul ministrului justiției, activitatea compartimentelor din cadrul Ministerului Justiției, precum și activitatea instituțiilor și unităților aflate în subordinea sau coordonarea acestuia;
- c) controlează, din ordinul ministrului justiției, activitatea Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților penitenciare subordonate;
- d) colaborează cu direcțiile din Ministerul Justiției și Administrația Națională a Penitenciarelor pentru respectarea regimului legal de detenție, a drepturilor și libertăților recunoscute deținuților sau minorilor aflați în penitenciare și centre de reeducare;
- e) realizează controlul profesional al activității notarilor publici, al executorilor judecătorești și al administratorului procedurii/lichidatorului, conform Legii nr. 151/2015, privind procedura insolvenței persoanelor fizice;
- f) rezolvă sesizările, memoriile, petițiile înaintate Ministerului Justiției, referitoare la activitatea sistemului penitenciar, a notarilor publici, a executorilor judecătorești, precum și cele referitoare la orice alte aspecte ce țin de competența Corpului de Control al Ministrului;
- g) efectuează, în baza ordinului ministrului justiției, cercetarea prealabilă a faptelor sesizate Comisiei de disciplină, potrivit regulamentului privind răspunderea disciplinară a personalului de specialitate juridică asimilat, potrivit legii, judecătorilor și procurorilor, din cadrul ministerului și cercetarea disciplinară prealabilă în cazul asistenților judiciari;
- h) efectuează cercetarea prealabilă a faptelor ce constituie abateri disciplinare, în vederea exercitării acțiunii disciplinare împotriva executorilor judecătorești și a notarilor publici, în condițiile legii;
- i) efectuează, din oficiu sau la solicitarea ministrului justiției, verificarea sesizărilor referitoare la buna reputație a notarilor publici, în condițiile legii;
- j) îndeplinește, potrivit legii, atribuțiile de verificare cu privire la realitatea situației materiale a beneficiarului de asistență extrajudiciară;
- k) participă la elaborarea proiectelor de acte normative și formulează puncte de vedere la proiectele de acte normative și la inițiativele legislative parlamentare cu privire la activitatea de înlăptuire a justiției, a activității sistemului penitenciar, a Oficiului Național al Registrului Comerțului și la organizarea și exercitarea profesiilor de notar public, executor judecătorec și administratorului procedurii/lichidatorului care îndeplinește procedura insolvenței persoanelor fizice;
- l) exercită, din dispoziția ministrului justiției, orice alte atribuții de verificare și control, în baza competențelor stabilite prin actele normative în vigoare;
- m) îndeplinește orice alte atribuții ce decurg din actele normative în vigoare și din Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Justiției, în domeniul de competență.

DIRECȚIA ELABORARE ACTE NORMATIVE:

- a) ia măsuri pentru îndeplinirea atribuțiilor ministerului privind elaborarea proiectelor de noi coduri sau de modificare substanțială a codurilor existente ori de elaborare a unor legi complexe din domeniul de competență al ministerului; asigură lucrările pregătitoare privind alcătuirea comisiilor de elaborare a codurilor și participă la elaborarea proiectelor noilor coduri, de modificare a codurilor existente sau de elaborare a unor legi complexe, inclusiv la dezbaterile publice organizate în acest sens; asigură secretariatul tehnic al comisiilor constituite pentru elaborarea proiectelor de noi coduri, de modificare substanțială a codurilor existente sau de elaborare a unor legi complexe;
- b) susține, alături de membrii comisiilor de elaborare, proiectele de noi coduri, cele de modificare substanțială a codurilor existente sau de legi complexe în procedura de consultare interinstituțională, în cea de adoptare în cadrul Guvernului, precum și în cea de aprobare în cadrul dezbaterilor parlamentare;
- c) întocmește și susține, cu sprijinul celorlalte compartimente din minister, proiectele de acte normative care au legătură cu domeniul de activitate al ministerului, parcurgând în acest sens toate etapele necesare: studii de documentare, dezbateri publică sau politică publică, consultare interinstituțională, susținere în vederea adoptării în Guvern și aprobării în Parlament a acestora;
- d) întocmește puncte de vedere referitoare la sesizările și excepțiile privind neconstituționalitatea unor legi sau ordonanțe inițiate de minister, precum și la reclamațiile administrative formulate împotriva Guvernului inițiate de minister sau în colaborare cu acesta;
- e) întocmește note, puncte de vedere referitoare la unele probleme de drept care au legătură cu specificul atribuțiilor direcției sau care privesc actele normative elaborate ori avizate în cadrul acesteia;
- f) îndeplinește orice alte atribuții legate de specificul de activitate al direcției.

