

REGULAMENT

pentru ocuparea, prin concurs, a posturilor de execuție vacante de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, din Ministerul Justiției

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Poate ocupa un post de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, în Ministerul Justiției, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 14 alin. (2) lit. a) - e) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care a promovat concursul organizat de Ministerul Justiției.

ART. 2

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta:

- a) copie a actului de identitate;
- b) copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- c) copie a diplomei de licență și a foii matricole a anilor de studii;
- d) curriculum vitae (în format european);
- e) copie a carnetului de muncă sau adeverințe doveditoare ale vechimii în specialitate, după caz;
- f) declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale și conformitatea cu originalul a copiilor actelor cerute la lit. a) - e);
- g) chitanța de plată a taxei de înscriere;
- h) certificatul de cazier fiscal;
- i) certificatul de cazier judiciar, în cazul în care candidații nu își dau consimțământul expres pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar de către Ministerul Justiției.

(2) Candidații vor prezenta și originalul documentelor depuse în copie la dosarul de înscriere pentru verificarea conformității acestor copii cu originalul.

(3) Cuantumul taxei de concurs se stabilește de către ministrul justiției, prin ordin.

CAPITOLUL II

Procedura de desfășurare a concursului

ART. 3

(1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, din Ministerul Justiției, constă în susținerea a două probe unice pentru toți candidații: proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice și interviul.

(2) În cazul în care pentru ocuparea posturilor se solicită în anunțul de concurs cunoașterea unei limbi străine, candidații susțin, anterior celorlalte două probe de concurs prevăzute la alin. (1), și o probă de verificare a cunoștințelor de limbă străină, eliminatorie, la alegere, dintre limbile străine indicate în anunț.

ART. 4

(1) Data și locul susținerii concursului, tematica, bibliografia, limba străină pentru care se va face testarea, numărul posturilor vacante, cerințele generale și specifice pentru ocuparea posturilor, prezentarea generală a posturilor, regulamentul și probele de concurs, datele de contact, termenul-limită pentru depunerea actelor de înscriere la concurs și cuantumul taxei

de înscriere se comunică prin afişare la sediul Ministerului Justiţiei şi pe pagina web a instituţiei, cu cel puţin 30 de zile înainte de data fixată pentru susţinerea primei probe a concursului.

(2) Data şi locul desfăşurării concursului, modul de desfăşurare a concursului, numărul de posturi vacante, probele de concurs şi indicarea sursei de unde se pot obţine informaţii suplimentare în legătură cu concursul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, şi în trei cotidiene centrale.

(3) În situaţia în care se modifică data sau locul desfăşurării concursului, se va publica un nou anunţ prin mijloacele prevăzute la alin. (1), cu cel puţin 3 zile înainte de data susţinerii primei probe de concurs.

(4) Anunţul de concurs, inclusiv tematica şi bibliografia concursului, se elaborează de compartimentul de resurse umane care le supune spre aprobare ministrului justiţiei.

(5) Pentru unele posturi vacante scoase la concurs se poate solicita ca cerinţă specifică veche în specialitate.

ART. 5

(1) Cererea pentru înscrierea la concurs împreună cu actele prevăzute la art. 2 alin. (1) se depun cu cel puţin 10 zile înainte de data concursului la compartimentul de resurse umane.

(2) Formularul-tip pentru cererea de înscriere este pus la dispoziţia candidaţilor de către comisia de organizare a concursului, fiind publicat şi pe pagina web a Ministerului Justiţiei.

(3) În cuprinsul cererii de înscriere la concurs candidatul specifică:

a) ordinea preferinţelor pentru posturile vacante scoase la concurs;

b) opţiunea pentru limba străină la care doreşte să susţină testarea, dintre limbile străine indicate în anunţul de concurs, după caz;

c) lista actelor depuse la dosarul de concurs.

(4) Comisia de organizare a concursului verifică dosarele candidaţilor în cel mult 5 zile de la data expirării termenului de depunere a acestora, hotărând admiterea sau respingerea cererii de înscriere la concurs. Cererile de înscriere la concurs sunt respinse dacă nu sunt însoţite de actele prevăzute la art. 2 alin. (1) sau dacă din actele depuse nu rezultă îndeplinirea condiţiilor specifice pentru ocuparea postului.

(5) Rezultatul verificării dosarelor candidaţilor se afişează la sediul Ministerului Justiţiei şi pe pagina web a Ministerului Justiţiei în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de verificare a dosarelor de înscriere.

