



Nr. 117/248/26.04.2018

Caiet de sarcini pentru procedura simplificată proprie în vederea atribuirii contractului/contractelor având ca obiect:

- 1. Achiziționarea de servicii de formare profesională pentru folosirea sistemului IBM i2 - Intelligent Law Enforcement în perioadele 21 - 25 mai 2018, precum și 04 - 08 iunie 2018;***
- 2. Achiziționarea serviciilor de organizare evenimente necesare desfășurării la București, în perioadele 21 - 25 mai 2018, precum și 04 - 08 iunie 2018, a celor două sesiuni de instruire pentru folosirea sistemului IBM i2 - Intelligent Law Enforcement;***
- 3. Achiziționarea serviciilor de organizare evenimente necesare desfășurării la București, în perioada 12 - 13 iunie 2018 a conferinței finale din cadrul proiectului “Continuarea consolidării capacităților investigative ale autorităților judiciare din România în domeniul recuperării creanțelor”***

MINISTERUL JUSTIȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

II. DATE GENERALE

Beneficiar: Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate

Titlu proiect: ***“Continuarea consolidării capacităților investigative ale autorităților judiciare din România în domeniul recuperării creanțelor”***

III. JUSTIFICARE

Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate (ANABI) implementează proiectul *„Continuarea consolidării capacităților investigative ale autorităților judiciare din România în domeniul recuperării creanțelor”*. Proiectul urmărește continuarea cursurilor de formare profesională intensivă susținute de experții Institutului Basel pentru Guvernare pentru specialiștii români în domeniul recuperării creanțelor provenite din infracțiuni (procurori, ofițeri de poliție, investigatori financiari, specialiști, etc.). Astfel, seminariile de formare profesională au vizat investigațiile financiare, abordând teme precum cadrul legal privind recuperarea creanțelor provenite din infracțiuni, tehnici de investigații financiare, cooperarea internațională prin intermediul oficiilor de recuperare a creanțelor și comisiilor rogatorii internaționale.

Proiectul beneficiază de finanțare în cadrul Programului de Cooperare elvețiano-român pentru reducerea disparităților economice și sociale din cadrul Europei extinse și este implementat în parteneriat cu Institutul Basel pentru Guvernare din Elveția. Proiectul beneficiază de un buget de 357.661 CHF (dintre care 85% - 304.011,85 CHF contribuția Guvernului Elvețian și 15% - 53.649,15 CHF co-finanțarea asigurată de către ANABI).

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Servicii de formare profesională pentru organizarea la București, în perioada 21 - 25 mai 2018, precum și 04 - 08 iunie 2018 a celor două sesiuni de instruire pentru folosirea sistemului IBM i2 - Intelligent Law Enforcement în cadrul proiectului “Continuarea consolidării capacităților investigative ale autorităților judiciare din România în domeniul

MINISTERUL JUSTIȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

recuperării creanțelor”, finanțat din fonduri externe nerambursabile, în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român pentru reducerea disparităților economice și sociale din cadrul Europei extinse;

2. Servicii de organizare evenimente necesare desfășurării la București, în perioada 21 - 25 mai 2018, precum și 04 - 08 iunie 2018, a celor două sesiuni de instruire pentru folosirea sistemului IBM i2 - Intelligent Law Enforcement în cadrul proiectului “Continuarea consolidării capacităților investigative ale autorităților judiciare din România în domeniul recuperării creanțelor”;

3. Servicii de organizare evenimente necesare desfășurării la București, în perioada 12 - 13 iunie 2018 a conferinței finale din cadrul proiectului “Continuarea consolidării capacităților investigative ale autorităților judiciare din România în domeniul recuperării creanțelor”;

LOT 1

Servicii de formare profesională pentru organizarea la București în perioada 21 - 25 mai 2018, precum și 04 - 08 iunie 2018 a celor două sesiuni de instruire pentru folosirea sistemului IBM i2 - Intelligent Law Enforcement în cadrul proiectului “Continuarea consolidării capacităților investigative ale autorităților judiciare din România în domeniul recuperării creanțelor”

A. INFORMAȚII GENERALE

Cele două sesiuni de instruire pentru folosirea sistemului IBM i2 - Intelligent Law Enforcement se referă la formarea profesională a 60 de specialiști români - 30 de participanți/sesiune de instruire (ofițeri de poliție, investigatori financiari/analști financiari, specialiști, procurori, etc.) în utilizarea softului analitic IBM i2 - Intelligent Law Enforcement.

Prima sesiune de instruire este programată a se desfășura în perioadele 21 - 25 mai 2018, iar cea de-a doua în perioada 04 - 08 iunie 2018, în București.

Toate cerințele și specificațiile tehnice și funcționale menționate în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Tipurile de servicii propuse a fi achiziționate, descrierea succintă, cerințele minime solicitate și prețurile estimate ale acestora:

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Participanți	Perioada		Buget
----------	---------------------	--------------	----------	--	-------

MINISTERUL JUSTIȚIEI
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
 A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

