

**VII. PROCEDURA ÎNCETĂRII CALITĂȚII  
DE INTERPRET ȘI TRADUCĂTOR AUTORIZAT  
LA CERERE**

**VII. A. Acte necesare**

**Cerere** ([VEZI MODEL CERERE ÎNCETARE AUTORIZAȚIE](#))

original / document scanat

N.B. În cerere se va solicita **încetarea** calității de interpret și traducător autorizat / încetarea autorizării (nu „anularea” sau „închiderea activității”).

N.B. **NU** se plătește taxă judiciară de timbru.

**VII.B. Depunere acte** - Ministerul Justiției, mun. București, str. Apolodor nr. 17, sector 5

❖ pe adresa de e-mail [dsc@just.ro](mailto:dsc@just.ro)

SAU

❖ personal / prin intermediul serviciilor poștale / de curierat (nu este necesară indicarea unei persoane de contact).

**Program** depunere acte: Luni - Vineri, intervalul orar: **9,30 - 12,00; 13,00 - 16,00.**

**VII. C. Termen de soluționare** 30 zile de la data depunerii cererii

**VII. D. Comunicare a rezultatului de către Ministerul Justiției** (ordin încetare calitate)

❖ **scrisoare recomandată fără confirmare de primire**, expediată la adresa indicată de solicitant în cerere (domiciliu, reședință sau altă adresă)