(6) În termen de două zile lucrătoare de la data afişării rezultatelor, candidaţii respinşi în urma verificării pot formula contestaţie.

(7) Contestaţiile vor fi soluţionate în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (6) de către comisia de soluţionare a contestaţiilor.

(8) Rezultatele contestaţiilor se afişează la sediul Ministerului Justiţiei şi pe pagina web a instituţiei.

ART. 6

(1) Ministrul justiţiei stabileşte, prin ordin:

a) comisia de organizare a concursului;

b) comisia/comisiile de examinare a cunoştinţelor de limbă străină;

c) comisia/comisiile de examinare a cunoştinţelor teoretice;

d) comisia de interviu;

e) comisia/comisiile de soluţionare a contestaţiilor.

(2) Fiecare comisie este formată din preşedinte, membri şi secretar. Preşedinţii comisiilor prevăzute la alin. (1) stabilesc responsabilităţile şi termenele de realizare a atribuţiilor pentru fiecare membru în procesul de recrutare şi selecţie.

(3) Comisia de organizare a concursului este formată din personal din cadrul compartimentului de resurse umane.

(4) Comisiile prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) se constituie cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea primei probe a concursului. Componenta acestora se stabilește ținând seama de materiile de concurs și, respectiv, de limbile străine pentru care au optat candidații.

(5) Din comisiile de examinare a cunoștințelor de limbă străină și de examinare a cunoștințelor teoretice pot face parte judecători și procurori detașați în Ministerul Justiției, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din Ministerul Justiției, precum și alți specialiști.

(6) Din comisia de interviu pot face parte persoane cu funcții de conducere sau alte persoane din cadrul Ministerului Justiției, psihologi, precum și alți specialiști.

(7) Comisia/Comisiile de soluționare a contestațiilor are/au ca președinte un secretar de stat din Ministerul Justiției, membrii comisiei/comisiilor fiind numiți din rândul judecătorilor și procurorilor detașați în Ministerul Justiției, al personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din Ministerul Justiției sau al altor specialiști.

(8) Din comisiile prevăzute la alin. (1) nu pot face parte acele persoane care sunt soți, rude sau afini până la gradul IV inclusiv cu oricare dintre candidații înscriși la concurs.

(9) Persoanele care întrunesc condițiile pentru a face parte din comisiile de concurs pot deține calitatea de membru al unei singure comisii dintre comisiile menționate la alin. (1), în cadrul aceleiași concurs.

(10) Fiecare membru al comisiilor prevăzute la alin. (1) semnează o declarație pe propria răspundere în care precizează că:

a) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (8);

b) va respecta secretul și confidențialitatea lucrărilor comisiei și a variantelor de subiecte ce vor fi elaborate.

(11) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1), precum și alte persoane implicate în organizarea concursului vor fi retribuite pentru munca depusă, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 257/2005 privind înființarea pe lângă Ministerul Justiției a unei activități finanțate integral din venituri proprii, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 7

(1) Comisia/Comisiile de examinare a cunoștințelor de limbă străină are/au în principal următoarele atribuții:

a) stabilește/stabilesc subiectele și baremul pentru etapa scrisă de verificare a cunoștințelor de limbă străină, precum și planul de desfășurare a etapei orale;

b) corectează și notează lucrările scrise de verificare a cunoștințelor de limbă străină și notează candidații la etapa orală;

c) recorectează și stabilește/stabilesc nota finală acordată, dacă există o diferență în notare mai mare de un punct între corectori;

d) transmite/transmit prin secretariatul comisiei rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă străină comisiei de organizare a concursului, pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisia/Comisiile de examinare a cunoștințelor teoretice are/au în principal următoarele atribuții:

a) stabilește/stabilesc subiectele și baremul pentru proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice;

b) corectează și notează lucrările scrise de verificare a cunoștințelor teoretice;

c) recorectează și stabilește/stabilesc nota finală acordată, dacă există o diferență în notare mai mare de un punct între corectori;

d) transmite/transmit prin secretariatul comisiei rezultatele probei scrise de verificare a cunoștințelor teoretice comisiei de organizare a concursului, pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Comisia de interviu are în principal următoarele atribuții:

a) stabilește planul interviului și realizează interviul;
b) notează pentru fiecare candidat proba interviului;
c) transmite prin secretariatul comisiei rezultatele probei interviului comisiei de organizare a concursului, pentru a fi comunicate candidaților.