				Cantitate	
1	Servicii de formare profesională pentru utilizarea i2 Intelligence Law Enforcement - soluție preconfigurată dedicată specialiștilor din domeniul aplicării legii (ofițeri de poliție, investigatori financiari/analști financiari, specialiști, procurori, etc.) având ca obiectiv furnizarea de instrumente optime de cunoaștere pentru analiza informațiilor în cadrul procesului de investigare a infracțiunilor, în special prin realizarea de profile financiare.	30 participanți	21-25 mai 2018	1 sesiune x 5 zile (40 de ore)	800 CHF/format or X 2 formatori X 5 zile = 8.000 CHF TVA inclus / 31.021,60 lei TVA inclus
2	Servicii închiriere echipament tehnic: 30 laptopuri utilizate pentru sesiunea de instruire. Laptopurile puse la dispoziție trebuie să aibă instalate aplicațiile necesare desfășurării în bune condiții a sesiunilor de instruire (i2 Intelligent Law Enforcement, MS Office, etc.).	30 participanți	21-25 mai 2018	30 laptopu ri pentru prima sesiune de instruir e	Închiriere laptopuri sesiune de instruire: 6.000 CHF TVA inclus/ 23.266,20 lei TVA inclus
3	Servicii de formare profesională pentru utilizarea i2 Intelligence Law Enforcement - soluție preconfigurată dedicată specialiștilor din domeniul aplicării legii (ofițeri de	30 participanți		1 sesiune x 5 zile (40 de ore)	800 CHF/format or X 2 formatori X 5 zile =

MINISTERUL JUSTIȚIEI
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
 A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

	poliție, investigatori financiari/analști financiari, specialiști, procurori, etc.) având ca obiectiv furnizarea de instrumente optime de cunoaștere pentru analiza informațiilor în cadrul procesului de investigare a infracțiunilor, în special prin realizarea de profile financiare.		04 - 08 iunie 2018		8.000 CHF TVA inclus / 31.021,60 lei TVA inclus
4	Servicii închiriere echipament tehnic: 30 laptopuri utilizate pentru sesiunea de instruire. Laptopurile puse la dispoziție trebuie să aibă instalate aplicațiile necesare desfășurării în bune condiții a sesiunilor de instruire (i2 Intelligent Law Enforcement, MS Office, etc.).	30 participanți	04 - 08 iunie 2018	30 laptopu ri pentru cea de- a doua sesiune de instruir e	Închiriere laptopuri sesiune de instruire: 6.000 CHF TVA inclus/ 23.266,20 lei TVA inclus

B. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Scopul achiziției constă în dobândirea unor cunoștințe avansate prin folosirea unor metode și procedee moderne în vederea creșterii eficienței în activitatea de investigare a infracțiunilor.

C. CUPRINSUL OFERTEI TEHNICE

Oferta tehnică va cuprinde și nu se va limita doar la informațiile de mai jos:

Cap. 1. Descrierea prestatorului de servicii;

Cap. 2. Informații privind experiența prestatorului de servicii; rezultatele obținute în urma unor programe similare;

Cap. 3. Obiectivul ofertei;

Cap. 4. Obiective specifice;

Cap. 5. Date cu privire la trainerii;

MINISTERUL JUSTIȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

Cap. 5. Dotarea cu echipamente specifice, alte facilități care demonstrează capacitatea prestatorului de a livra serviciile propuse.

Anexe :

1. Programa de formare profesională;
2. Suport de curs.

1. Condiții de fond cu privire la suportul de curs

Suporturile de curs vor fi prezentate de Prestator pentru îndeplinirea contractului ca document obligatoriu. Suporturile de curs vor conține minimum tematicile menționate în prezentul caiet de sarcini. Informațiile din suporturile de curs trebuie să fie accesibile și adaptate pentru grupul țintă.

Programa de pregătire, suportul de curs și materialele utilizate în cadrul programelor de formare trebuie să fie în proprietatea intelectuală a prestatorului sau acesta să dețină dreptul de licență asupra acestora.

Toate materialele utilizate în cadrul procesului de instruire vor fi redactate în limba română.

Toate materialele utilizate în cadrul procesului de instruire vor fi personalizate utilizând elementele de identitate vizuală specifice proiectelor realizate cu fonduri nerambursabile. Elementele grafice vor fi furnizate de Beneficiar și sunt compuse din siglele partenerilor în proiect.

Furnizarea sesiunilor de instruire se va face în limba română.

La sfârșitul sesiunilor de instruire va fi pus la dispoziția fiecărui cursant suportul de curs.

1.2. Condiții cu privire la formatori

1.2.1. Profilul general al formatorilor

Se solicită CV-urile, însoțite de actele de studii și calificările persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (*personal propriu sau colaboratori*). Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru tematica sesiunilor de instruire. Se va prezenta acordul scris al formatorilor pentru susținerea programului de formare oferit.

Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților formatorilor propuși, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul sesiunilor de instruire în care sunt direct implicați, precum și al responsabilităților atribuite. Toți formatorii trebuie să prezinte o declarație de disponibilitate pentru perioada de implicare a fiecăruia în realizarea contractului, în conformitate cu perioada de derulare a sesiunilor de instruire.

1.2.2. Calificări și abilități

- absolvent de studii universitare;

MINISTERUL JUSTIȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

- experiență de minim 3 ani în formare profesională;
- să facă dovada dreptului de a realiza instruiți în domeniul *I2 Intelligent Law Enforcement* (certificare/atestare pentru modulul *I2 Intelligent Law Enforcement*, minim versiunea 8.9)

1.2.3. Experiență profesională generală

- Experiență de participare și susținere de cursuri de formare;
- Abilități de comunicare, gândire creativă, responsabilitate.

Toți formatorii trebuie să fie independenți și liberi de conflicte de interese în responsabilitățile pe care le au.

Experiența se va dovedi prin cel puțin 2 recomandări sau declarații de la beneficiarii de servicii similare.

D. ACTIVITĂȚI SPECIFICE

1. Îndatoririle Beneficiarului în legătură cu organizarea programelor de formare sunt:

- a) selecția participanților;
- b) asigurarea prezentei participanților la sesiunile de instruire;
- c) asigurarea sălii de curs, dotată cu videoproiector și ecran de proiecție, flipchart, acces extern la internet pentru stațiile de lucru.

