



55/1127/2018/19.11.2018

ANUNȚ

Din data de 19.11.2018

Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, în temeiul dispozițiilor art.87 alin.(1) lit.c), alin.(2) lit.c) și art.90 alin.(1) lit.b), alin.(2), (5)-(7) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale art.148 și 149 alin.(1) - (5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, anunță ocuparea a două funcții publice din care una de execuție și una de conducere, vacante, prin transfer la cerere.

A) *În cazul funcționarilor publici de conducere, transferul se poate realiza pe funcții publice de conducere de același nivel sau, după caz, de nivel inferior, ale căror condiții de ocupare și experiență profesională necesară în vederea ocupării sunt similare cu cele ale funcției de pe care se efectuează transferul, cu respectarea prevederilor prevederilor alin. (2), (4) și (5), în conformitate cu dispozițiile art.90 alin.(6) din Legea nr.188/1999, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:*

I.Serviciul suport operațional

Denumirea postului: **Șef serviciu**

Nivelul postului: Funcție publică corespunzătoare categoriei funcționarilor publice de conducere.

Scopul principal al postului: Organizarea și verificarea activității Serviciului suport operațional

*Condiții specifice de ocupare a postului:*

1.Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu examen de diplomă/licență, în profilul economic.

2.Perfecționări (specializări): a absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

3.Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): folosirea calculatorului pentru executarea documentelor de înalt nivel de prelucrare, nivel mediu cunoaștere Word și Excel;

4.Abilități, calități și aptitudini necesare:capacitate de organizare;creativitate;capacitate de comunicare;adaptare la lucrul în echipă;adaptare la termene urgente;asumarea responsabilității; flexibilitate; rezistență la stres;integritate morală;independență și obiectivitate;competență profesională;confidențialitate;neutralitate politică;capacitate de coordonare;grad înalt de implicare în exercitarea atribuțiilor;capacitate de analiză și sinteză;inițiativă;calități de mediere și negociere;capacitate de rezolvare a sarcinilor multiple și complexe.

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE  
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

5. *Cerințe specifice*: deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi eliberat de Ministerul Finanțelor Publice; Nu a fost sancționat disciplinar.

6. *Competență managerială* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale.

B) *Transferul la cerere se face într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional sau într-o funcție publică de nivel inferior, în urma aprobării cererii de transfer a funcționarului public de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul. În acest caz, transferul poate avea loc numai între autorități sau instituții publice din administrația publică centrală, între autorități administrative autonome ori, după caz, între autorități sau instituții publice din administrația publică locală, conform prevederilor art.90 alin.(5) din Legea nr. 188/1999, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:*

## II. Serviciul suport operațional

II.1. Denumirea postului: consilier superior în cadrul Serviciului suport operațional cu atribuții în domeniul administrativ și achiziții publice.

Nivelul postului: Funcție publică corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de execuție.

Scopul principal al postului: Organizarea și efectuarea de activități în domeniul administrativ și achiziții publice.

*Condiții specifice pentru ocuparea postului:*

1. Studii de specialitate: studii superioare economice de lungă durată, finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă.

2. Abilități, cunoștințe și aptitudini necesare: cunoașterea normelor specifice care reglementează achizițiile publice; capacitatea de analiză și sinteză; abilități de planificare, organizare, coordonare, comunicare și relaționare, de lucru în echipă; capacitatea de a lucra cu termene limită; asumarea responsabilității; cunoștințe practice de tehnoredactare computerizată, navigare pe internet și folosire a poștei electronice, precum și de utilizare a programelor legislative.

3. *Cerințe specifice*: Nu a fost sancționat disciplinar. Specializări în domeniu.

### **Documente necesare și dată limită:**

Funcționarii publici interesați sunt invitați să depună la sediul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate situat în București, bd. Regina Elisabeta, nr. 3, etj. 3, sector 3, cod poștal 030015 sau pe adresa de e-mail [anabi@just.ro](mailto:anabi@just.ro), în termen de 20 de zile de la publicarea prezentului anunț, următoarele documente:

- a) cerere de transfer;
- b) CV în format european;

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE  
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

- c) scrisoare de intenție;
- d) copia actului de identitate;
- e) copiile documentelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- f) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor specifice postului pentru care candidează;
- h) adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția publică și gradul profesional deținut în prezent;
- i) cazier administrativ

Copiile actelor prevăzute la d) -g) vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către un reprezentant cu atribuții în resurse umane din cadrul Serviciului suport operațional, iar celelalte documente se vor depune în original.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceeași funcție publică vacantă, Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți, în temeiul art.149 alin.(5) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, data, ora și locul susținerii interviului fiind aduse la cunoștința acestora prin afișarea la sediul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, din București bd. Regina Elisabeta, nr.3, etj.3, sector 3, cod poștal 030015, precum și pe pagina de internet: <https://anabi.just.ro>, la secțiunea "Cariere".

Informații suplimentare referitoare la procedura de transfer la cerere se pot obține de la ANABI - Serviciul suport operațional - tel. 0372.573.000/int.113 sau prin e-mail, la adresa: [anabi@just.ro](mailto:anabi@just.ro).

## **BIBLIOGRAFIE:**

### **Pentru Serviciul suport operațional**

- *Pentru funcția publică de conducere corespunzătoare categoriei funcționarilor publice de conducere*

-Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

-Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE  
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol;
- Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 358/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, a organigramei, a parcului auto și a modului de utilizare a acestuia, precum și pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

➤ *Pentru funcția publică de consilier superior cu atribuții în domeniul administrativ și achiziții publice:*

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE  
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- Legea nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 358/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, a organigramei, a parcului auto și a modului de utilizare a acestuia, precum și pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
- Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul ministrului finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice.