

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de medicina muncii aferente anului 2019

1. Informații privind autoritatea contractantă:

Direcția Națională de Probațiune (DNP) este o structură cu personalitate juridică în cadrul Ministerului Justiției, având buget propriu, autonomie funcțională și decizională, cu sediul în municipiul București, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5.

Serviciile de probațiune sunt structuri fără personalitate juridică, aflate în subordinea DNP, organizate în fiecare municipiu reședință de județ, respectiv în municipiul București.

Sediile serviciilor de probațiune sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

La nivelul aparatului central al DNP își desfășoară activitatea personal de probațiune (inspectori de probațiune), personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, funcționari publici și personal contractual.

În cadrul serviciilor de probațiune își desfășoară activitatea o singură categorie de personal, respectiv consilieri de probațiune.

Conducerea DNP se realizează de către directorul general al DNP, iar serviciile de probațiune sunt conduse de șefi de servicii.

Organizarea și funcționarea sistemului național de probațiune precum și activitatea desfășurată de acesta este reglementată prin Legea nr. 252/2013 *privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune*, cu modificările și completările ulterioare.

2. Obiectul achiziției:

Servicii de medicina muncii (CPV 85147000-1) pentru angajații Direcției Naționale de Probațiune (**aproximativ 600 de angajați**).

3. Scopul achiziției:

Prestarea de servicii de medicina muncii, în baza unui contract de achiziție publică, în vederea asigurării supravegherii sănătății angajaților DNP, în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu, respectiv:

○ *Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare;

○ *Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă*, cu modificările și completările ulterioare;

○ *Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare;

○ *Hotărârea Guvernului nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare*, cu modificările și completările ulterioare;

○ *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă*, modificată și completată.

4. Durata contractului de achiziție:

Contractul de prestări servicii de medicina muncii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți (achizitor și prestator) și este valabil până la data de 31.12.2019, cu posibilitate de prelungire prin act adițional la cererea achizitorului, pentru o perioadă de cel mult 4 luni, respectiv până cel târziu 30 aprilie 2020, în limita fondurilor disponibile ale acestuia.

5. Cerințe minime obligatorii:

5.1. Examen medical la angajare, în conformitate cu art.13 - art.17 din Hotărârea Guvernului nr.355/2007 *privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare;

5.2. Examen medical periodic, în conformitate cu art.19 - art.22 din Hotărârea Guvernului nr.355/2007 *privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare;

5.3. În cadrul examenului medical la angajare/periodic, prestatorul se obligă să asigure următoarele investigații medicale obligatorii, stabilite conform dispozițiilor H.G. nr. 355/2007:

a) Pentru personalul cu funcție de decizie care utilizează echipamente cu ecran de vizualizare, respectiv cu risc de suprasolicitare (statică) a aparatului locomotor (maximum 44 angajați):

- examen clinic general (conform fișelor 126, 127 și 139 din *Anexa 1* la H.G. nr. 355/2007);
- testarea acuității vizuale (conform fișei 126 din *Anexa 1* la H.G. nr. 355/2007);
- examen psihologic (conform fișei 139 din *Anexa 1* la H.G. nr. 355/2007).

b) Pentru personalul care utilizează echipamente cu ecran de vizualizare, respectiv cu risc de suprasolicitare (statică) a aparatului locomotor (maximum 548 de angajați):

- examen clinic general (conform fișelor 126 și 127 din *Anexa 1* la H.G. nr. 355/2007);
- testarea acuității vizuale (conform fișei 126 din *Anexa 1* la H.G. nr. 355/2007).

c) Pentru personalul care, în cadrul activității profesionale, conduce mașina instituției (21 angajați):

Examen medical conform fișelor 126, 127 și 140 din *Anexa 1* la H.G. nr. 355/2007:

- examen clinic general (atenție: acuitate vizuală și auditivă, probe neurologice, etilism cronic);
- examen psihologic;
- testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică;
- probe vestibulare, probe de echilibru;
- audiogramă;
- ECG;
- glicemie.

5.4. Medicul specialist de medicina muncii, pe baza constatărilor făcute, poate cere completarea examenelor medicale de specialitate în funcție de starea de sănătate a persoanei examinate, inclusiv asupra acelor angajați care au suspiciune de boală profesională, în mod special pentru cei cu suspiciune de boli transmisibile (TBC, Hepatită, HIV, etc) și efectuarea investigațiilor necesare pentru aceste persoane fără alte costuri suplimentare.

5.5. Examen medical la reluarea activității în cazul unei întreruperi în activitate de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în conformitate cu art. 23-25 din H.G. nr. 355/2007.

5.6. Prestatorul, împreună cu angajatorul, vor aplica prevederile O.U.G. nr. 96/2003 *privind protecția maternității la locurile de muncă*, modificată și completată.

5.7. Prestatorul va realiza un program de evaluare a riscurilor de îmbolnăvire profesională printr-un medic de medicina muncii desemnat să identifice și să analizeze factorii de mediu profesional cu posibil impact asupra sănătății angajaților DNP; în urma analizei riscurilor prestatorul va propune măsuri destinate minimizării acestora.

5.8. Prestatorul va desemna medicul de medicina muncii care va face parte din Comitetul de securitate și sănătate în muncă al DNP pentru întreaga perioadă contractuală.

5.9. Prestatorul se obligă ca, la expirarea fișelor de aptitudine a personalului DNP - emise în precedentul contract de medicina muncii în cursul lunii septembrie 2018 - , să demareze examinarea medicală periodică pentru toți angajații DNP astfel încât să existe continuitate între fișele emise în contractul anterior și cele din actualul contract. După finalizarea examenului medical periodic, în termen de două săptămâni, prestatorul va întocmi și înainta către conducerea DNP, un raport care va cuprinde concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor, structura și nivelul morbidității în raport cu specificul locului de muncă, precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă; același raport va fi prezentat și în cadrul ședinței Comitetului de securitate și sănătate în muncă al DNP de către medicul de medicina muncii.

5.10. Prestatorul va identifica și propune achizitorului măsuri privind creșterea stării de sănătate și igienă ocupațională a lucrătorilor și va colabora cu reprezentantul SSM al DNP.

5.11. Consult medical efectuat de medicul specialist de medicina muncii la solicitarea oricărui angajat al DNP în afara examenului medical anual, oricând pe întreaga perioadă contractuală, dacă angajatul are suspiciuni de boala profesională, fără alte costuri pentru lucrător sau angajatorul acestuia.

În cazul **prelungirii contractului** de prestări servicii prin act adițional, pentru primele 4 luni ale anului 2020, obiectul acestuia constă în prestarea următoarelor servicii medicale, solicitate la cerere:

5.12. Examen medical la reluarea activității în cazul unei întreruperi în activitate de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în conformitate cu art. 23-25 din H.G. nr. 355/2007.

5.13. Prestatorul, împreună cu angajatorul, vor aplica prevederile O.U.G. nr. 96/2003 *privind protecția maternității la locurile de muncă*, modificată și completată întocmind toate documentele necesare pentru persoanele aflate în starea de graviditate.

5.14. Prestatorul va menține persoana desemnată în persoana medicului de medicina muncii spre a participa la ședințe ale CSSM al DNP desfășurate în această perioadă.

5.15 Consult medical efectuat de medicul specialist de medicina muncii pentru orice angajat care are suspiciune de îmbolnăvire profesională pe perioada de derulare a prelungirii contractului de medicina muncii prin act adițional.

5.16. Serviciile medicale efectuate pe perioada derulării contractului se vor factura lunar în ultima zi a fiecărei luni. Serviciile oferite în perioada de contract cu act adițional se vor factura punctual, corespunzător numărului de persoane examinate, factura fiind emisă de asemenea în ultima zi a fiecărei luni.

6. Locul prestării serviciilor și repartizarea pe județe, respectiv municipiul București a personalului DNP:

6.1. Serviciile medicale de medicina muncii se efectuează la sediul achizitorului sau la sediul prestatorului, după cum urmează:

➤ Pentru angajații care își desfășoară activitatea în București, serviciile medicale de medicina muncii vor fi prestate la sediul central al achizitorului din București, str. Apolodor nr. 17, et. 6, sector 5;

➤ Pentru angajații din structurile teritoriale ale DNP din fiecare reședință de județ (cu excepția Serviciului de Probațiune Ilfov care are sediul în București - a se vedea *Anexa 1*),

serviciile medicale de medicina muncii vor fi efectuate la sediile prestatorului din aceeași reședință de județ. În cazul în care prestatorul nu deține un centru medical în vreuna dintre reședințele de județ, acesta se va deplasa la sediul structurii teritoriale a achizitorului, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

6.2. Investigațiile medicale vor fi asigurate de către prestator pentru toate locațiile din București și din țară, prin centrele medicale proprii sau după caz prin intermediul partenerilor medicali autorizați ai acestuia, declarați în oferta tehnică. Sediile serviciilor de probațiune sunt prezentate detaliat în *Anexa 1* la prezentul Caiet de sarcini.