2. Îndatoririle prestatorului

Ofertantul câștigător al procedurii ce face obiectul prezentului caiet de sarcini (**Prestatorul**) va pregăti și organiza derularea programelor de formare profesională în conformitate cu mențiunile înscrise în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va asigura în cadrul sesiunilor de instruire un standard de calitate cât mai ridicat care să permită o formare profesională adaptată specificului activității desfășurate de participanți.

Sesiunile de instruire vor fi susținute de 2 experți/traineri.

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului cu cel puțin 1 săptămână înainte de desfășurarea primei sesiuni de instruire programul cursului și materialele suport.

Programul cursului va fi prezentat pe zile și intervale orare și va cuprinde detalii privitoare la sesiuni, obiectivele de învățare specifice fiecărei sesiuni, tehnicile de învățare utilizate, durata fiecărei sesiuni, mențiuni referitoare la materialele și echipamentele folosite, documentele distribuite participanților. Programul ar trebui să includă cel puțin două studii de caz complexe care să vizeze aplicarea în practică a soluției IT în facilitarea investigațiilor financiare.

Programul de formare va cuprinde, dar nu se va limita la elemente precum:

MINISTERUL JUSTIȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

- deprinderea cu noțiunile generale ale aplicației ILE (entități, relații, atribute, label-uri, etc.);
- crearea manuală a unei hărți utilizând diferite tipuri de reprezentări (relational, theme line, event line, etc.);
- funcționalități de bază ale aplicației;
- importul datelor structurate;
- funcții analitice ale aplicației;
- pregătirea datelor pentru export și utilizarea hărților în cadrul produselor analitice;

În cadrul sesiunilor vor fi folosite metode, cum ar fi prezentări orale, materiale tipărite și materiale demonstrative (ex. diapozitive, fotografii, demonstrații practice) și ateliere de lucru. Cel puțin 50% din timpul alocat programului va include utilizarea efectivă a aplicației i2 Intelligent Law Enforcement pe laptop-urile puse la dispoziție de către prestator.

În acest sens, prestatorul va pune la dispoziția fiecărui participant câte un laptop ce va fi utilizat pentru sesiunea de instruire. Laptopurile puse la dispoziție trebuie să aibă instalate aplicațiile necesare desfășurării în bune condiții a sesiunilor de instruire (i2 Intelligent Law Enforcement, MS Office, etc.).

De asemenea, programul va include intervale de timp dedicate și discuțiilor libere, cu întrebări și răspunsuri, între formatori și participanți.

Se va respinge o ofertă în care programul de formare cuprinde situații de tipul: utilizarea doar a prelegerii/prezentării ca metodă pentru un obiectiv în care se urmărește formarea unei abilități.

Fiecare participant va primi o diplomă/certificat de participare pentru sesiunea de instruire.

CertIFICATELE DE PARTICIPARE TREBUIE SĂ CUPRINDĂ MENȚIUNEA REFERITOARE LA FAPTUL CĂ PROGRAMUL DE FORMARE LA CARE CURSANTUL A PARTICIPAT A FOST REALIZAT ÎN CADRUL PROIECTULUI “Continuarea consolidării capacităților investigative ale autorităților judiciare din România în domeniul recuperării creanțelor”, sens în care vor fi incluse în mod obligatoriu și elementele de identitate vizuală pentru proiectele finanțate din fonduri externe *nerambursabile*, în cadrul *Programului de Cooperare Elvețiano-Român pentru reducerea disparităților economice și sociale din cadrul Europei extinse* ce vor fi furnizate de către Beneficiar.

Prestatorul va întocmi lista de difuzare a diplomelor/certificatelor de participare acordate cursanților. Lista de difuzare va fi întocmită în ordine alfabetică și va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: denumirea sesiunii de instruire, perioada de desfășurare, numele și prenumele participantului, organizația/instituția și serviciul din care face parte, seria/nr. diplomei/ certificatului și semnătura de primire.

TOTAL ESTIMATIV BUGET ACHIZIȚIE PUBLICĂ: 28.000 CHF cu TVA inclus / 108.575,60 lei cu TVA inclus.

MINISTERUL JUSTIȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

E. CRITERIUL DE EVALUARE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este exclusiv prețul cel mai scăzut/Lot pentru oferta în totalitate conformă, fără a se depăși bugetul alocat.

F. BUGETUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

În conformitate cu contractul de finanțare pentru proiectul “Continuarea consolidării capacităților investigative ale autorităților judiciare din România în domeniul recuperării creanțelor”, finanțat din fonduri externe nerambursabile, în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român pentru reducerea disparităților economice și sociale din cadrul Europei extinse, bugetul maxim aprobat pentru achiziționarea acestor servicii este de **28.000 CHF cu TVA inclus**. Valoarea în lei a contractului este de **108.575,60 lei cu TVA inclus**, valoare calculată la cursul de schimb de 3,8777 lei/CHF, valabil în ziua de 25.04.2018.

G. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata aferentă livrării sesiunilor de instruire se va face la final, după semnarea procesului verbal de recepție finală, în baza facturii fiscale emise de Prestator și acceptate de către Beneficiar. Factura prestatorului de servicii va fi însoțită de următoarele documente:

- lista persoanelor participante la sesiunile de instruire și lista de difuzare a diplomelor/certificatelor de participare acordate cursanților, însoțită de copii ale diplomelor/certificatelor.
- suportul de curs și alte materiale de formare utilizate în cadrul programelor de formare profesională (ex.: fișiere Excel, harți ANB, fișe de lucru, studii de caz, slide-uri de prezentare ale conținuturilor etc.).

