



CLARIFICARE 2

Referitor: Răspuns la solicitările de clarificări transmise Direcției Naționale de Probațiune la procedura de achiziție derulată în vederea încheierii unui acord - cadru de servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru sediul central și serviciile teritoriale ale Direcției Naționale de Probațiune din 42 județe inclusiv sediile secundare ale serviciilor de probațiune, cod CPV 64110000-0 Servicii poștale (Rev.2).

Întrebarea nr. 1

„Revenim la solicitarea noastră anterioară, cu referire la răspunsul dumneavoastră nr.14/44107/13.06.2019, pct.6.

Întrebarea nr. 6

„In Caietul de sarcini la Cap. III. Specificatiile serviciilor postale, pct. 6 „Prestatorul va asigura desfășurarea activităților oferente operațiunilor de francare a trimerilor postale ce au fost preluate de la Autoritatea contractantă. Se vor utiliza mijloacele /utilajele prestatorului pentru efectuarea operațiunilor de francare a trimerilor postale.”
Precizăm ca, pentru francarea trimerilor de corespndenta, Prestatorul ofera Autoritatii contractante sistemul de francare TP prin acordare numar de aprobare TP, iar Achizitorul va confectiona stampila TP cu mentiunile specifice acestui sistem de francare (model Anexa 1) pentru toate cele 79 puncte de lucru si o va aplica pe fiecare trimiteri de corepondenta expediate. Avand in vedere cele mentionate va rugam sa clarificati acest aspect cu autoritatea contractanta.”

Răspunsul autorității contractante

În redactarea ofertelor, se vor respecta cerințele Caietului de sarcini, respectiv „Prestatorul va asigura desfășurarea activităților aferente operațiunii de francare a trimerilor postale ce au fost preluate de la Autoritatea contractantă. Se vor utiliza mijloacele/utilajele prestatorului pentru efectuarea operațiunilor de francare a trimerilor postale”.

Va rugam sa ne comunicati daca autoritatea contractanta accepta sistemul de francare TP.

Sistemul de francare “TP” este modalitatea care permite trimerilor de corespondență să circule netimbrate. Pe fața fiecărei trimiteri poștale de corespondență se tiparește o casetă specială “TP”, care conține însemnul “TP”, numărul aprobării și termenul de valabilitate al acesteia. Precizăm ca



în cazul acceptării acestui sistem, expeditorul trimiterilor postale de corespondență trebuie să asigure imprimarea casetei TP în colțul din dreapta sus (pentru a asigura un control al expedierilor), așa cum este ilustrat în anexa 1 din attach.

În situația în care nu se acceptă acest sistem de francare, trimiterile vor fi francate cu timbre postale.

Francarea cu timbre postale impune emiterea unei facturi la fiecare prezentare (în fiecare zi/pe fiecare subunitate). Numai sistemul de francare TP va asigura posibilitatea emiterii unei facturi lunare, cu plata ulterioară, în termen de 30 de zile de la data primirii acesteia de către autoritatea contractantă. Factura va fi însoțită de un centralizator al serviciilor prestate în luna de referință.”

Răspunsul autorității contractante

Din cele două modalități/sisteme de francare detaliate de dumneavoastră, corelate cu specificațiile Caietului de sarcini de la Cap. VI. CONDIȚII ȘI MODALITĂȚI DE FACTURARE ȘI PLATĂ, respectiv: „Prestatorul va emite lunar factura pentru serviciile prestate Autorității contractante și va atașa acesteia borderourile de prezentare ale trimiterilor postale corespunzătoare Direcției Naționale de Probațiune - sediul central și cele 42 de servicii de probațiune teritoriale”, rezultă că cerința autorității contractante poate fi îndeplinită de sistemul de francare TP și în consecință, autoritatea contractantă acceptă acest sistem care permite trimiterilor de corespondență să circule netimbrate.

Întrebarea nr. 2

„De asemenea, dorim să ne comunicați dacă se acceptă (cu referire la pct. 14 din caietul de sarcini) următoarea procedură în livrarea trimiterilor postale înregistrate:

Dacă livrarea trimiterii interne de corespondență nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului, factorul poștal notifică (avizează) destinatarul despre trimiterea poștală ce îi este adresată. După două zile lucrătoare de la avizarea trimiterii, se asigură reavizarea destinatarului. Trimiterea se păstrează la sediul subunității poștale 10 zile calendaristice, de la data avizării, pentru ca destinatarul să poată ridica trimiterea în această perioadă. Dacă nici după cea de-a 2-a încercare de livrare destinatarul nu s-a prezentat să ridice trimiterea, la sfârșitul perioadei de păstrare, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante, având înscris pe plic și pe confirmarea de primire data avizării, data reavizării și data și motivul returului.”

Răspunsul autorității contractante

Se vor respecta cerințele caietului de sarcini, respectiv punctul 14. „Dacă livrarea trimiterii nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului, prestatorul va notifica destinatarul despre trimiterea poștală ce îi este adresată. Trimiterea va fi păstrată de prestator la un sediu al său situat din punct



de vedere administrativ în aceeași localitate cu destinatarul o perioadă de cel puțin 10 zile, astfel încât destinatarul să o poată ridica înăuntrul acestei perioade. Înăuntrul acestei perioade prestatorul are obligația unor încercări multiple de livrare - avizare, să încerce predarea trimiterii la destinatar de cel puțin 2 ori în termen de maximum 10 zile de la avizare, reavizare gratuită către destinatar cu dovada, numele/prenumele și semnătura agentului poștal pentru fiecare avizare - reavizare, iar în cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinației și nu răspunde avizărilor, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante. Pe plic se menționează datele și orele avizării.”

Întrebarea nr. 3

„In plus, va rugam sa confirmati faptul ca trimiterile postale de corespondenta vor fi prezentate pe borderou clasic (nu un fiser electronic), de tipul celui din attach.”

Răspunsul autorității contractante

Autoritatea contractantă acceptă faptul că trimiterile poștale de corespondență pot fi prezentate și pe borderou clasic. Prin borderou clasic, autoritatea contractantă înțelege un document pe suport de hârtie.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

P.