DIRECȚIA AVIZARE ACTE NORMATIVE:

- a) analizează și avizează, după caz, exclusiv din punctul de vedere al constituționalității, legalității și tehnicii legislative, cu respectarea termenelor legale, proiectele de acte normative elaborate de ministere și de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și de autoritățile administrative autonome, care se supun spre adoptare Guvernului, cu excepția proiectelor de hotărâri ale Guvernului cu caracter individual prevăzute de Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009;
- b) participă, în condițiile legii, la definitivarea unor proiecte de acte normative din programul celorlalte ministere sau autorități publice;
- c) la solicitarea Ministerului pentru relația cu Parlamentul, întocmește puncte de vedere cuprinzând note cu observații și propuneri referitoare la propunerile legislative inițiate de parlamentari, în condițiile art. 74 alin. (1) din Constituția României, republicată;
- d) la solicitarea Secretariatului general al Guvernului, examinează dispozițiile din legi, ordonanțe și ordonanțe de urgență ale Guvernului, a căror neconstituționalitate a fost invocată în fața instanțelor judecătorești sau de arbitraj comercial, în raport cu dispozițiile constituționale și jurisprudența Curții Constituționale, și formulează puncte de vedere asupra acestor dispoziții, ce constituie obiectul excepțiilor/sesizărilor de neconstituționalitate;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- e) la cererea Secretariatului General al Guvernului, examinează legile adoptate de către Parlament și semnaleză, din cuprinsul acestora, eventualele dispoziții de natură să ridice obiecții de neconstituționalitate, în vederea sesizării de către Guvern a Curții Constituționale, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. a) din Constituția României, republicată;
- f) întocmește mapa pentru ședința pregătitoare de Guvern și, respectiv, ședința de Guvern, în colaborare cu direcțiile/compartimentele implicate;
- g) examinează și, după caz, formulează observații și propuneri cu privire la proiectele de acte normative și alte materiale înscrise pe agenda de lucru a ședințelor Guvernului, acordând consiliere juridică cu privire la eventuale probleme de drept ivite cu prilejul desfășurării acestora
- h) participă, de la caz la caz, în condițiile legii, potrivit sarcinilor încredințate de Guvern, la consilierea juridică a acestuia, prin formulare de puncte de vedere, exprimând opinii juridice fundamentate în legătură cu proiectele de acte normative, precum și cu sesizările privind existența unor conflicte de natură constituțională;
- i) formulează răspuns la cererile, sesizările, memoriile adresate ministerului de către celelalte ministere, autorități publice, cetățeni și organizații legal constituite, repartizate spre soluționare direcției și care au legătură cu specificul atribuțiilor acesteia.

DIRECȚIA CONTENCIOS:

- a) reprezintă Ministerului Justiției, pe baza delegației date de conducerea ministerului, pentru a asigura apărarea drepturilor și intereselor acestuia, în fața instanțelor judecătorești și a altor organe cu activitate jurisdicțională, și răspunde de modalitatea în care este asigurată această atribuție;
- b) redactează sau întocmește în termenele procedurale cererile de chemare în judecată, întâmpinările și orice alte acte de procedură în dosarele în care ministerul este parte, cu respectarea termenelor stabilite de conducerea direcției;
- c) avizează din perspectiva legalității orice măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a Ministerului Justiției, precum și actele juridice emise sau încheiate de către ministrul justiției ori persoana căreia i s-a delegat calitatea de ordonator principal de credite, și răspunde potrivit dispozițiilor legale pentru avizul acordat;
- d) la solicitarea compartimentelor din cadrul Ministerului Justiției, acordă asistență juridică de specialitate, sens în care întocmește puncte de vedere referitoare la modalitatea de interpretare a unor dispoziții legale;
- e) participă în Comisiile constituite la nivelul Ministerului Justiției, care impun participarea unui reprezentant al direcției;
- f) întocmește orice alte lucrări repartizate de către conducerea direcției.