H. PRECIZĂRI FINALE

Ofertantul câștigător va încheia contractul de servicii cu Beneficiarul. Oferta pe baza căreia a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de servicii. Beneficiarul își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge oferta sau ofertele care nu se încadrează în condițiile solicitate.

Toate cerințele din prezentul Caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

Neîndeplinirea oricăreia dintre acestea va atrage descalificarea ofertei.

LOT 2

Servicii de organizare evenimente necesare desfășurării la București, în perioada 21-25 mai 2018, precum și 04 - 08 iunie 2018, a celor două sesiuni de instruire pentru folosirea sistemului IBM i2 - Intelligent Law Enforcement în cadrul proiectului “Continuarea consolidării capacităților investigative ale autorităților judiciare din România în domeniul recuperării creanțelor”

MINISTERUL JUSTIȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

- **A. Servicii de închiriere sală** pentru cele 5 zile aferente celor două sesiuni de instruire pentru folosirea sistemului IBM i2 - Intelligent Law Enforcement;

1. Este necesară închirierea unei săli de conferință într-o locație centrală din București, situată pe o rază de maximum 3 km de sediul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate (ANABI) din București, Bld. Regina Elisabeta nr. 3, Sector 3 București. Sala de conferință trebuie să ofere standarde ridicate în vederea desfășurării în bune condiții a evenimentului și să întrunească următoarele cerințe:

- să fie distinctă de sala de mese;
- să fie disponibilă între orele 09:00 - 17:30 în perioada în perioada 21 - 25 mai 2018, precum și 04 - 08 iunie 2018;
- capacitate de cel puțin 33 de persoane, la standarde adecvate de spațiu pentru participanți (cel puțin 50 de cm între scaunele acestora);
- să aibă un spațiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colțurile sălii;
- structura și dimensiunea sălii să permită aranjamentul U shape închis;
- să aibă disponibil internet prin wi-fi;
- locația să fie accesibilă tuturor participanților, inclusiv cu mijloace de transport în comun (la maximum 500 de m de metrou, RATB etc.);
- să nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot limita vizibilitatea directă între participanți;
- să aibă un spațiu special destinat înregistrării participanților, distribuirii de materiale, garderobă și grup sanitar în apropiere;
- sala să aibă instalație de climatizare funcțională și silențioasă.

2. Este necesară dotarea sălii de conferință cu următoarele echipamente tehnice:

- sistem de sonorizare cu cel puțin o boxă audio;
- minimum 30 microfoane fixe și minimum 2 microfoane mobile;
- minimum un videoproiector și un ecran de proiecție;
- laptop cu aplicațiile software licențiate care să permită rularea de prezentări Power Point și formate video și audio, conectat la internet și la echipamentele tehnice (proiector, ecrane, sonorizare);
- sistem monitoare amplasat pentru asigurarea vizionării de către participanți a prezentărilor susținute în cadrul conferinței (cel puțin 2 display-uri tip TV);
- acces la internet pentru stațiile de lucru (30 laptopuri);
- flipchart;

MINISTERUL JUSTIȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

- asistență tehnică și logistico-organizatorică pe toată durata și la locația de desfășurare a evenimentului.

Precizăm că este necesar ca sala de conferințe identificată pentru desfășurarea evenimentelor să fie ușor accesibilă tuturor participanților și să se situeze în același hotel unde vor fi cazați participanții. Menționăm totodată că pe parcursul celor cinci zile ale sesiunilor de instruire va fi necesară asigurarea a câte **două pauze de cafea** (apă pe durata desfășurării evenimentelor, cafea și produse de patiserie).

Închiriere sală (inclusiv dotările tehnice aferente): 1.200 CHF X 1 sesiune de instruire x 5 zile/sesiune de instruire x 2 sesiuni de instruire = 12.000 CHF TVA inclus/ 46.532,40 lei TVA inclus¹

Total închiriere sală (inclusiv dotările tehnice aferente) pentru cele două sesiuni de instruire: 12.000 CHF TVA inclus / 46.532,40 lei TVA inclus.

➤ **B. Servicii de catering pentru masa de prânz (tip bufet suedez), precum și cina:**

1. Se vor asigura mese pentru participanții la evenimente după cum urmează:

Prima sesiune de instruire desfășurată în perioada 21 - 25 mai 2018:

Mese de prânz și cina (tip bufet suedez) pentru 23 participanți români din afara localității, pe perioada de desfășurare a evenimentului, respectiv *mese de prânz* în zilele de 21, 22, 23, 24 și 25 mai și cina în zilele de 20, 21, 22, 23 și 24 mai;

- Mese de prânz (tip bufet suedez) pentru 7 participanți români din localitate (București) în zilele de 21, 22, 23, 24 și 25 mai;

A doua sesiune de instruire desfășurată în perioada 04 - 08 iunie 2018:

- Mese de prânz și cina (tip bufet suedez) pentru 23 participanți români din afara localității, pe perioada de desfășurare a evenimentului, respectiv *mese de prânz* în zilele de 04, 05, 06, 07 și 08 iunie și cina în zilele de 03, 04, 05, 06 și 07 iunie;
- Mese de prânz (tip bufet suedez) pentru 7 participanți români din localitate (București) în zilele de 04, 05, 06, 07 și 08 iunie;

2. Mesele trebuie să fie bufet suedez și să includă cel puțin următoarele: 3 feluri de aperitive, 1-2 sortimente felul I supe/ciorbe, 3 feluri principale (2 feluri care să conțină carne de pui/ porc/ vită și 1 fel vegetarian), 3 feluri de salate, 3 feluri desert, apă plată/ minerală, sucuri, cafea, ceai;

¹ Curs BNR astăzi 25.04.2018: 1 CHF = 3,8777 RON

MINISTERUL JUSTIȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

3. Furnizorul de servicii de catering va asigura tot echipamentul și suportul logistic necesar servirii prânzului (de exemplu, veselă, fețe de masă etc.) și se va asigura de prezența pe durata acțiunii a unui reprezentant al acestuia;

23 persoane X 34,21 CHF/participant/masă (prânz + cină) X 2 sesiuni X 5 zile/sesiune = **7868,30 CHF TVA inclus / 30.510,90 lei TVA inclus**

7 persoane X 17,105 CHF/participant/prânz X 2 sesiuni X 5 zile/sesiune = **1197,35 CHF TVA inclus / 4.642,96 lei TVA inclus**

Total catering mese de prânz și cine: 9.065,65 CHF TVA inclus / 35.153,87 lei TVA inclus.

