

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

pentru modificarea și completarea Regulamentului privind definitivarea în funcție și promovarea în grade profesionale a personalului de probațiune, aprobat prin Ordinul ministrului Justiției nr. 2.570/C/2010

Având în vedere dispozițiile art. 25 și ale art. 33 alin. (1) din Legea nr. 123/2006 privind statutul personalului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare,
 în temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul Justiției emite următorul ordin:

Art. I. — Regulamentul privind definitivarea în funcție și promovarea în grade profesionale a personalului de probațiune, aprobat prin Ordinul ministrului Justiției nr. 2.570/C/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 746 din 9 noiembrie 2010, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Proba teoretică are ca obiect testarea cunoștințelor privind: metodologia activității de probațiune și protecție a victimelor, instituții de drept penal și procedură penală, criminologie, dezvoltare instituțională și cooperare instituțională, informatică socială, sănătate mentală și infracțiune, problema dependenței, sociologie aplicată și psihologia dezvoltării.”

2. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) Pentru examenul de definitivare în funcție, ministrul Justiției numește prin ordin:

- comisia de organizare a examenului;
- comisia de verificare a cunoștințelor;
- comisia de soluționare a contestațiilor;
- comisia de arbitraj.

(2) Fiecare comisie are în componența sa un președinte, membri și un secretar.

(3) Comisia de arbitraj este formată din 3 membri, după cum urmează: un membru din comisia de soluționare a contestațiilor, un membru din comisia de verificare a cunoștințelor și un alt membru, cu rol de arbitru, care nu a făcut parte din niciuna dintre comisiile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) și care va îndeplini și atribuția de președinte al comisiei.

(4) Prin ordinul de constituire a comisiilor, ministrul Justiției desemnează un membru supleant pentru fiecare dintre comisiile prevăzute la alin. (1) lit. a)–c), precum și un membru supleant pentru secretarii comisiilor prevăzute la alin. (1) lit. a)–d), pentru situația în care, din motive obiective, aceste persoane nu își mai pot exercita atribuțiile în cadrul comisiei. Pentru comisia de arbitraj se desemnează câte un membru supleant pentru fiecare dintre categoriile de membri prevăzuți la alin. (3).

(5) Din comisia prevăzută la alin. (1) lit. a) fac parte reprezentanți ai Direcției de probațiune și ai Direcției resurse umane din Ministerul Justiției.

(6) Din comisiile prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și d) fac parte reprezentanți ai Direcției de probațiune sau ai serviciilor de probațiune, desemnați de directorul Direcției de probațiune.

(7) Nu pot face parte din comisiile prevăzute la alin. (1) persoanele care sunt soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidații înscriși la examenul de definitivare în funcție.

(8) Fiecare membru al comisiilor prevăzute la alin. (1) semnează o declarație pe propria răspundere, în care precizează că:

a) nu se află în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (7);

b) va respecta secretul și confidențialitatea lucrărilor comisiei și ale variantelor de subiecte ce vor fi elaborate.”

3. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 6. — (1) Comisia de organizare a examenului are următoarele atribuții:

a) centralizează cererile de înscriere la examen, întocmește listele de înscriere, verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de participare la examen, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la examen și afișează lista finală a candidaților;

b) verifică dacă există o diferență mai mare de un punct între nota acordată de comisia de verificare a cunoștințelor și comisia de soluționare a contestațiilor și, atunci când este cazul, sesizează pe bază de proces-verbal comisia de arbitraj;

c) asigură afișarea rezultatelor probelor de examen, stabilește și afișează rezultatele finale ale examenului;

d) asigură transmiterea rezultatelor examenului către Direcția de probațiune;

e) îndeplinește orice sarcini necesare pentru buna desfășurare a examenului.

(2) Comisia de verificare a cunoștințelor are următoarele atribuții:

a) stabilește tematica și bibliografia și elaborează subiectele pentru examenul de definitivare;

b) stabilește baremul de notare a probelor scrise cu caracter teoretic și practic;

c) notează lucrările scrise ale candidaților și stabilește media notelor acordate lucrărilor de către fiecare membru al comisiei;

d) recorectează și stabilește nota finală acordată lucrării, dacă există o diferență în notare mai mare de un punct între corectori;

e) comunică în scris rezultatele probei către comisia de organizare, în vederea afișării acestora.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea lucrărilor scrise;

b) recorectează și stabilește nota acordată lucrării, dacă există o diferență în notare mai mare de un punct între corectori;

c) comunică în scris comisiei de organizare rezultatele soluționării contestațiilor, în vederea afișării acestora.

(4) Comisia de arbitraj are următoarele atribuții:
 a) recorectează și stabilește nota finală acordată lucrării în etapa de soluționare a contestațiilor, dacă există o diferență în notare mai mare de un punct între comisia de verificare a cunoștințelor și comisia de soluționare a contestațiilor;

b) înainte de expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, comunică în scris comisiei de organizare nota acordată în modalitatea prevăzută la lit. a), în vederea afișării."

4. La articolul 10, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2¹), cu următorul cuprins:

"(2¹) În cazul în care se constată, în urma soluționării contestațiilor, că există o diferență mai mare de un punct față de rezultatul obținut inițial de către candidat, lucrarea va fi recorectată de către comisia de arbitraj, care va stabili nota finală acordată lucrării în etapa de soluționare a contestațiilor."

5. La articolul 12, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(2) Nu se pot înscrie la examenul de promovare în grade profesionale consilierii de probațiune sau inspectorii de probațiune care au obținut calificativul «foarte slab» sau «slab» la ultima evaluare a performanțelor profesionale, precum și persoana față de care, la data-limită de înscriere la examen, produce efecte sancțiunea disciplinară a suspendării dreptului de promovare în gradele profesionale pe o perioadă de la un an la 3 ani.

(3) Se pot înscrie la examenul de promovare consilierii de probațiune a căror vechime se împlinște până la data-limită de depunere a lucrărilor scrise, inclusiv."

6. Articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 13. — (1) Data și locul susținerii examenului de promovare în grade profesionale, precum și tematica, actele necesare înscrierii, termenul de depunere a acestora și a lucrărilor scrise se publică pe pagina electronică a Ministerului Justiției și se afișează la sediul serviciilor de probațiune cu cel puțin 60 de zile înainte de data organizării acestuia.

(2) Lucrarea scrisă se depune ori se transmite atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, pe CD.

(3) După finalizarea examenului de promovare în grade profesionale, lucrările scrise se arhivează la sediul Direcției de probațiune și pot fi consultate de către persoanele interesate, în urma unei solicitări scrise și numai în măsura în care autorul lucrării își exprimă acordul în acest sens."

7. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 14. — Examenul de promovare în gradele I și II a consilierilor de probațiune, precum și cel de promovare în gradul I a inspectorilor de probațiune constă în întocmirea și prezentarea unei lucrări scrise pe o temă aleasă din domeniul probațiunii sau care este în strânsă legătură cu domeniul probațiunii."

8. Articolul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 15. — (1) Pentru examenul de promovare în grade profesionale se constituie următoarele comisii:

- comisia de organizare a examenului;
- comisia de verificare a cunoștințelor;
- comisia de soluționare a contestațiilor;
- comisia de arbitraj.

(2) Prevederile art. 5 alin. (2)—(8) se aplică în mod corespunzător.

(3) Comisia de organizare a examenului are următoarele atribuții:

a) centralizează cererile de înscriere la examen, întocmește listele de înscriere, verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de participare la examen, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la examen și afișează lista finală a candidaților;

b) verifică dacă există o diferență mai mare de două puncte între nota acordată de comisia de verificare a cunoștințelor și

comisia de soluționare a contestațiilor și, atunci când este cazul, sesizează pe bază de proces-verbal comisia de arbitraj;

c) asigură afișarea rezultatelor probelor de examen, stabilește și afișează rezultatele finale ale examenului;

d) asigură transmiterea rezultatelor examenului către Direcția de probațiune;

e) îndeplinește orice sarcini necesare pentru buna desfășurare a examenului.

