

**Servicii de consultanță pentru elaborarea și  
implementarea unei campanii de informare publică în  
cadrul proiectului „ Consolidarea capacității  
administrative a secretariatului tehnic al Strategiei  
Naționale Anticorupție 2016-2020 de a sprijini  
implementarea măsurilor anticorupție", cod SIPOCA 62,  
finanțat prin Programul Operațional Capacitate  
Administrativă**

Anunt de participare

## Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Ministerul Justitiei

Cod de identificare fiscala: 4265841; Adresa: Strada: Apolodor, nr. 17; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 050741; Tara: Romania; Persoana de contact: Constantin RĂDULESCU; Telefon: +40 0372041115; Fax: +40 0372041114; E-mail: achizitiipublice@just.ro; Adresa internet: (URL) www.just.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100261493

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

### I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

## Sectiunea II: Obiect

---

### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1) Titlu

Servicii de consultanță pentru elaborarea și implementarea unei campanii de informare publică în cadrul proiectului „ Consolidarea capacității administrative a secretariatului tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 de a sprijini implementarea măsurilor anticorupție", cod SIPOCA 62, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă

Numar referinta: 4265841/2018/8/Sipoca 62

#### II.1.2) Cod CPV principal

79341100-7 Servicii de consultanta in publicitate (Rev.2)

#### II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4) Descrierea succinta

Încheierea unui contract de prestări servicii de consultanță pentru elaborarea și implementarea unei campanii de informare

publică în cadrul proiectului „Consolidarea capacității administrative a secretariatului tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 de a sprijini implementarea măsurilor anticorupție”, cod SIPOCA 62, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, conform caietului de sarcini.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 19 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

Autoritatea Contractanta va raspunde la clarificari in a 11-a zi dinainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 1199500; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79341100-7 Servicii de consultanta in publicitate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO ROMÂNIA

**Locul principal de executare:**

Sediul prestatorului/Sediul achizitorului/Sediul prestatorului/Sediul achizitorului

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Asigurarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea și implementarea unei campanii de informare publică în cadrul proiectului „Consolidarea capacității administrative a secretariatului tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 de a sprijini implementarea măsurilor anticorupție”, cod SIPOCA 62, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.

Cantitatea serviciilor ce urmează a fi prestate este descrisă detaliat în caietul de sarcini.

Obiectivul acestei proceduri îl constituie atingerea rezultatului 2 – Sondaje și campanii de informare și conștientizare publică implementate în vederea creșterii gradului de prevenire a corupției, previzionat în cuprinsul proiectului. În cadrul acestei sub-activități sunt prevăzute elaborarea și implementarea unei Campanii de informare publică.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: Expert 1 lider de echipă

Descriere: Se va puncta experienta specifica a expertului, concretizata în numărul de proiecte/contracte similare în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Cerința minimă în Caietul de sarcini este participarea în calitate de manager/coordonator în proiecte similare (minimum 1 proiect).

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Participare la 2-3 proiecte – punctaj = 3

Participare la 4-5 proiecte – punctaj = 5

Participare la 6-8 proiecte – punctaj = 7

Participare la peste 8 proiecte – punctaj maxim = 10

Denumire factor evaluare: Expert PR și comunicare

Descriere: Se va puncta experienta specifica a expertului, concretizata în numărul de campanii similare în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Cerința minimă în Caietul de sarcini este de derulare a cel puțin o campanie de informare publică la nivel național.

Pondere: 8%

Algoritm de calcul: Derulare a 2-3 campanii – punctaj = 3

Derulare a 4-5 campanii – punctaj = 5

Derulare a peste 5 campanii – punctaj maxim = 8

Denumire factor evaluare: Expert sociolog

Descriere: Se va puncta experiența specifică a expertului, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Cerința minimă în Caietul de sarcini este de derulare a cel puțin un proiect care a presupus activități de cercetare socială referitoare la fenomene infracționale.

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: Participare la 2-3 proiecte – punctaj = 3

Participare la peste 3 proiecte – punctaj maxim = 6

Denumire factor evaluare: b.1 Metodologia aferentă elaborării sondajelor

Descriere: Se va puncta Metodologia aferentă elaborării sondajelor

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: a) Metodologia propusă, planificarea resurselor umane și a activităților cuprind în mare măsură aspectele necesare atingerii obiectivelor și a rezultatelor așteptate, dovedind astfel gradul de înțelegere a serviciilor ce urmează a fi furnizate- CALIFICATIV: Foarte bine=10 PCT.

b) Metodologia propusă, planificarea resurselor umane și a activităților cuprind parțial aspectele necesare atingerii obiectivelor și a rezultatelor așteptate, dovedind astfel gradul de înțelegere a serviciilor ce urmează a fi furnizate- CALIFICATIV: Bine=7 PCT.

c) Metodologia propusă, planificarea resurselor umane și a activităților cuprind în mică măsură aspectele necesare atingerii obiectivelor și a rezultatelor așteptate, dovedind astfel gradul de înțelegere a serviciilor ce urmează a fi furnizate- CALIFICATIV: Acceptabil=5 PCT.