➤ **C. Pauze de cafea**

1. Pentru fiecare zi de seminar se vor asigura două pauze de cafea, respectiv o pauză de cafea la începutul fiecărei zile, precum și una în cursul zilei, conform agendei de lucru a evenimentului. Pauzele de cafea vor include cel puțin: apă plată/minerală la sticle de 0,5 l, cafea (expresor/termos) și ceai, alte tratatii (produse de patiserie dulci și sărate etc.). În plus, pentru vorbitorii de la prezidiu, este necesară asigurarea apei pe toată durata evenimentului.

2. În ceea ce privește tariful /participant/zi, menționăm că acesta a fost inclus estimativ, avându-se în vedere, pe de o parte, limita aprobată de finanțatorul elvețian prin bugetul proiectului pentru această categorie (2,11 CHF /zi/participant), dar și necesitatea de a oferi servicii la aceleași standarde tuturor participanților.

3. Totodată, menționăm că tariful a fost inclus în bugetul proiectului în cuantumul menționat avându-se în vedere locația previzionată pentru desfășurarea evenimentului, respectiv o unitate hotelieră, în condițiile descrise mai jos la punctul „*cazarea participanților*”.

33 participanți X 2,11 CHF/pers/zi X 2 sesiuni x 5 zile/sesiune = 696,30 CHF TVA inclus /2.786,59 lei TVA inclus;

Total pauze de cafea = 696,30 CHF TVA inclus/ 2.700,04 lei TVA inclus;

➤ **D. Cazarea participanților**

1. Datorită specificului activității derulate de către participanți (procurori, ofițeri de poliție), aceștia ar putea infirma participarea lor cu puțin timp înainte de începerea sesiunii de training, impunându-se astfel anularea serviciilor necesare comandate pentru aceștia (cazare, mese, etc.) În acest caz, agenția ce va fi contractată pentru organizarea evenimentului va anula serviciile necesare comandate pentru aceștia (cazare, mese, etc.) fără a percepe penalizări.

MINISTERUL JUSTIȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

2. Hotelul în care se va realiza cazarea trebuie să fie situat la o distanță de maximum 3 km față de sediul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate (ANABI) din București, Bdv Regina Elisabeta nr. 3, Sector 3 București și să ofere **parcare gratuită**.

23 participanți X 65,79 CHF /participant/noapte X 2 sesiuni X 5 nopți/sesiune = **15.131,70 CHF TVA inclus / 58.676,19 lei TVA inclus**

Total cazare participanți din afara localității: 15.131,70 CHF TVA inclus / 58.676,19 lei TVA inclus

➤ **E. Materiale de vizibilitate pentru 2 sesiuni de instruire i2 Intelligent Law Enforcement organizate în cadrul proiectului:**

✓ Pixuri personalizate - cerințe:

- 66 de bucăți;
- Corp rotund din plastic și/sau metal de culoare argintie;
- Rezerva de culoare albastră;
- Personalizat prin aplicarea logo-ului finanțatorului - în regim policromie (logo-ul va fi pus la dispoziție de beneficiar).

✓ Blocnotes-uri personalizate - cerințe:

- 66 de bucăți;
- Format A 5;
- Nr. file: 50 coli;
- Hârtie interior: 80gr/mp alb (velin);
- Copertă față: hârtie dublu-cretat lucioasă 300 gr./mp, tipărită policromie 4+0;
- Pe coperta din față vor fi inserate logo-urile/mențiunile necesare conform regulilor de vizibilitate ale finanțatorului și va cuprinde, în principal, următoarele elemente: în partea de sus logo-ul finanțatorului și titlul proiectului; în partea de jos se vor trece siglele partenerilor, site-urile finanțatorului și beneficiarului și disclaimer-ul programului de finanțare (vor fi puse la dispoziție de beneficiar);
- Copertă spate: hârtie dublu-cretat, lucioasă 300 gr/mp;
- Modalitate de finisare: spirală metalică.

✓ Mapă de conferință personalizate - cerințe:

- Format închis;
- Dimensiune 220/315 mm;
- Copertă față: carton dublu cretat mat - culoare alb, 300 g/mp, tipărită policromie 4+0;
- Pe coperta din față vor fi inserate logo-urile/mențiunile necesare conform regulilor de vizibilitate ale finanțatorului și va cuprinde, în principal, următoarele elemente: în partea

MINISTERUL JUSTIȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

de sus logo-ul finanțatorului și titlul proiectului; în partea de jos se vor trece siglele partenerilor, site-urile finanțatorului și beneficiarului și disclaimer-ul programului de finanțare (vor fi puse la dispoziție de beneficiar);

- Copertă spate: carton dublu cretat mat - culoare alb, 300 g/mp,;
- Prevăzut cu buzunar ștanțat din coala mare;
- Plastifiată (celofanată) mat la exterior;
- Biguire de 5 mm;
- Prevăzută cu decupaj pentru cărți de vizită și pentru buzunar;
- Tiraj: 66 buc.
- ✓ Memorii USB personalizate - cerințe:
 - 66 de bucăți;
 - Capacitate 16 GB, USB 3.0, viteză scriere minim 30 MB/sec, viteză citire minim 90 MB/s;
 - Carcasă metalică/parțial metalică/plastic;
 - Personalizare prin serigrafie.