DIRECȚIA DE PREVENIRE A CRIMINALITĂȚII:

- a) propune, în colaborare cu celelalte compartimente din minister, măsurile ce urmează a fi cuprinse în Programul de guvernare și în programul legislativ al Guvernului în domeniul justiției;
- b) îndeplinește lucrările specifice pentru exercitarea autorității prevăzute de art. 132 alin. (1) din Constituția României, republicată;
- c) îndeplinește lucrările specifice pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 115/1999 privind responsabilitatea ministerială, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) coordonează sau participă la elaborarea, modificarea și completarea strategiilor, programelor și planurilor de prevenire și combatere a corupției și a formelor grave de criminalitate;
- e) îndeplinește atribuțiile secretariatului tehnic al strategiei naționale anticorupție;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- f) asigură cooperarea cu Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate (ANABI), inclusiv prin desemnarea reprezentantului ministerului în consiliul de coordonare a ANABI;
- g) sprijină activitatea de consiliere etică pentru personalul ministerului și pentru structurile subordonate, la cererea acestora;
- h) propune inițierea unor proiecte de acte normative sau, după caz, colaborează cu Direcția elaborare acte normative, la elaborarea unor proiecte de acte normative în materia prevenirii și combaterii corupției și a formelor grave de criminalitate;
- i) participă, în condițiile legii, la elaborarea unor proiecte de acte normative din programul altor ministere sau alte organe de specialitate ale administrației publice centrale sau locale în domeniul său de competență;
- j) inițiază și dezvoltă programe, inclusiv cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, în domeniul studierii, prevenirii și combaterii corupției și a formelor grave de criminalitate;
- k) inițiază și dezvoltă programe de formare profesională, inclusiv de tip e-learning, referitoare la aspecte de integritate;
- l) participă la negocierea, implementarea și monitorizarea programelor internaționale de asistență tehnică și financiară pentru prevenirea și combaterea corupției și a formelor grave de criminalitate;
- m) examinează și propune soluții la sesizările și cererile adresate ministrului justiției în legătură cu activitatea Ministerului Public;
- n) elaborează, la solicitarea Direcției avizare acte normative, puncte de vedere privind riscurile de corupție referitoare la proiecte de acte normative sau de politici publice;
- o) asigură reprezentarea ministerului la reuniunile periodice ale Comitetului de experți privind prevenirea și combaterea spălării banilor (Moneyval), ale Grupului de state împotriva corupției (GRECO), ale comitetelor specializate ale Consiliului Europei, precum și la cele ale Inițiativei Regionale Anticorupție (Regional Anticorruption Initiative - RAI) și coordonează sau, după caz, contribuie la elaborarea documentelor necesare pentru aceste reuniuni;
- p) asigură participarea la alte reuniuni internaționale în domeniul său de competență, inclusiv în cadrul grupurilor de lucru, comitetelor și comisiilor de specialitate ale Organizației Națiunilor Unite, precum Convenția Națiunilor Unite împotriva Corupției (UNCAC), ale instituțiilor UE, Consiliului Europei, Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică și altor organizații internaționale și regionale;
- q) pregătește sau contribuie la elaborarea, după caz, a documentelor necesare pentru grupurile de lucru, comitetele și comisiile de specialitate ale Organizației Națiunilor Unite, precum Convenția Națiunilor Unite împotriva Corupției (UNCAC), ale instituțiilor UE, Consiliului Europei, Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică și altor organizații internaționale și regionale, în domeniul său de competență;
- r) inițiază sau efectuează, împreună cu alte compartimente din minister și organizații guvernamentale și neguvernamentale, analize și studii privind evoluția fenomenului corupției și a diferitelor forme de criminalitate;
- s) asigură participarea la comitetele și grupurile de lucru interinstituționale, constituite în țară, în domeniul său de competență;
- ș) asigură legătura ministerului cu Consiliul Suprem de Apărare a Țării (CSAT), scop în care beneficiază de sprijinul compartimentelor ministerului și al structurilor subordonate;
- t) rezolvă cererile, sesizările și memoriile care îi sunt repartizate spre competență soluționare.