(4) Comisia/Comisiile de soluționare a contestațiilor are/au, după caz, în principal, următoarele atribuții:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul verificării dosarelor candidaților și transmite/transmit prin secretariatul comisiei rezultatele contestațiilor comisiei de organizare a concursului, pentru a fi comunicate candidaților;

b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea fiecărei probe a concursului pentru care există posibilitatea contestării și transmite/transmit prin secretariatul comisiei rezultatele contestațiilor comisiei de organizare a concursului, pentru a fi comunicate candidaților.

(5) Comisia de organizare a concursului are în principal următoarele atribuții:

a) primește și verifică cererile de înscriere și actele depuse la dosarul candidatului, conform art. 2 alin. (1), și respinge cererile de înscriere ale candidaților care nu îndeplinesc condițiile pentru a putea participa la concurs;

b) îndeplinește atribuțiile specifice în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului;

c) asigură afișarea rezultatelor verificării dosarelor candidaților;

d) asigură afișarea rezultatelor probelor de concurs și a rezultatelor finale ale concursului;

e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

(6) Secretarul comisiilor prevăzute la art. 6 alin. (1) are în principal următoarele atribuții:

a) veghează la respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului;

b) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiilor prevăzute la art. 6 alin. (1) întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora, inclusiv procesele-verbale ale fiecărei sesiuni de lucru ale comisiilor;

c) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

ART. 7¹

(1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă străină se realizează în două etape: etapa scrisă și etapa orală. Pentru etapa scrisă, dispozițiile art. 8 alin. (4) - (6) și cele ale art. 9 se aplică în mod corespunzător. Etapa orală se desfășoară în termen de 24 de ore de la susținerea etapei scrise.

(2) Nota la proba de verificare a cunoștințelor de limbă străină este media aritmetică a notelor obținute la cele două etape. Rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă străină se afișează la sediul Ministerului Justiției și pe pagina web a instituției, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la susținerea probei.

(3) Pentru a putea participa la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice, candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă străină, dar nu mai puțin de nota 5 la fiecare dintre cele două etape.

(4) Candidații nemulțumiți de rezultatul la proba de verificare a cunoștințelor de limbă străină pot depune contestație la secretariatul compartimentului de resurse umane din Ministerul Justiției, în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Nu pot fi formulate contestații cu privire la notele obținute la etapa orală.

(5) În vederea soluționării contestațiilor, colțurile lucrărilor se lipsesc din nou. Nota obținută în urma contestației nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(6) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare.

(7) Rezultatele contestațiilor se afișează la sediul Ministerului Justiției și pe pagina web a instituției.

ART. 8

(1) Candidații vor susține proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice la următoarele discipline: drept civil, drept procesual civil, drept penal și drept procesual penal.

(2) Verificarea cunoștințelor teoretice are loc pe parcursul a două zile consecutive. În prima zi se susține lucrarea scrisă la disciplinele drept civil și drept procesual civil, iar în cea de-a doua zi, lucrarea scrisă la drept penal și drept procesual penal.

(2[^]1) Candidații pentru ocuparea posturilor de execuție vacante din cadrul Institutului Național de Criminologie vor susține proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice la următoarele discipline: drept civil, drept procesual civil, drept penal, drept procesual penal, criminologie și penologie. Verificarea cunoștințelor teoretice are loc pe parcursul a trei zile consecutive. În prima zi se susține lucrarea scrisă la drept civil și drept procesual civil, în cea de-a doua zi, lucrarea scrisă la drept penal și drept procesual penal, iar în cea de-a treia zi, lucrarea scrisă la criminologie și penologie.

(3) Modalitatea de testare în cadrul probei scrise de verificare a cunoștințelor teoretice este tip sinteză sau întrebări deschise.

(4) Comisia de examinare a cunoștințelor teoretice are obligația de a elabora minimum 3 variante de subiecte pentru proba scrisă.

(5) Fiecare dintre variantele cu subiectele de concurs este introdusă într-un plic sigilat și semnat de toți membrii comisiei de examinare cu cel puțin două ore înainte de desfășurarea probei scrise.

(6) Timpul alocat pentru elaborarea lucrărilor scrise în fiecare dintre cele două zile de concurs este stabilit de comisia de examinare și nu poate depăși 3 ore din momentul comunicării subiectelor.

ART. 9

(1) Intrarea candidaților în sălile de concurs se face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a actului de identitate cu o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise. După verificarea identității, fiecare candidat păstrează pe bancă actul de identitate, până la predarea lucrării scrise. Pe listă se menționează prezența fiecărui candidat.