(4) Comisia de verificare a cunoștințelor are următoarele atribuții:

a) stabilește tematica pentru examenul de promovare în grade profesionale a personalului de probațiune;

b) stabilește baremul de notare pentru întocmirea și susținerea lucrărilor scrise prin raportare la criteriile precizate la art. 16 alin. (2);

c) acordă o notă potrivit baremului pentru modalitatea de întocmire și prezentare a lucrărilor scrise;

d) reevaluează și stabilește nota finală acordată fiecărui candidat, dacă există o diferență în notare mai mare de două puncte între corectori;

e) comunică în scris rezultatele comisiei de organizare, în vederea afișării acestora.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notele acordate de comisia de verificare a cunoștințelor conform prevederilor alin. (4);

b) reevaluează și stabilește nota acordată fiecărei lucrări prezentate, dacă există o diferență în notare mai mare de două puncte între corectori;

c) comunică în scris comisiei de organizare rezultatele soluționării contestațiilor, în vederea afișării acestora.

(6) Comisia de arbitraj are următoarele atribuții:

a) în termen de 5 zile lucrătoare de la data sesizării de către comisia de organizare, reevaluează lucrarea scrisă, audiază înregistrarea prezentării și stabilește nota finală acordată în etapa de soluționare a contestațiilor, dacă există o diferență în

notare mai mare de două puncte între nota acordată de comisia de verificare a cunoștințelor și nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor;

b) comunică în scris comisiei de organizare nota acordată în modalitatea prevăzută la lit. a), în vederea afișării.

(7) În cazul în care examenul de definitivare în funcție se organizează concomitent cu examenul de promovare în grade profesionale, prin ordin al ministrului justiției se pot numi comisii comune de examen."

9. Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:
 "Art. 16. — (1) Lucrarea scrisă se prezintă în fața comisiei de verificare a cunoștințelor.

(2) Întocmirea și prezentarea lucrării scrise se raportează la următoarele criterii:

a) întinderea maximă de 30 de pagini, tehnoredactare în format A4, font Arial 12, la un rând și jumătate;

b) încadrarea în tematica examenului de promovare;

c) contribuția personală în scrierea lucrării;

d) utilitatea și aplicabilitatea lucrării pentru domeniul probațiunii;

e) utilizarea unor repere legislative și teoretice actuale și relevante pentru tema studiată din literatura de specialitate română și/sau străină, cu precizarea surselor bibliografice;

f) sinteza și coerența informațiilor din cuprinsul lucrării;

g) utilizarea corectă și adaptarea metodologiei de lucru la tema aleasă și scopul lucrării;

h) sinteza informațiilor și coerența prezentării lucrării;

i) oferirea unor răspunsuri pertinente la întrebările membrilor comisiei de verificare a cunoștințelor;

j) încadrarea în timpul stabilit pentru prezentarea lucrării;

k) utilizarea corectă a limbii române în cuprinsul lucrării și în prezentarea acesteia.

(3) Prezentarea lucrării scrise se înregistrează audio, cu acordul prealabil al candidatului, iar înregistrările sunt utilizate exclusiv în cadrul examenului."

10. Articolul 17 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 17. — (1) Fiecare membru al comisiei de verificare a cunoștințelor acordă o notă pentru întocmirea și prezentarea lucrării scrise în conformitate cu baremele stabilite conform art. 15 alin. (4) lit. b).

(2) Prevederile art. 8 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

(3) Nota obținută de către fiecare candidat se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de verificare a cunoștințelor.

(4) Sunt declarați admiși la examenul de promovare în grade profesionale consilierii de probațiune și inspectorii de probațiune care au obținut nota finală de minimum 7."

11. La articolul 18, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Contestația prevăzută la alin. (2) nu este admisibilă atunci când candidatul nu și-a dat acordul pentru înregistrarea audio a prezentării lucrării."

12. La articolul 18, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (4¹), cu următorul cuprins:

„(4¹) În cazul în care se constată, în urma soluționării contestațiilor, că există o diferență mai mare de două puncte față de rezultatul obținut inițial de către candidat, lucrarea va fi recorectată înăuntrul termenului de 15 zile prevăzut la alin. (4) de către comisia de arbitraj, care va stabili nota finală acordată în etapa de soluționare a contestațiilor."

Art. II. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. III. — Direcția de probațiune, Direcția resurse umane, curțile de apel, tribunalele și serviciile de probațiune vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Ministrul Justiției,
Ovidiu Puțura,
secretar de stat

București, 2 noiembrie 2012.
Nr. 3.680/C.

autentic

monitor

0010574928112012

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Pandurii nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