SERVICIUL PROFESII JURIDICE CONEXE:



MINISTERUL JUSTIȚIEI

- a) coordonează, îndrumă și controlează, din punct de vedere administrativ, activitatea de expertiză tehnică judiciară;
- b) întocmește anual și face demersurile necesare pentru publicarea pe pagina de internet a ministerului a tabelului nominal cuprinzând experții tehnici judiciari, respectiv a listei nominale cuprinzând specialiștii, cu datele de identificare, pe specializări și pe județe, respectiv pe municipiul București, în funcție de domiciliul acestora;
- c) actualizează tabelul nominal/lista nominală cuprinzând experții tehnici judiciari, respectiv specialiștii, efectuând operativ, în evidența informatizată, modificările intervenite ca urmare a dobândirii calității de expert tehnic judiciar/specialist sau a radierii unor experți tehnici judiciari/specialiști;
- d) actualizează tabelul nominal/lista nominală cuprinzând experții tehnici judiciari, respectiv specialiștii, efectuând operativ, în evidența informatizată, modificările intervenite ca urmare a suspendării calității de expert tehnic judiciar/specialist sau a încetării suspendării;
- e) actualizează tabelul nominal/lista nominală cuprinzând experții tehnici judiciari, respectiv specialiștii, efectuând operativ, în evidența informatizată, modificările intervenite ca urmare a schimbării datelor de identificare și de contact sau a altor date privind experții tehnici judiciari/specialiștii;
- f) comunică operativ birourilor locale pentru expertize judiciare tehnice și contabile modificările privind evidența experților tehnici judiciari și a specialiștilor care pot efectua expertize tehnice judiciare și contabile;
- g) aplică sancțiuni disciplinare experților tehnici judiciari care au săvârșit abateri disciplinare în exercitarea profesiei;
- h) organizează examenul pentru dobândirea calității de expert tehnic judiciar;
- i) organizează interviul pentru dobândirea calității de expert tehnic judiciar;
- j) organizează testarea pentru dobândirea calității de specialist;
- k) întocmește și eliberează autorizația de expert tehnic judiciar, care cuprinde cel puțin numele și prenumele expertului și specializarea acestuia;
- l) face propuneri motivate, în colaborare cu Direcția elaborare acte normative, de modificare a legislației incidente în domeniu;
- m) colaborează cu Direcția tehnologia informației în vederea creării unor programe informatice care să permită exploatarea în cele mai bune condiții a bazei de date privind evidența experților tehnici judiciari/specialiștilor;
- n) analizează petițiile, memoriile și sesizările privind activitatea experților tehnici judiciari și a specialiștilor.

DIRECȚIA DREPT INTERNAȚIONAL ȘI COOPERARE JUDICIARĂ:

- a) asigură, potrivit legii, în baza instrumentelor juridice internaționale ratificate de România sau în virtutea curtoaziei internaționale, sub garanția reciprocității, aducerea la îndeplinire a atribuțiilor conferite Ministerului Justiției în calitate de autoritate centrală română în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală (extrădare, asistență judiciară internațională în materie penală, alte forme de cooperare judiciară în materie penală);
- b) asigură, potrivit legii, efectuarea lucrărilor care au ca obiect cererile de transferare, în și din penitenciarele din România, a persoanelor condamnate definitiv la pedepse privative de libertate, de cetățenie română sau străină, după caz, și soluționarea petițiilor formulate de acestea;
- c) asigură, potrivit atribuțiilor ce revin Ministerului Justiției, aducerea la îndeplinire a dispozițiilor art. 149-156 din Instrucțiunile privind evidența nominală și statistică a persoanelor private de libertate aflate în unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, aprobat prin Ordinul nr. 432/C din 5 februarie 2010, publicat în Monitorul Oficial 157 bis din 11 martie 2010;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- d) asigură, potrivit legii, în baza instrumentelor juridice ale Uniunii Europene relevante, aducerea la îndeplinire a atribuțiilor conferite Ministerului Justiției în calitate de autoritate centrală română în domeniul cooperării judiciare în materie penală între statele membre ale Uniunii Europene (predarea infractorilor în baza unui mandat european de arestare și forme specifice de cooperare judiciară în materie penală între statele membre ale UE);
- e) elaborează sau participă la elaborarea, împreună cu Direcția Elaborare Acte Normative, Studii și Documentare, a unor acte normative în domeniul cooperării judiciare în materie penală și în alte domenii interesând justiția penală;
- f) efectuează lucrările pregătitoare pentru negocierea înțelegerilor bilaterale și multilaterale în domeniile de competență atribuite și participă la acestea, în colaborare cu reprezentanți ai altor instituții competente;
- g) acordă informații juridice de principiu, la cererea misiunilor diplomatice străine acreditate în România, a ministerelor de justiție străine sau a altor autorități din străinătate, în legătură cu legislația și practica judiciară română;
- h) ține evidența reciprocității de fapt în domeniu;
- i) asigură comunicările necesare cu misiunile diplomatice sau oficiile consulare străine acreditate în România, în legătură cu inculpații străini, potrivit convențiilor consulare și altor înțelegeri internaționale sau în baza reciprocității;
- j) verifică legalitatea cererilor consulare și îndeplinirea de către penitenciarele din România a îndatoririlor derivate din realizarea funcțiilor consulare ale misiunilor străine în România;
- k) colaborează cu Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri, în limita atribuțiilor ministerului de autoritate centrală română în domeniul cooperării judiciare în materie penală, la activitatea de formare profesională a judecătorilor și procurorilor și asimilaților acestora, a personalului auxiliar și a celui alt personal de specialitate de la instanțele judecătorești;
- l) asigură reprezentarea ministerului la reuniunile interne și internaționale în domeniul cooperării judiciare în materie penală;
- m) asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității în propria activitate;
- n) respectă cerințele documentației Sistemului de Management al calității în propria activitate;
- o) îndeplinește orice alte atribuții în domeniu, din dispoziția directorului, potrivit legii;
- p) redactează cererile de extrădare și lucrările intermediare privind proceduri de extrădare activă sau pasivă,
- q) redactează lucrări privind transferarea persoanelor condamnate;
- r) elaborează lucrări privind mandatele europene de arestare;
- s) elaborează alte lucrări privind asistența judiciară internațională în materie penală;
- ș) îndeplinește alte sarcini, inclusiv de reprezentare, potrivit atribuțiilor specifice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală.

DIRECȚIA AFACERI EUROPENE ȘI DREPTURILE OMULUI:

- a) stabilește și urmărește îndeplinirea obiectivelor României care derivă din calitatea de stat membru al UE și care vizează aspecte de fond din aria proprie de competență a ministerului;
- b) participă, după consultarea și cu sprijinul celorlalte compartimente din minister, la elaborarea documentelor programatice ale UE în domeniul justiției;
- c) coordonează, monitorizează și sprijină îndeplinirea obligațiilor în domeniul justiției care decurg din prevederile Tratatului de aderare a României la UE, ale celorlalte angajamente rezultate din procesul de aderare la UE, precum și din strategiile și programele naționale adoptate în contextul politicilor UE;