(2) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă. Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probei orice surse de informare care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloace de comunicare ori mijloace de transmitere de date. Încălcarea acestor dispoziții constituie fraudă.

(3) Înainte de dictarea subiectelor, candidații înscriu numele și prenumele pe colțul foii ce urmează a fi lipit, după care se aplică ștampila Ministerului Justiției, respectiv cea a compartimentului de resurse umane. Ștampila pe lucrările scrise și semnătura pe ștampilă se aplică de președintele comisiei de examinare.

(4) Plicul cu subiectele de concurs este ales și desfăcut de către un candidat dintre cele 3 plicuri cu variante de subiecte. Acesta semnează procesul-verbal încheiat în ziua susținerii probei scrise.

(5) Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei de organizare a concursului, ai comisiei de examinare, precum și persoanele care supraveghează desfășurarea probei.

(6) În vederea elaborării lucrării scrise, candidații primesc coli de hârtie având ștampila Ministerului Justiției - compartimentul de resurse umane. Se poate folosi numai cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră. La cerere, se pot pune la dispoziție, în mod suplimentar, coli de hârtie, iar dacă este necesar, cerneală sau pixuri.

(7) La expirarea timpului prevăzut la art. 8 alin. (6), delegatul care a supravegheat desfășurarea probei strânge toate lucrările în ordinea predării lor de către candidați, sub semnătură, după care le predă comisiei de examinare pe bază de proces-verbal.

(8) Dacă examinarea se face în mai multe săli, se întocmește câte un proces-verbal pentru lucrările din fiecare sală.

(9) Lucrarea se consideră predată de candidat după verificarea stării acesteia de către delegatul care a supravegheat desfășurarea probei și după semnarea borderoului de către candidat.

(10) Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se poate face numai cu însoțitor.

(11) Orice fraudă sau tentativă de fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs. În aceste cazuri, delegații care supraveghează lucrările îl sesizează de îndată pe președintele comisiei de examinare, care întocmește un proces-verbal despre constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă".

ART. 10

Pentru a putea participa la interviu, candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7 la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice, dar nu mai puțin de nota 5 la fiecare disciplină de concurs.

ART. 11

(1) Rezultatele probei scrise de verificare a cunoștințelor teoretice se afișează în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

(2) Candidații nemulțumiți de rezultatul la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice pot depune contestație la secretariatul compartimentului de resurse umane din Ministerul Justiției, în termen de două zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

(3) În vederea soluționării contestațiilor, colțurile lucrărilor se lipsesc din nou. Nota obținută în urma contestației nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(4) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare.

(5) Rezultatele contestațiilor se afișează la sediul Ministerului Justiției și pe pagina web a instituției.

ART. 12

(1) Candidații declarați admiși la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice vor susține un interviu.

(2) Planul de interviu va conține elemente care să evidențieze în persoana candidatului:

- a) abilitățile de comunicare;
- b) factorii care motivează sau demotivează candidatul;
- c) gândirea sintetică;
- d) rezistența la stres;
- e) comportamentul în situațiile de criză;
- f) cunoștințele teoretice.

(3) Pentru verificarea cunoștințelor teoretice, în cadrul interviului, tematica și bibliografia sunt aceleași ca și pentru proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice.

(4) *** Abrogat

(5) *** Abrogat

(6) Candidații sunt considerați admiși la proba interviului dacă obțin minimum nota 7.

(7) Rezultatele interviului se afișează la sediul Ministerului Justiției și pe pagina web a instituției. Rezultatele interviului nu pot fi contestate.

(8) *** Abrogat

CAPITOLUL III

Notarea probelor de concurs și repartizarea candidaților

ART. 13

(1) Fiecare probă de concurs se notează cu note de la 1 la 10.

(2) Corectarea lucrărilor de verificare a cunoștințelor de limbă străină, respectiv a lucrărilor scrise de verificare a cunoștințelor teoretice se face pe baza baremului stabilit de membrii comisiei/comisiilor de examinare a cunoștințelor de limbă străină, respectiv ai comisiei/comisiilor de examinare a cunoștințelor teoretice.

(3) Baremul de corectare corespunzător probei de verificare a cunoștințelor de limbă străină, respectiv al probei scrise de verificare a cunoștințelor teoretice se afișează la sediul Ministerului Justiției și pe pagina web a Ministerului Justiției după încheierea fiecărei probe de concurs.

(4) Notele acordate la fiecare probă de concurs se trec în litere și în cifre în borderoul de notare, care este semnat pe fiecare filă de membrii comisiei.

(5) Nota finală a fiecărei probe de concurs este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(6) Nota finală a concursului este media aritmetică a notelor obținute la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice și interviu.

ART. 14

(1) Nota finală de promovare a concursului este de cel puțin 7.

(2) Repartizarea candidaților se face potrivit clasamentului rezultat în urma afișării notelor finale ale concursului și opțiunilor exprimate de candidați în cererile de înscriere.

ART. 14¹

La medii egale, departajarea candidaților se va face avându-se în vedere nota finală la proba de verificare a cunoștințelor teoretice.

ART. 15

(1) Prin derogare de la prevederile art. 4, în cazul în care între data anunțării concursului și data încheierii probelor de concurs se vacantează posturi, acestea pot fi ocupate în ordinea descrescătoare a mediilor de către candidații care au obținut media prevăzută la art. 14 alin.

(1), la propunerea compartimentului de resurse umane, cu aprobarea ministrului justiției.

(2) Dispozițiile art. 14 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL III¹

Verificarea îndeplinirii condiției bunei reputații și a condiției de a fi apt din punct de vedere medical și psihologic

ART. 16

(1) Verificarea îndeplinirii condiției bunei reputații și a condiției de a fi apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției se realizează după afișarea rezultatelor probelor de concurs, doar în privința candidaților declarați admiși la acestea.

(2) În vederea verificării îndeplinirii condiției bunei reputații, candidații au obligația de a depune la compartimentul de resurse umane, în termen de 10 zile de la data publicării rezultatelor probelor de concurs, următoarele documente:

a) caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită, pentru candidații care nu au fost anterior încadrați în muncă, care

să cuprindă inclusiv mențiuni privind existența ori inexistența unor eventuale sancțiuni disciplinare sau administrative;

b) adeverințe eliberate de primării și/sau, după caz, de administrațiile financiare de la domiciliile avute în ultimii 3 ani anteriori datei susținerii primei probe de concurs, din care să rezulte, dacă este cazul, natura și tipul contravențiilor comise și sancțiunile contravenționale aplicate în această perioadă;

c) declarația pe propria răspundere privind precizarea domiciliului avut în ultimii 3 ani anteriori datei susținerii primei probe de concurs;

d) orice alte înscrisuri pe care le consideră relevante pentru verificarea îndeplinirii condiției bunei reputații.

(3) În vederea verificării îndeplinirii condiției bunei reputații, compartimentul de resurse umane solicită relațiile necesare de la instituțiile care dețin informațiile prevăzute la alin. (5).

(4) Rezultatele verificării se consemnează de către comisia de organizare a concursului în cuprinsul unui raport, care se validează de către conducerea Ministerului Justiției.

(5) Pentru stabilirea condiției bunei reputații sunt analizate:

a) faptele pentru care candidaților li s-au aplicat sancțiuni contravenționale, amenzi administrative, inclusiv cele aplicate conform art. 91 raportat la art. 18¹ din Codul penal din 1968;

b) faptele pentru care, deși s-a dispus achitarea, neînceperea urmăririi penale sau scoaterea de sub urmărire penală a candidaților, în temeiul art. 10 alin. (1) lit. b¹ din Codul de procedură penală din 1968, nu s-a aplicat o sancțiune cu caracter administrativ dintre cele prevăzute la art. 91 din Codul penal din 1968;

c) faptele cu privire la care s-a dispus clasarea sau achitarea candidaților în conformitate cu dispozițiile art. 19 din Legea nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesual penale, cu modificările ulterioare;

d) faptele pentru care candidaților li s-au aplicat sancțiuni de drept penal ori pentru care s-au pronunțat soluții de renunțare la urmărirea penală sau la aplicarea pedepsei ori de amânare a aplicării pedepsei;

e) faptele pentru care candidaților li s-au aplicat sancțiuni disciplinare în alte profesii în ultimii 3 ani anteriori datei susținerii primei probe de concurs;

f) faptele pentru care candidații au fost eliminați din concursurile de admitere la Institutul Național al Magistraturii, de admitere în magistratură, de ocupare a posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție, de admitere la Școala Națională de Grefieri sau din cele organizate pentru ocuparea posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă acestea în ultimii 5 ani anteriori datei susținerii primei probe de concurs.