Total materiale de vizibilitate pentru două sesiuni de instruire i2 Intelligent Law Enforcement: 1.041,48 CHF TVA inclus / 4.038,54 lei TVA inclus.

TOTAL ESTIMATIV BUGET ACHIZIȚIE PUBLICĂ: 37.935,13 CHF / 147.101,05 lei TVA inclus.

F. CRITERIUL DE EVALUARE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este exclusiv prețul cel mai scăzut/Lot pentru oferta în totalitate conformă, fără a se depăși bugetul alocat.

G. BUGETUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

În conformitate cu contractul de finanțare pentru proiectul “Continuarea consolidării capacităților investigative ale autorităților judiciare din România în domeniul recuperării creanțelor”, finanțat din fonduri externe nerambursabile, în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român pentru reducerea disparităților economice și sociale din cadrul Europei extinse, bugetul maxim aprobat pentru achiziționarea acestor servicii este de **37.935,13 CHF cu TVA inclus**. Valoarea în lei a contractului este de **147.101,05 lei cu TVA inclus**, valoare calculată la cursul de schimb de 3,8777 lei/CHF, valabil în ziua de 25.04.2018.

MINISTERUL JUSTIȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

H. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata aferentă livrării sesiunilor de instruire se va face la final, după semnarea procesului verbal de recepție finală, în baza facturii fiscale emise de Prestator și acceptate de către Beneficiar.

I. PRECIZĂRI FINALE

Ofertantul câștigător va încheia contractul de prestări servicii cu Beneficiarul. Oferta pe baza căreia a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de prestări servicii. Beneficiarul își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge oferta sau ofertele care nu se încadrează în condițiile solicitate.

Toate cerințele din prezentul Caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

Neîndeplinirea oricăreia dintre acestea va atrage descalificarea ofertei.

LOT 3

Servicii de organizare evenimente necesare desfășurării la București, în perioada 12 - 13 iunie 2018, a conferinței finale în cadrul proiectului “Continuarea consolidării capacităților investigative ale autorităților judiciare din România în domeniul recuperării creanțelor”

➤ **A. Servicii de închiriere sală pentru cele 2 zile aferente conferinței finale;**

1. Este necesară închirierea unei săli de conferință într-o locație centrală din București, situată pe o rază de maximum 3 km de sediul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate (ANABI) din București, Bld. Regina Elisabeta nr. 3, Sector 3 București. Sala de conferință trebuie să ofere standarde ridicate în vederea desfășurării în bune condiții a evenimentului și să întrunească următoarele cerințe:

- să fie distinctă de sala de mese;
- să fie disponibilă între orele 09:00 - 17:30 în perioada 12 - 13 iunie 2018;
- capacitate de cel puțin 45 de persoane, la standarde adecvate de spațiu pentru participanți (cel puțin 50 de cm între scaunele acestora);
- să aibă un spațiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colțurile sălii;

MINISTERUL JUSTIȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

- structura și dimensiunea sălii să permită aranjamentul U shape închis/amfiteatru;
- să aibă disponibil internet prin wi-fi;
- locația să fie accesibilă tuturor participanților, inclusiv cu mijloace de transport în comun (la maximum 500 de m de metrou, RATB etc.);
- să nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot limita vizibilitatea directă între participanți;
- să aibă un spațiu special destinat înregistrării participanților, distribuirii de materiale, garderobă și grup sanitar în apropiere;
- sala să aibă instalație de climatizare funcțională și silențioasă.

2. Este necesară dotarea sălii de conferință cu următoarele echipamente tehnice:

- sistem de sonorizare cu cel puțin o boxă audio;
- minimum 45 microfoane fixe și minimum 5 microfoane mobile;
- minimum un videoproiector și un ecran de proiecție;
- laptop cu aplicațiile software licențiate care să permită rularea de prezentări Power Point și formate video și audio, conectat la internet și la echipamentele tehnice (proiector, ecrane, sonorizare);
- sistem monitoare amplasat pentru asigurarea vizionării de către participanți a prezentărilor susținute în cadrul conferinței (cel puțin 2 display-uri tip TV);
- acces la internet;
- flipchart;
- asistență tehnică și logistico-organizatorică pe toată durata și la locația de desfășurare a evenimentului.

Precizăm că este necesar ca sala de conferințe identificată pentru desfășurarea evenimentelor să fie ușor accesibilă tuturor participanților și să se situeze în același hotel unde vor fi cazați participanții. Menționăm totodată că pe parcursul celor două zile ale conferinței finale va fi necesară asigurarea pauzelor de cafea (apă pe durata desfășurării evenimentelor, cafea și produse de patiserie).

Închiriere sală (inclusiv dotările tehnice aferente): 1.000 CHF X 1 conferință finală x 2 zile/conferință = 2.000 CHF TVA inclus/ 7755,40 lei TVA inclus;²

Total închiriere sală (inclusiv dotările tehnice aferente) pentru conferința finală: 2.000 CHF TVA inclus / 7755,40 lei TVA inclus.