6.3. Repartizarea pe județe, respectiv municipiul București a angajaților DNP este următoarea: Alba-11; Arad-11; Argeș-19; Bacău-17; Bihor-18; Bistrița-Năsăud-8; Botoșani-11; Brașov-23; Brăila-10; București-97; Buzău-11; Caraș-Severin-9; Călărași-8 ; Cluj-19; Constanța-23; Covasna-6; Dâmbovița-12; Dolj-18; Galați-13; Giurgiu-9; Gorj-8; Harghita-8; Hunedoara-9; Ialomița-8; Iași-21; Maramureș-9; Mehedinți-11; Mureș-14; Neamț-9; Olt-11; Prahova-18; Satu Mare-8; Sălaj-8; Sibiu-14; Suceava-13; Teleorman-10; Timiș-22; Tulcea-7; Vaslui-11; Vâlcea-13; Vrancea-11.

6.4. Repartizarea pe județe, respectiv municipiul București a personalului cu funcție de decizie (44 angajați) este următoarea:

- câte un angajat cu funcție de decizie (șef serviciu) în fiecare județ, cu excepția județului Ilfov - 40 angajați;
- 4 angajați cu funcție de decizie în cadrul structurilor cu sediul în municipiul București, din care 2 angajați (director general și directorul Direcției Economice) în structura centrală a DNP și 2 angajați în structurile teritoriale cu sediul în municipiul București (șefii Serviciilor de Probațiune București și Ilfov);

6.5. Personalului care, în cadrul activității profesionale, conduce mașina instituției (21 angajați) este repartizat în următoarele județe, respectiv municipiul București, astfel:

Alba - 1; Argeș - 2; București - 6; Buzău - 1; Cluj - 1; Giurgiu - 1; Mehedinți - 1; Olt - 1; Satu Mare - 1; Vâlcea - 3; Vrancea - 3.

6.6. Numărul angajaților va fi actualizat atât la data încheierii contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii cu ofertantul cărui i se va atribui contractul, cât și pe întreg parcursul derulării acestuia, în funcție de fluctuațiile structurii de personal.

6.7. Prestatorul va înmâna fiecărui angajat în urma controlului medical anual un exemplar al fișei de aptitudini cu semnătura prestatorului; al doilea exemplar al acestei fișe va fi înaintat în original la sediul central al DNP .

ANEXA 1

Sediile principale în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul sistemului de probațiune

- **Alba**
Mun. Alba Iulia, str. Teilor, nr.13, parter;
- **Arad:**
Mun. Arad, B-dul Vasile Milea nr. 2-4, parter, camerele 18-21, incinta Tribunalului Arad;
- **Argeș:**
Mun. Pitești, B-dul I.C. Brătianu, nr. 7, demisol, camera D25, etajul 2, camerele E214, E215, E216, E217, E218, incinta Tribunalului Argeș;
- **Bacău:**
Municipiul Bacău, str. Ștefan cel Mare nr. 4, camerele 6-7, incinta Tribunalului Bacău;
- **Bihor:**
Municipiul Oradea, Palatul de Justiție - str. Parcul Traian nr.10, parter, cam.66;
- **Bistrița-Năsăud:**
Municipiul Bistrița, str. Alba Iulia nr. 1, mansardă, camera 143, incinta Tribunalului Bistrița-Năsăud;
- **Botoșani:**
Municipiul Botoșani, str. Piața Revoluției nr. 17, etajul 1, camerele 1 - 5, in incinta clădirii arhivei Tribunalului Botoșani;
- **Brașov:**
Municipiul Brașov, str. Iuliu Maniu nr. 52, corp D, etajul III, incinta sediului Politiei comunitare a municipiului Brașov;
- **Brăila:**
Municipiul Brăila, str. Nicolae Grigorescu nr. 1, etajul 2, camerele 201, 204 și 205, incinta Camerei de Conturi Brăila;
- **București:**
 1. Direcția Națională de Probațiune - București, str. Apolodor, nr. 17, sector 5;
 2. Serviciul de Probațiune București - București, B-dul General Gheorghe Magheru nr. 28 - 30, etaj 2, sector 1;
 3. Serviciul de Probațiune Ilfov - București, Piața Walter Mărcăineanu nr. 1 - 3, sectorul 1;
- **Buzău:**
Municipiul Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu nr. 48, corp D, et. 2, camerele 63 și 64, incinta Consiliului Județean Buzău;
- **Caraș-Severin:**
Municipiul Reșița, str. Petru Maior nr. 2, etajul 2, blocul 800, camerele 201 - 204;
- **Călărași:**
Municipiul Călărași, str. București nr. 106, demisol, camerele 1, 2, incinta Tribunalului Călărași;
- **Cluj:**
Municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 14-16;