(6) La verificarea condiției bunei reputații sunt avute în vedere următoarele criterii: tipul și împrejurările de săvârșire a faptei, forma de vinovăție, tipul de sancțiune aplicată sau tipul soluției dispuse față de candidat, conduita adoptată în timpul cercetării disciplinare sau al procesului judiciar, impactul asupra opiniei publice generat de fapta persoanei în cauză, precum și perioada de timp care a trecut de la aplicarea sancțiunii disciplinare, contravenționale, administrative sau de la rămânerea definitivă a soluției de condamnare, de renunțare la urmărire penală sau la aplicarea pedepsei, de amânare a aplicării pedepsei ori a celorlalte soluții prevăzute la alin. (5).

(7) Verificarea condiției de a fi apt din punct de vedere medical se realizează de către comisia medicală constituită prin ordin comun al ministrului justiției și al ministrului sănătății.

(8) Testarea psihologică constă în susținerea unui test scris și a unui interviu în fața unui psiholog din cadrul Ministerului Justiției sau al unităților subordonate acestuia. Rezultatele testării psihologice sunt concretizate într-un raport, care cuprinde profilul psihologic al fiecărui candidat, precum și calificativul "Admis" sau "Respins".

(9) În vederea publicării rezultatelor testării psihologice, fiecărui candidat îi va fi atribuit un cod alcătuit dintr-o literă și 4 cifre, comunicat candidatului. Calificativul acordat se aduce la cunoștință prin publicarea pe pagina web a Ministerului Justiției.

(10) Candidații nemulțumiți de calificativul acordat pot formula contestații, în termen de 2 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestațiile se soluționează de comisia de reexaminare psihologică, formată din 3 psihologi, desemnați prin ordin al ministrului justiției. Calificativul acordat de comisia de reexaminare psihologică este definitiv și se publică pe pagina web a Ministerului Justiției.

(11) Candidații care nu se bucură de o bună reputație, precum și cei inapți din punct de vedere medical sau psihologic pentru exercitarea funcției sunt declarați respinși.

ART. 16¹

Dispozițiile art. 1 - 16, precum și cele ale art. 18 alin. (2), art. 21 și art. 22 se aplică și în situația ocupării, prin concurs, a posturilor de execuție de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, din cadrul Autorității Naționale pentru Cetățenie, rămase vacante pentru anul 2010, după aplicarea alin. (1) și (2) ale art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2010 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

ART. 17

În termen de cel mult 5 zile de la data finalizării concursului, comisiile prevăzute la art. 6 alin. (1) predau documentația de concurs compartimentului de resurse umane din Ministerul Justiției sau, după caz, compartimentului de resurse umane din cadrul Autorității Naționale pentru Cetățenie.

ART. 18

(1) Candidatul declarat admis la probele de concurs, care îndeplinește condiția bunei reputații și este apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției, trebuie să se prezinte la post în maximum 15 zile de la data finalizării verificărilor. În cazul în care candidatul nu poate respecta acest termen, acesta înaintează o cerere motivată, în scris, conducerii Ministerului Justiției, în care prezintă motivele întârzierii și termenul la care se poate prezenta la post. Cererea se depune la secretariatul compartimentului de resurse umane.

(2) În cazul neprezentării la post la termenul prevăzut la alin. (1), precum și în situația declarării candidatului ca inapt din punct de vedere medical ori psihologic sau în situația neîndeplinirii condiției bunei reputații, verificările prevăzute la art. 16 alin. (1) se reiau pentru candidatul care ocupă poziția următoare în clasamentul final al concursului.

ART. 19

Candidații declarați admiși în urma concursului și apți din punct de vedere medical și psihologic vor fi numiți în funcția de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, prin ordin al ministrului justiției sau, după caz, prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie.

ART. 20

Persoanele încadrate ca personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, în urma promovării concursului, ca definitiv, vor depune jurământul în fața

unuia dintre secretarii de stat din Ministerul Justiției sau, după caz, în fața președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie.

ART. 20¹

Taxa de înscriere la concurs se restituie candidaților retrași anterior afișării listelor finale cu rezultatele verificării dosarelor de înscriere. Cererea de restituire se depune la secretariatul compartimentului de resurse umane.

ART. 21

Fișele interviului, lucrările scrise, procesele-verbale privind rezultatele concursului și, după caz, procesul-verbal încheiat cu ocazia depunerii jurământului vor fi anexate la dosarele profesionale ale candidaților declarați admiși.

ART. 22

Dosarele, lucrările scrise, procesele-verbale referitoare la ceilalți candidați și alte lucrări privind concursul se arhivează și se păstrează potrivit nomenclatoarelor arhivistice.

ART. 23

Dispozițiile prezentului regulament se aplică în mod corespunzător și pentru ocuparea posturilor de execuție vacante de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Institutului Național de Criminologie.