MINISTERUL JUSTIȚIEI

- d) coordonează, exclusiv la nivel tehnic, cu sprijinul celorlalte compartimente din minister, derularea activităților necesare pentru îndeplinirea funcției prevăzute la art. 5 lit. i) din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;
- e) asigură respectarea principiului compatibilității cu normele dreptului UE a dispozițiilor proiectelor de lege inițiate de Ministerul Justiției, respectiv de alte instituții cu inițiativă legislativă exclusiv în cazul în care acestea vizează aspecte din domeniul justiției;
- f) reprezintă Ministerul Justiției în grupuri de lucru sau comitete la nivel național și la nivel UE sau la consultări la nivel de experți cu omologi din alte state membre sau din instituțiile europene și pregătește, alături de direcțiile de specialitate din minister, documentele necesare pentru reuniunile la care participă;
- g) reprezintă Ministerul Justiției în relațiile cu Reprezentanța Permanentă a României la Bruxelles, Reprezentanța Comisiei Europene în România și instituțiile Uniunii Europene (Consiliul Uniunii Europene, Comisia Europeană și Curtea de Justiție a Uniunii Europene);
- i) asigură participarea la seminare, simpozioane, conferințe, vizite de studiu, vizite pentru schimb de experiență, cursuri de perfecționare, în țară și în străinătate, în domenii de interes pentru activitatea direcției;
- j) sprijină structura de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Externe în pregătirea reprezentării statului român în fața Curții de Justiție a Uniunii Europene și contribuie la formularea pozițiilor României în fața instituțiilor europene în procedurile precontencioase și contencioase în domeniul justiției;
- k) reprezintă, alături de direcțiile de specialitate, ministerul la comitetele și grupurile de lucru ale Comisiei Europene și Consiliului Uniunii Europene și pregătește mandatele necesare pentru participare;
- l) pregătește, alături de direcțiile de specialitate, mandatele necesare pentru participarea conducerii ministerului la Consiliul Uniunii Europene - Justiție și Afaceri Interne sau la alte reuniuni la nivel înalt, în domeniile de competență ale direcției;
- m) îndeplinește funcția de agent național de legătură, în temeiul rolului ministerului de autoritate competentă pentru a primi notificările adresate Guvernului României de Comitetul European pentru prevenirea torturii și a pedepselor sau tratamentelor inumane sau degradante, conform Convenției europene pentru prevenirea torturii și a pedepselor sau tratamentelor inumane ori degradante, adoptată la Strasbourg la 26 noiembrie 1987, precum și a protocoalelor nr. 1 și 2 la Convenție, ratificată prin Legea nr. 80/1994;
- n) sprijină, în colaborare cu alte direcții din minister, la solicitarea Agentului Guvernamental pentru Curtea Europeană a Drepturilor Omului, pregătirea reprezentării statului român în fața acestei instanțe;
- o) analizează și formulează puncte de vedere, în domeniul justiției, cu privire la compatibilitatea legislației naționale și a instrumentelor internaționale la care România este sau urmează să devină parte cu dispozițiile internaționale în materia drepturilor omului;

DIRECȚIA PROGRAME EUROPENE:

- a) realizează în cele mai bune condiții și la termenele stabilite lucrările repartizate de către director și/sau șeful serviciului;
- b) asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității în propria activitate;
- c) respectă cerințele documentației Sistemului de Management al Calității în propria activitate;
- d) respectă normele de protecția muncii și normele PSI.
- e) elaborează documentele de solicitare a asistenței financiare nerambursabile prin colaborarea cu beneficiarii și/sau partenerii, în conformitate cu regulile aplicabile tipului de finanțare incident;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- f) participă la întocmirea documentelor subsecvente aprobării proiectelor pentru derularea efectivă a contractelor, să planifice și să răspundă de organizarea în condiții optime a activităților aprobate prin proiectele implementate de către Direcția Programe Europene și finanțate de către Uniunea Europeană prin fondurile structurale și/sau comunitare sau pe linie bilaterală, precum și să asiste beneficiarii finali responsabili cu implementarea efectivă a activităților proiectelor; să supravegheze în permanență îndeplinirea de către contractori/ parteneri a obligațiilor asumate în conformitate cu contractele semnate;
- g) colaborează cu Ministerul Fondurilor Europene, cu Autoritățile de Management și Organismele intermediare, instituțiile și organizațiile din statele membre UE sau alte state europene implicate în derularea proiectelor de asistență financiară și/sau în gestionarea asistenței financiare, ambasadele la București ale statelor care acordă asistență financiară pentru sistemul judiciar, alte instituții și organizații în funcție de natura specifică a tipului de finanțare, inclusiv prin participarea la reuniunile de lucru organizate pentru discutarea aspectelor legate de derularea programelor/proiectelor/contractelor finanțate din fonduri nerambursabile, respectiv de atingerea rezultatelor și obiectivelor specifice.
- h) inițiază demersurile în vederea includerii în patrimoniul instituției, în calitate de instituție care asigură implementarea programelor/proiectelor/contractelor, a bunurilor achiziționate în cadrul programelor/proiectelor/contractelor derulate și să participe, alături de celelalte direcții responsabile, la transmiterea acestora în patrimoniul beneficiarilor finali.