



*Caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect realizarea raportului de evaluare, cu recomandări, bazat pe rezultatele campaniei de informare derulate în cadrul implementării activităților proiectului „Ateliere de lucru pentru munca în folosul comunității în România”, finanțat în cadrul Acordului tematic de finanțare pentru fondul de securitate încheiat între Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian pentru perioada 2011 - 2019*

## **CAPITOLUL I - CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII**

### **1.1 Prezentarea proiectului**

Direcția Națională de Probațiune (DNP) este Agenție de implementare a Obiectivului specific nr. 5 din Acordul Cadru semnat între Swiss Intermediate Body (SIB), Fundația pentru Promovarea Sancțiunilor Comunitare (FPSC) și Direcția Națională de Probațiune (DNP), în vederea derulării proiectului „Ateliere de lucru pentru munca în folosul comunității”. Bugetul total al activităților implementate este asigurat în proporție de 64,08% de către partea română (DNP) și 35,92% de către partea elvețiană.

### **1.2 Contextul legislativ**

Prin intrarea în vigoare, în data de 01 februarie 2014, a Noului Cod penal (Legea nr. 286/2009) și a Noului Cod de procedură penală (Legea nr. 135/2010), parte a pachetului reformei penale, au fost operate o serie de schimbări de substanță în cuprinsul instituțiilor juridice existente în reglementările anterioare, în materie penală.

În acest sens, ne referim la obligația de a presta muncă neremunerată în folosul comunității, care, în lumina noilor prevederi în materie penală și procesual penală, a dobândit un regim juridic semnificativ extins, atât sub aspect calitativ, cât și cantitativ. Astfel, noul cadru legal stabilește atât posibilitatea impunerii acestei obligații în situații cum ar fi amânarea aplicării pedepsei, cât și obligativitatea dispunerii acesteia în toate cazurile în care se aplică suspendarea executării pedepsei sub supraveghere.

### **1.3 Obiectivul proiectului**

Obiectivul general al proiectului: dezvoltarea unor ateliere de lucru pentru munca în folosul comunității în România.

Pentru atingerea obiectivului proiectului, este prevăzută a se derula, o campanie de informare privind rolul *muncii în folosul comunității*, prin intermediul a 7 conferințe regionale, inclusiv producerea unor materiale publicitare.

Cele 7 conferințe regionale cu durata de o zi, vor fi organizate în fiecare dintre localitățile: Timișoara, Cluj, Iași, Brașov, Slatina, Galați și București.

Durata campaniei de informare este de 2 luni.

#### ***1.4 Obiectivele campaniei de informare***

Reprezentanții din cadrul instituțiilor publice locale, a ONG-urilor, fundațiilor sau asociațiilor în cadrul cărora se poate executa obligația de a presta o muncă neremunerată în folosul comunității, precum și reprezentanții penitenciarelor, instanțelor, sistemului de probațiune și a comunităților locale, participanți la derularea celor 7 evenimente regionale vor fi informați cu privire la munca în folosul comunității, prin:

- familiarizarea cu noțiunea juridică de muncă în folosul comunității;
- prezentarea unor exemple de activități care pot fi desfășurate în contextul executării obligației de a presta o muncă neremunerată în folosul comunității;
- prezentarea tipurilor de instituții publice și private în cadrul cărora se poate efectua o astfel de obligație și a condițiilor necesare a fi îndeplinite pentru punerea în aplicare a acestei obligații;
- furnizarea de materiale informative și de promovare a muncii în folosul comunității;
- exemplificarea aspectelor vizate de munca în folosul comunității prin intermediul unui film cu caracter informativ.

#### ***1.5 Grupurile țintă***

- instituții publice cu rol în punerea în executare a obligației de a presta o muncă neremunerată în folosul comunității;
- asociații, ONG-uri care manifestă interes față de punerea în executare a obligației de a presta o muncă neremunerată în folosul comunității;
- personal de probațiune;
- persoane sancționate sau condamnate cărora le poate fi impusă executarea obligației de a presta o muncă neremunerată în folosul comunității;
- personal din cadrul penitenciarelor;
- judecători, procurori;
- persoane din comunitățile locale, din cele 7 regiuni în care se organizează conferințele.

### **CAPITOLUL II - OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE ȘI SARCINILE EXEPERTULUI PROPUȘ**

Direcția Națională de Probațiune (DNP), în calitate de autoritate contractantă și autoritate de implementare a proiectului „*Ateliere de lucru pentru munca în folosul comunității*”, urmărește atribuirea contractului de servicii având ca obiect realizarea raportului de evaluare, cu recomandări, bazat pe rezultatele campaniei de informare.