- **B. Servicii închiriere echipament tehnic și de traducere simultană pentru cele 2 zile de conferință finală;**

² Curs BNR astăzi 25.04.2018: 1 CHF = 3,8777 RON

MINISTERUL JUSTIȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

Este necesară asigurarea de dotări tehnice și facilități: acces internet wireless disponibil în imediata proximitate a panoului pe care se proiectează prezentările, sistem de sonorizare cu cel puțin o boxă audio, instalație digitală wireless de traducere simultană din/în limba română în/din limba engleză, care să fie plasată în sala unde se va desfășura sesiunea de instruire, cel puțin 45 de căști și 45 de receptori (precum și căști și receptori de rezervă), videoproiector, asistență tehnică precum și asistență logistico-organizatorică pe toată durata și la locația de desfășurare a evenimentului;

Închiriere echipament tehnic și de traducere simultană: 2.000 CHF X 1 conferință finală x 2 zile/conferință = 2.000 CHF TVA inclus (7755,40 lei TVA inclus);

Total închiriere echipament tehnic și de traducere simultană: **2.000 CHF (7755,40 lei TVA inclus).**

➤ **C. Servicii de interpretariat și traducere**

Este necesară identificarea a **2 interpreți** care să asigure interpretariatul simultan și/sau consecutiv din/în limba română în/din limba engleză, precum și traducerea materialelor pentru conferință. Interpreții trebuie să aibă experiență în interpretariat, astfel încât să fie familiarizați cu terminologia utilizată în cadrul evenimentului.

Interpreții selectați trebuie să dețină autorizație de traducător și interpret, în conformitate cu prevederile legii, să aibă experiență în traducerea unor documente și în interpretariatul simultan și consecutiv dobândită în contextul unor evenimente similare (de ex., conferințe, seminarii etc.) și să fie familiarizat cu terminologia ce va fi utilizată în cadrul evenimentului (domeniul sistemului judiciar);

De asemenea, la solicitarea ANABI, ofertantul câștigător va pune la dispoziție copiile autorizațiilor de traducător și interpret și CV-urile interpreților propus, din care să reiasă că are experiența solicitată, Agenția rezervându-și dreptul de a cere înlocuirea interpretului care nu îndeplinește cerințele impuse.

2 interpreți X 350 CHF/interpret/zi X 1 conferință X 2 zile/ conferință = 1.400 CHF TVA inclus (aproximativ 5.428,78 lei TVA inclus)

Traducere materiale conferință: 526 CHF TVA inclus / 2035,62 lei TVA inclus

Total servicii de interpretariat și traducere materiale conferință: **1.926 CHF TVA inclus (7468,45 lei TVA inclus)**

MINISTERUL JUSTIȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

➤ **D. Servicii de catering pentru masa de prânz (tip bufet suedez), precum și cine:**

1. Se vor asigura mese pentru participanții la evenimente după cum urmează:

- Mese de prânz și cine (tip bufet suedez) pentru 30 participanți români din afara localității, pe perioada de desfășurare a evenimentului, respectiv *mesele de prânz* în zilele de *12 și 13 iunie* și *cinele* în zilele de *11 și 12 iunie*;
- Mese de prânz (tip bufet suedez) pentru 10 participanți români din localitate (București) în zilele de *12 și 13 iunie*;

2. Mesele trebuie să fie bufet suedez și să includă cel puțin următoarele: 3 feluri de aperitive, 1-2 sortimente felul I supe/ciorbe, 3 feluri principale (2 feluri care să conțină carne de pui/ porc/ vită și 1 fel vegetarian), 3 feluri de salate, 3 feluri desert, apă plată/minerală, sucuri, cafea, ceai;

3. Furnizorul de servicii de catering va asigura tot echipamentul și suportul logistic necesar servirii prânzului (de exemplu, veselă, fețe de masă etc.) și se va asigura de prezența pe durata acțiunii a unui reprezentant al acestuia;

30 persoane X 34,21 CHF/participant/masă (prânz + cină) X 2 zile de conferință = **2.052,60 CHF TVA inclus / 7959,36 lei TVA inclus**

10 persoane X 17,10 CHF/participant/prânz X 2 zile de conferință = **342,00 CHF TVA inclus / 1326,17 lei TVA inclus**

Total catering mese de prânz și cine: 2.394,60 CHF TVA inclus / 9285,54 lei TVA inclus.

➤ **E. Pauze de cafea**

1. Pentru fiecare zi a conferinței finale se vor asigura o pauză de cafea. Pauzele de cafea vor include cel puțin: apă plată/minerală la sticle de 0,5 l, cafea (expresor/termos) și ceai, alte tratatii (produse de patiserie dulci și sărate etc.). În plus, pentru vorbitorii de la prezidiu, este necesară asigurarea apei pe toată durata evenimentului.

2. În ceea ce privește tariful /participant/zi, menționăm că acesta a fost inclus estimativ, avându-se în vedere, pe de o parte, limita aprobată de finanțatorul elvețian prin bugetul proiectului pentru această categorie (2,11 CHF /zi/participant), dar și necesitatea de a oferi servicii la aceleași standarde tuturor participanților.

3. Totodată, menționăm că tariful a fost inclus în bugetul proiectului în cuantumul menționat avându-se în vedere locația previzionată pentru desfășurarea evenimentului, respectiv o unitate hotelieră, în condițiile descrise mai jos la punctul „*cazarea participanților*”.

45 participanți X 2,11 CHF/pers/zi X 2 zile = 189.90 CHF TVA inclus /759,97 lei TVA inclus;

Total pauze de cafea = 189,90 CHF TVA inclus/ 736,37 lei TVA inclus;

MINISTERUL JUSTIȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

➤ **F. Cazarea participanților**

1. Datorită specificului activității derulate de către participanți (procurori, ofițeri de poliție), aceștia ar putea infirma participarea lor cu puțin timp înainte de începerea sesiunii de training, impunându-se astfel anularea serviciilor necesare comandate pentru aceștia (cazare, mese, etc.) În acest caz, agenția ce va fi contractată pentru organizarea evenimentului va anula serviciile necesare comandate pentru aceștia (cazare, mese, etc.) fără a percepe penalizări.