▪ **Constanța:**

Municipiul Constanța, str. Traian nr. 31, etajul II, camerele 21 - 25, 32 - 34, incinta Tribunalului Constanța;

▪ **Covasna:**

Municipiul Sf. Gheorghe, str. Kriza Janos nr. 2, Tribunalul Covasna etaj 5 cam 50-55 județul Covasna,

▪ **Dâmbovița:**

Municipiul Târgoviște, B-dul Unirii, nr. 28, et. 1, cam. 102, 104, jud. Dambovița;

▪ **Dolj:**

Municipiul Craiova, str. Brestei nr.12, etaj I, cam. 7, 8, 9, 11 și 12, incinta Tribunalului Dolj;

▪ **Galati:**

Municipiul Galați, str.Al.I.Cuza nr.47 bis, bloc Cristal scara A, etaj 1;

▪ **Giurgiu:**

Municipiul Giurgiu, str. Episcopiei nr. 13, etajul 2, camerele 126, 127, incinta Tribunalului Giurgiu;

▪ **Gorj:**

Municipiul Târgu Jiu, str. Tudor Vladimirescu nr. 34, cam. 101, 117, incinta Tribunalului Gorj;

▪ **Harghita:**

Municipiul Miercurea-Ciuc, str. Szasz Endre nr. 6, camera 8, incinta Tribunalului Harghita;

▪ **Hunedoara:**

Municipiul Deva, str. 1 Decembrie 1918 nr. 35, etajul II, camerele 204, 205 și etaj I, camera 118, incinta Tribunalului Hunedoara;

▪ **Ialomita:**

Municipiul Slobozia, B-dul Cosminului nr. 12, etajul 1, camerele 12, 12 bis, 13 și 14, incinta Tribunalului Ialomița;

▪ **Iasi:**

Municipiul Iași, str. Nicolae Gane nr. 20 A, parter, camerele 1-9 și etajul I, cam. 1 - 6.

▪ **Maramures:**

Municipiul Baia Mare, B-dul Republicii nr. 2 A, etajul II, camera 79, incinta Tribunalului Maramureș;

▪ **Mehedinti:**

Municipiul Drobeta-Turnu Severin, bd. Carol I nr. 14, etajul 1, camerele 9 și 11, parter, camera 56, incinta Tribunalului Mehedinți;

▪ **Mures:**

Municipiul Târgu Mureș, Str. Justiției nr. 1, parter, camerele 19, 20 și 22, incinta Curții de Apel Târgu Mureș ;

▪ **Neamt:**

Municipiul Piatra-Neamț, B-dul Republicii nr. 16, etajul 1, camera 10, etajul 2, camerele 8, 12, incinta Tribunalului Neamț;

▪ **Olt:**

Municipiul Slatina, Str. Mănăstirii nr. 2, mezanin, camerele 5, 1, demisol, camerele 2, 3, incinta Tribunalului Olt;

▪ **Prahova:**

Municipiul Ploiești, str.Ana Ipatescu nr.1, etajul 1;

▪ **Satu Mare:**

Municipiul Satu Mare, str. Mihai Viteazu nr. 8, cam. 33 și 36, incinta Tribunalului Satu Mare ;

▪ **Sălaj:**

Municipiul Zalău, str. Tudor Vladimirescu nr. 12, camerele 5, 24/A și 26, incinta Tribunalului Sălaj;

▪ **Sibiu:**

Municipiul Sibiu, Calea Dumbavii nr. 30, et. I, cam. 109 - 111 și cam. 89, incinta Tribunalului Sibiu;

▪ **Suceava:**

Municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare nr. 62, camerele 101, 103, 138, incinta Tribunalului Suceava;

▪ **Teleorman:**

Municipiul Alexandria, str. Ion Creangă nr. 54, camerele 10, 11, 12, 15, incinta Tribunalului Teleorman;

▪ **Timiș:**

Municipiul Timișoara, str. General Traian Doda nr. 2, parter, camerele P1 - P9, incinta Tribunalului Timiș;

▪ **Tulcea:**

Municipiul Tulcea, str. Toamnei nr. 15, demisol, incinta Tribunalului Tulcea;

▪ **Vaslui:**

Municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 54, camerele P7 - P9, parter și etajul I, camera 7, incinta Tribunalului Vaslui;

▪ **Vâlcea:**

Municipiul Râmnicu Vâlcea, str. general Praporgescu nr 22;

▪ **Vrancea:**

Municipiul Focșani, B-dul Independenței nr. 19 - 21, camerele 1 - 6, incinta Tribunalului Vrancea.