În acest sens, operatorii economici vor propune un expert care va îndeplini, în cadrul activității de evaluare, următoarele sarcini:

- a) Colaborează cu managerul de implementare a campaniei și cu cei doi manageri de proiect din cadrul autorității contractante pe întreaga perioadă de derulare a campaniei de informare;
- b) Elaborează și aplică un sistem de evaluare și măsurare a gradului de atingere a obiectivelor campaniei de informare;
- c) Monitorizează și evaluează gradul de atingere a obiectivelor campaniei de informare, prin participarea efectivă la fiecare dintre cele 7 conferințe regionale;
- d) Elaborează și redactează un set de instrumente ușor de folosit, pentru evaluarea și măsurarea rezultatelor campaniei de informare;
- e) Formulează și transmite autorității contractante câte un raport al fiecărui eveniment în care se vor regăsi punctele tari și ariile de îmbunătățire ale acestuia, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării derulării fiecărei conferințe;
- f) Elaborează și transmite autorității contractante un raport final, atât în limba română, cât și în limba engleză, privind desfășurarea campaniei de informare, în termen de cel mult 3 zile de la data finalizării ultimei conferințe;
- g) Completează fișa de pontaj și o transmite autorității contractante împreună cu factura aferentă prestării serviciilor.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate minimale, precum și regulile care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele de calificare ale operatorului economic, cerințele de calificare pentru expertul propus, precum și documentele pe care trebuie să le conțină dosarele de candidatură vor fi detaliate în invitația de participare.

Vor fi luate în considerare și ofertele care excedează prevederile caietului de sarcini, în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din acesta.

#### CAPITOLUL III ASPECTE FINANCIARE

Plata expertului selectat în baza prezentului caiet de sarcini se va face în conformitate cu bugetul proiectului. Onorariul este de maximum 1.500 lei/zi și se plătește pentru un număr maxim de 22 zile lucrătoare. O zi de lucru înseamnă opt ore de activitate prestată efectiv, inclusiv timpul de deplasare dus-întors către orașele în care se desfășoară evenimentele.

Plata se va face ținându-se cont de reglementările legislației naționale aplicabile în materie fiscală, astfel încât prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante orice document necesar în acest scop.

Totodată, plăta va lua în considerare prestarea efectivă a serviciilor contractate de către expert și se va face în temeiul și numai după aprobarea de către Direcția Națională de probațiune a următoarelor documente:

- ❖ factură/ document echivalent de plată;
- ❖ fișă de pontaj;
- ❖ câte un raport de evaluare pentru fiecare conferință, cu recomandări care să contribuie la îmbunătățirea activităților și la atingerea rezultatelor campaniei;

- ❖ raport de evaluare a campaniei, cu recomandări, bazat pe rezultatele campaniei de informare, redactat atât în limba română, cât și în limba engleză;
- ❖ proces verbal de recepție.

Prestarea efectivă a sarcinilor de către expertul propus va fi reflectată în fișe de pontaj, puse la dispoziție de autoritatea contractantă, ce vor fi completate, datate și semnate de către acesta.

Costurile ocazionate de participarea expertului la evenimentele organizate în cadrul proiectului în România (cazare, masă și transport) vor fi suportate de către expert.

#### **CAPITOLUL IV. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

Dreptul de proprietate asupra rezultatelor/livrabilelor obținute în cursul derulării contractului, inclusiv dreptul de proprietate intelectuală asupra acestora, aparține Direcției Naționale de Probațiune.

#### **CAPITOLUL V. CONFIDENTIALITATE**

Prestatorul nu are dreptul, fără acordul prealabil scris al celeilalte părți, de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

#### **CAPITOLUL VI. ASPECTE PROCEDURALE**

Selecția expertului propus:

Selecția expertului se va realiza de către o comisie de evaluare, în conformitate cu cerințele menționate în invitația de participare și în prezentul caiet de sarcini. Criteriile de selecție constau în cerințe minime obligatorii privind calificările expertului, abilitățile și experiența profesională specifică, necesare pentru îndeplinirea activității.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor.

Procesul de selecție va consta în analiza documentelor depuse în cadrul ofertei.

La încheierea perioadei specificate pentru depunerea lor, vor fi evaluate numai ofertele care îndeplinesc condițiile de participare.

Pentru asigurarea imparțialității ori independenței, autoritatea contractantă va preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

#### **CAPITOLUL VII. CONDIȚII PENTRU ÎNDEPLINIREA ACTIVITĂȚILOR SOLICITATE**

Rapoartele de evaluare ale fiecărui eveniment, precum și raportul final privind evaluarea campaniei vor fi elaborate cu respectarea Manualului de Vizibilitate al Programului de Cooperare Româno-Elvețian, care poate fi consultat accesând următorul link:

<http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/swiss/Guidelines0201.pdf>

#### **CAPITOLUL VIII. DATA DE ÎNCEPERE ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

Contractul va intra în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

Perioadele de desfășurare pentru cele 7 conferințe vor fi stabilite și comunicate în timp util. Datele exacte pentru fiecare conferință vor fi stabilite de comun acord de către

autoritatea contractantă și prestatorul de servicii pentru elaborarea și implementarea campaniei de informare.

Durata contractului este de maximum 3 luni. Termenul de prestare a serviciilor este de 2 (două) luni de la data transmiterii de către autoritatea contractantă a Ordinului de începere. Durata contractului curge de la data semnării acestuia și poate fi prelungită, prin act adițional, în condițiile prelungirii contractului cu furnizorul serviciilor de elaborare și implementare a campaniei de informare.