2. Hotelul în care se va realiza cazarea trebuie să fie situat la o distanță de maximum 3 km față de sediul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate (ANABI) din București, Bdv Regina Elisabeta nr. 3, Sector 3 București și să ofere **parcare gratuită**.

3. Suplimentar, pe toată durata evenimentului, este necesar ca unitatea care va găzdui evenimentul să aibă disponibile un număr de 2 camere single pentru experții străini care vor dori să se cazeze. Menționăm că niciun cost nu va fi suportat de ANABI, acestea urmând a fi achitate de către experții elvețieni la hotel din sumele acordate acestora cu titlu de per diem (diurnă).

30 participanți X 65,79 CHF /participant/noapte X 2 nopți/conferință = **3.947,40 CHF TVA inclus / 15.306,83 lei TVA inclus**

Total cazare participanți din afara localității: 3.947,40 CHF TVA inclus / 15.306,83 lei TVA inclus

➤ **G. Materiale de vizibilitate pentru conferința finală:**

✓ Pixuri personalizate - cerințe:

- 40 de bucăți;
- Corp rotund din plastic și/sau metal de culoare argintie;
- Rezerva de culoare albastră;
- Personalizat prin aplicarea logo-ului finanțatorului - în regim policromie (logo-ul va fi pus la dispoziție de beneficiar).

✓ Blocnotes-uri personalizate - cerințe:

- 40 de bucăți;
- Format A 5;
- Nr. file: 50 coli;
- Hârtie interior: 80gr/mp alb (velin);
- Copertă față: hârtie dublu-cretat lucioasă 300 gr./mp, tipărită policromie 4+0;

MINISTERUL JUSTIȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

- Pe coperta din față vor fi inserate logo-urile/mențiunile necesare conform regulilor de vizibilitate ale finanțatorului și va cuprinde, în principal, următoarele elemente: în partea de sus logo-ul finanțatorului și titlul proiectului; în partea de jos se vor trece siglele partenerilor, site-urile finanțatorului și beneficiarului și disclaimer-ul programului de finanțare (vor fi puse la dispoziție de beneficiar);
- Copertă spate: hârtie dublu-cretat, lucioasă 300 gr/mp;
- Modalitate de finisare: spirală metalică.
- ✓ Mapă de conferință personalizate - cerințe:
 - Format închis;
 - Dimensiune 220/315 mm;
 - Copertă față: carton dublu cretat mat - culoare alb, 300 g/mp, tipărită policromie 4+0;
 - Pe coperta din față vor fi inserate logo-urile/mențiunile necesare conform regulilor de vizibilitate ale finanțatorului și va cuprinde, în principal, următoarele elemente: în partea de sus logo-ul finanțatorului și titlul proiectului; în partea de jos se vor trece siglele partenerilor, site-urile finanțatorului și beneficiarului și disclaimer-ul programului de finanțare (vor fi puse la dispoziție de beneficiar);
 - Copertă spate: carton dublu cretat mat - culoare alb, 300 g/mp,;
 - Prevăzut cu buzunar ștanțat din coala mare;
 - Plastifiată (celofanată) mat la exterior;
 - Biguire de 5 mm;
 - Prevăzută cu decupaj pentru cărți de vizită și pentru buzunar;
 - Tiraj: 40 buc.
- ✓ Memorii USB personalizate - cerințe:
 - 40 de bucăți;
 - Capacitate 16 GB, USB 3.0, viteză scriere minim 30 MB/sec, viteză citire minim 90 MB/s;
 - Carcasă metalică/parțial metalică/plastic;
 - Personalizare prin serigrafie.

Total materiale de vizibilitate pentru conferința finală: 631,20 CHF TVA inclus / 2.447,60 lei TVA inclus.

TOTAL ESTIMATIV BUGET ACHIZIȚIE PUBLICĂ: 13.089,10 CHF TVA inclus / 50.755,60 lei TVA inclus.

H. CRITERIUL DE EVALUARE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este exclusiv prețul cel mai scăzut/Lot pentru oferta în totalitate conformă, fără a se depăși bugetul alocat.

MINISTERUL JUSTIȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

I. BUGETUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

În conformitate cu contractul de finanțare pentru proiectul “Continuarea consolidării capacităților investigative ale autorităților judiciare din România în domeniul recuperării creanțelor”, finanțat din fonduri externe nerambursabile, în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român pentru reducerea disparităților economice și sociale din cadrul Europei extinse, bugetul maxim aprobat pentru achiziționarea acestor servicii este de **13.089,10 CHF cu TVA inclus**. Valoarea în lei a contractului este de **50.755,60 lei cu TVA inclus**, valoare calculată la cursul de schimb de 3,8777 lei/CHF, valabil în ziua de 25.04.2018.

J. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata aferentă livrării conferinței finale se va face la final, după semnarea procesului verbal de recepție finală, în baza facturii fiscale emise de Prestator și acceptate de către Beneficiar.

K. PRECIZĂRI FINALE

Ofertantul câștigător va încheia contractul de prestări servicii cu Beneficiarul. Oferta pe baza căreia a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de prestări servicii. Beneficiarul își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge oferta sau ofertele care nu se încadrează în condițiile solicitate.

Toate cerințele din prezentul Caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

Neîndeplinirea oricăreia dintre acestea va atrage descalificarea ofertei.