Denumire factor evaluare: b.2. Metodologia aferentă Campaniei – Conceptul creativ de ansamblu al campaniei, precum și raționamentul care stă la baza sa

Descriere: b.2.1. Modul de abordare a strategiei de desfășurare a campaniei care să cuprindă o propunere de plan media și un calendar al campaniei

Pondere: 7%

Algoritm de calcul: a) Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode sau instrumente testate (metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte), recunoscute (metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate- CALIFICATIV: Foarte bine = 7 PCT.

b) Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate- CALIFICATIV: Bine = 5 PCT.

c) Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini - CALIFICATIV: Acceptabil = 2 PCT.

Denumire factor evaluare: b.2. Metodologia aferentă Campaniei – Conceptul creativ de ansamblu al campaniei, precum și raționamentul care stă la baza sa

Descriere: b.2.2. O propunere de mesaj al campaniei

Pondere: 5%

Algoritm de calcul: a) Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode sau instrumente testate (metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte), recunoscute (metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate- CALIFICATIV: Foarte bine=5 PCT.

b) Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate- CALIFICATIV: Bine=3 PCT.

c) Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini- CALIFICATIV: Acceptabil= 2PCT.

Denumire factor evaluare: b.2. Metodologia aferentă Campaniei – Conceptul creativ de ansamblu al campaniei, precum și raționamentul care stă la baza sa

Descriere: b.2.3. O propunere de abordare a spotului radio (descriere narativă)

Pondere: 5%

Algoritm de calcul: a) Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode sau instrumente testate

(metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte), recunoscute (metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate-CALIFICATIV:Foarte bine= 5 PCT.

b)Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate- CALIFICATIV:Bine= 3 PCT.

c)Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini-CALIFICATIV: Acceptabil= 2 PCT.

Denumire factor evaluare: b.2. Metodologia aferentă Campaniei – Conceptul creativ de ansamblu al campaniei, precum și raționamentul care stă la baza sa

Descriere: b.2.4. O propunere de abordare a spotului TV (descriere narativă)

Pondere: 5%

Algoritm de calcul: a)Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode sau instrumente testate (metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte), recunoscute (metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate-CALIFICATIV:Foarte bine= 5 PCT.

b)Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate-CALIFICATIV: Bine= 3 PCT.

c)Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini- CALIFICATIV: Acceptabil= 2 PCT.

Denumire factor evaluare: b.2. Metodologia aferentă Campaniei – Conceptul creativ de ansamblu al campaniei, precum și raționamentul care stă la baza sa

Descriere: b.2.5. Câte o propunere de abordare a materialelor tipărite – design și text – pentru fiecare tip de material (bannere, afișele A3 color, afișele A4 color, flyerle color 1/3 din A4, pliantele color 4/3 din A4)

Pondere: 4%

Algoritm de calcul: a)Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode sau instrumente testate (metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte), recunoscute (metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate-CALIFICATIV: Foarte bine= 4 PCT.

b)Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate-CALIFICATIV: Bine= 2 PCT.

c)Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini-CALIFICATIV: Acceptabil= 1 PCT.

## **II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii**

Durata în luni: 4; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## **II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)**

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

## **II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

## **II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

## II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

## II.2.14) Informatii suplimentare

-

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

- Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Toți participanții (oferant cu oferta individuală, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) vor prezenta, odată cu DUAE, o declarație conform art.59- 60 din Legea 98/2016.

Persoanele care detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Ana BIRCHALL - Ministrul Justiției; Laura IGNAT – Secretar general adjunct; Nicuța CINGHINAU - Director Direcția Financiar Contabilă; Lenuța ETEU – Șef Serviciu Buget CFP; Alexandru STAN - Director Direcția Contencios ; Constantin RĂDULESCU - Director Direcția Investiții ; Carmen VELICU – Șef Serviciul Achiziții Publice; Marius Ionel ISTRATE – Consilier principal; Simona Mariana BĂȚĂ - Ofițer principal I ; Cristi Gigel VIȘAN – Consilier superior ; Diana- Mihaela POPEȘCU - Director Direcția Programe Europene; Alexandru OLARU - Șef Serviciul Programe Europene; Andrei FURDUI - Director Direcția de Prevenire a Criminalității; Mariana ENE – Consilier superior Serviciul Financiar Contabilitate; Sorin TĂNASE - Director Adjunct Direcția de Prevenire a Criminalității; Cristina LIȚĂ - Consilier Superior; Cristina BUSOI - Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor; Ruxandra Andreea BĂNICĂ - Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor; Ana Lorena SAVA - Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor; Maria Sarmizia FETCU – Comisar-șef de poliție Direcția Generală Anticorupție; Angela Rebeca HAGEA - Comisar-șef de poliție Direcția Generală Anticorupție; Gabriela VASILESCU - Șef Birou Avizare Direcția Contencios; Anca Luminița STROE - Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței: Ofertanții vor demonstra îndeplinirea cerinței prin completarea DUAE cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, forma actualizată, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire până la finalizarea evaluării, conform art.196 alin. (2) din Legea nr.98/2016.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor informații și documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul ofertanților persoane juridice străine clasate pe primul loc, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească faptul că nu au datorii restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara rezidentă, la momentul prezentării documentelor, precum și documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE. Documentelor prezentate li se vor alătura traducerile autorizate acestora în limba română.