Prestarea activităților menționate în prezentul caiet de sarcini este condiționată de atribuirea contractului pentru prestarea de servicii de elaborare și implementare a campaniei de informare privind munca în folosul comunității în România.

În situația în care, autoritatea contractantă va realiza atribuirea contractului pentru prestarea de servicii de elaborare și implementare a campaniei de informare privind munca în folosul comunității în România, ulterior atribuirii contractului ofertantului declarat câștigător în prezența procedurii, efectele contractului încheiat cu ofertantul declarat câștigător, vor fi suspendate până la încheierea contractului cu ofertantul care va presta serviciile de elaborare și implementare a campaniei de informare.

În situația în care autoritatea contractantă nu va realiza atribuirea contractului pentru implementarea campaniei de informare, contractul încheiat cu ofertantul declarat câștigător în prezența procedurii își va înceta aplicabilitatea, prestatorul contractat nefiind îndrituit să emită pretenții.

Autoritatea contractantă nu va atribui sau, după caz va denunța unilateral contractul în situația în care se constată o situație de conflict de interese între ofertantul câștigător din prezenta procedură și ofertantul cărui i se atribuie contractul pentru implementarea campaniei de informare. Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care ofertantul declarat câștigător în prezenta procedură și prestatorul din contractul pentru implementare a campaniei de informare au un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența expertului care urmează să realizeze evaluarea campaniei. Pentru a preveni posibilele situații de conflict de interese, autoritatea contractantă va aduce la cunoștință ofertantului câștigător din prezenta procedură, denumirea/numele ofertantului cărui i se atribuie contractul de implementare a campaniei. Anterior atribuirii/începerii executării contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului declarat câștigător în prezenta procedură o declarație scrisă cu privire la lipsa oricărui conflict de interese cu prestatorul care va implementa campania de informare.

#### **CAPITOLUL IX. CLAUZE CU PRIVIRE LA NEEEXECUTAREA/EXECUTAREA DEFECTUOASĂ A ACTIVITĂȚII:**

Ofertantul își va asuma pe deplin responsabilitatea pentru îndeplinirea activităților descrise în prezentul caiet de sarcini în termenele stabilite, în caz contrar DNP rezervându-și dreptul de a rezilia contractul pe care îl va încheia cu acesta sau de a aplica penalități echivalente cu prejudiciul produs prin neîndeplinirea obligațiilor asumate, în conformitate cu prevederile contractului încheiat cu ofertantul selectat.

Expertul nu va fi ținut răspunzător pentru încălcarea obligațiilor ce îi revin, prevăzute de în Capitolul II din prezentul caiet de sarcini, în cazul în care imposibilitatea de executare a prestațiilor se datorează unor cauze de forță majoră. Expertul va depune toate diligențele pentru a reduce la minim orice daune provocate de forța majoră.

Prin forță majoră se va înțelege orice situație excepțională neprevăzută sau orice eveniment independent de voința expertului, care îl împiedică să-și îndeplinească

obligățiile sale în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, care nu este atribuit unei erori sau neglijențe din partea acestuia și care se dovedește a fi fost insurmontabil în ciuda tuturor diligențelor depuse. Defectele echipamentelor sau a materialelor ori întârzierile în punerea lor la dispoziție (cu excepția cazurilor de forță majoră), conflictele de muncă, grevele sau dificultățile financiare nu pot fi invocate drept cazuri forță majoră de către partea în culpă. În cazul apariției unei astfel de situații, expertul va informa autoritatea contractantă, în scris, fără întârziere, precizând natura, durata estimată și efectele previzibile ale cazului de neexecutare a activității.

#### **CAPITOLUL XI. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE**

Oferta tehnică va consta în redactarea metodologiei de realizare a sarcinilor prevăzute la capitolul II **OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE ȘI SARCINILE EXPERTULUI PROPUS**, respectând următoarele repere considerate minimale:

- Descrierea metodelor și a mijloacelor de comunicare care se intenționează să fie utilizate atât în colaborarea cu managerul de implementare a campaniei de informare, cât și cu cei doi manageri de proiect din cadrul Autorității Contractante;
- Descrierea sistemului de evaluare și măsurare a gradului de atingere a obiectivelor campaniei de informare cu menționarea principiilor, scopului și obiectivelor care vor sta la baza elaborării acestuia;
- Menționarea a două tipuri de instrumente care se intenționează a fi utilizate pentru evaluarea gradului de atingere a rezultatelor campaniei;

Prin transmiterea ofertei tehnice, operatorii economici își vor asuma termenul de 1 zi lucrătoare de la data finalizării derulării fiecărei conferințe pentru transmiterea fiecărui raport intermediar către Autoritatea Contractantă, precum și termenul de 3 zile de la data finalizării ultimei conferințe pentru transmiterea raportului final privind desfășurarea campaniei de informare, atât în limba română, cât și în limba engleză.

#### **CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE ȘI DATE DE CONTACT**

Prezentul caiet de sarcini va face parte din contractul ce va fi încheiat între Direcția Națională de Probațiune și ofertantul selectat.