Nota: În situația în care documentele menționate mai sus nu se emit în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantului/ tertul sustinator, sau aceste documente nu vizează toate situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantului/ tertul sustinator, va prezenta fie o declarație pe propria raspundere, fie, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria raspundere, o declarație

autentică dat în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Asociații, terții susținători și subcontractanții vor completa propriile DUAE și vor avea în vedere neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Se vor depune următoarele documente, anexate DUAE: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței:

Ofertanții (oferant cu oferta individuală, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) vor demonstra îndeplinirea cerinței prin completarea DUAE cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire până la finalizarea evaluării, conform art.196 alin. (2) din Legea nr.98/2016.

Aceste documente pot fi, după caz: certificat constatator emis de ONRC/ hotărâre judecătorească/document care atestă forma de constituire sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator să fie reale/actuale la data prezentării.

Pentru persoanele juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere în limba română.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați.

- Prin lista principalelor prestări de servicii similare, ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, servicii similare duse la bun sfârșit a căror valoare cumulată a fost de cel puțin 500.000 lei fără TVA, la nivelul a unui contract sau mai multe contracte.

Prin servicii similare se înțelege sondaje de opinie/campanii de informare/conștientizare/ consultanța în publicitate.

Prin servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani înțelegându-se:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

- Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. - Oferantul participant la procedura de atribuire va completa DUAE în mod corespunzător, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu informațiile aferente ce descriu nivelul lor de experiență similară cu obiectul contractului/contractelor.

Oferanții vor demonstra îndeplinirea cerinței prin completarea DUAE cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv documente relevante, contracte/certificate constatatoare și/sau documente emise sau contrasemnate de autorități contractante sau clienți beneficiari din care să rezulte tipul serviciilor prestate, valoarea acestora, perioada în care s-au prestat serviciile, precum și faptul că serviciile au fost recepționate, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire până la data finalizării evaluării, conform art.196 alin. (2) din Legea nr.98/2016.

2.) Proportia de subcontractare

Oferantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantul/subcontractanții nominalizați în ofertă, în copie. Pe parcursul derulării contractului ofertantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractant, iar eventuala înlocuire a subcontractanților nu trebuie să ducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător

de către fiecare dintre aceștia. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire până la data finalizării evaluării

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența Acordului privind achizițiile publice: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numărul anunțului în JOUE:

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locală: 05.12.2019 15:00

#### IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-



**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 05.04.2020

Durata in luni: 4

**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data: 05.12.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

**VI.3) Informatii suplimentare**

DUAЕ se va completa direct in SEAP de catre fiecare ofertant/ membru al asocierii/ tert sustinator/ subcontractant, in sectiunea dedicata din SEAP. In cazul depunerii unei oferte in asociere sau a unei oferte care primeste sustinerea unui/ unor tert/ terti, ori in care exista subcontractanti, ofertantii vor depune in SEAP pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor cate un DUAЕ completat pentru fiecare dintre parti, respective asociat/ tert/ subcontractant.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică – art 139 alin (3) din HG nr 395/2016. Noua propunere financiară se va transmite prin intermediul SEAP.

Deoarece procedura aleasa este licitatie deschisa organizata integral prin mijloace electronice, eventualele clarificari se vor posta numai in SEAP la "Intrebari", iar raspunsurile la clarificarile solicitate vor fi transmise de Autoritatea Contractanta numai prin intermediul SEAP. Riscurile neaccesarii clarificarilor postate, revin operatorului economic.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate a ofertei sau durata contractului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana împuternicita legal de catre acesta.

Durata contractului poate fi modificată/ prelungită în funcție de perioada de implementare a proiectului finanțat din Fondul Social European, prin POCA.

**VI.4) Proceduri de contestare****VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

**VI.4.3) Procedura de contestare**

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Persoana care se considera vătămata poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a caili de atac sunt cele prevăzute la art.8 din Legea nr.101/2016.

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**



**Serviciul Achiziții Publice, Ministerul Justiției**

Adresa: Adresa: Str. Apolodor, nr. 17, sector 5; Localitate: București; Cod postal: 050741; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: achizitiipublice@just.ro; Nr. de telefon +4 0372041115; fax: +4 0372041114; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.just.ro.; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 050741; Tara: Romania; Telefon: +4 0372041115; Fax: +4 0372041114; E-mail: achizitiipublice@just.ro; Adresa internet: (URL) www.just.ro;

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

30.10.2019