



Contract de servicii  
nr. 43/14463 data 04.09.2020.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

MINISTERUL JUSTIȚIEI cu sediul în București, str Apolodor nr. 17, Sector 5, telefon./fax 037.204.1115/1114, adresa Internet [www.just.ro](http://www.just.ro), cod fiscal 4265841, cont nr: RO79TREZ23A610100200130X deschis la A.T.C.P.M.B, reprezentat prin domnul Cătălin Marian PREDOIU, ministrul justiției, în calitate de ACHIZITOR

și  
SC EUROTOTAL COMP SRL, cu sediul în București, sect. 1, str. Sfânta Maria nr. 1, bloc 10A4, sc.1, et. 5, ap. 33, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J40/3590/1994, CIF: 5324539, Cont \_\_\_\_\_, reprezentata de doamna Tița Mihaela, având funcția de administrator, în calitate de PRESTATOR .

#### Cap I. Contract și interpretare

##### Art. 1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *Contract* - reprezintă prezentul contract, precum și celelalte documente menționate la art. 2.
- b. *Achizitor și Prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea identificate în prezentul contract, denumite în mod colectiv „Părți”
- c. *Prețul contractului* - prețul plătit Prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *Servicii* - activități a căror prestare fac obiectul contractului
- e. *Livrabil* - documentele, produsele, așa cum sunt solicitate prin Caietul de sarcini;
- f. *Conflictul de interese* - orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror asociați, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.
- g. *Prejudiciu* - valoarea stabilită de Achizitor și deductibilă la plată ca sancțiune/ daună/ penalitate, pentru neexecutarea parțială sau totală sau pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de Prestator prin prezentul contract;
- h. *Data primirii facturii* - data înregistrării la Registratura Generală a Ministerului Justiției, în atenția Serviciului care urmărește derularea contractului (Serviciul Patrimoniu Administrativ), a facturii precum și a procesului verbal de recepție.
- i. *Procesul verbal de recepție* - document încheiat de Prestator și Achizitor, prin care Achizitorul atestă realitatea și conformitatea serviciilor prestate/ produselor livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
- j. *Data receptiei* - data încheierii procesului verbal de recepție.

- k. *Forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- l. **Modificări nesubstanțiale** - împrejurări ce pot conduce la modificarea contractului prin act adițional, precum:
- orice modificare a datelor de contact, a persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
  - drepturile și obligațiile prestatorului de servicii sunt preluate de un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile legii;
  - modificări legislative cu impact asupra derulării/executării contractului, cu excepția celor ce afectează prețul contractului.
  - Modificări determinate de prelungirea duratei contractului.
- m. **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini.
- n. *Neregularitate semnificativă* - o încălcare a unui contract sau a unei prevederi legale rezultând dintr-o acțiune sau o omisiune a Părților, reprezentanților sau angajaților acestora sau terților, care este aptă a constitui contravenție sau infracțiune și a cauzat sau ar putea cauza o pierdere bugetului de stat;
- o. Zi - zi calendaristică, dacă nu se specifică în mod diferit.

## Art. 2. Documentele contractului

Următoarele documente constituie Contractul dintre Achizitor și Prestator și fiecare dintre acestea vor fi considerate și aplicate ca făcând parte integrantă din Contract:

- Anexa 1 - Caietul de Sarcini, inclusiv anexele acestuia,
- Anexa 2 - Propunerea Tehnică,
- Anexa 3 - Propunerea Financiară,
- Anexa 4 - Scrisoarea de Garanție de bună execuție,
- Anexa 5 - Acte adiționale, dacă vor exista

## Art. 3. Interpretare

3.1 Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu Contractul între Achizitor și Prestator sunt redactate în limba română, iar Contractul este redactat și interpretat în limba română.

3.2 Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu Contractul sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română are prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, suportă riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular includ forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4 Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul Contractului și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.5 Niciun amendament sau altă derogare de la Contract nu are efect decât dacă este consemnat în scris, datat, se referă expres la Contract și este semnat de reprezentanții legali ai Părților.

3.6 Dacă oricare dintre clauzele Contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu afectează validitatea și efectele oricărei alte clauze din Contract.

3.7 Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

#### **Art. 4. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat și aplicat conform legilor din România

#### **Art. 5. Soluționarea litigiilor**

5.1 Achizitorul și Prestatorul depun eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

5.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

#### **Art. 6. Comunicări, corespondență**

6.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, sediul Achizitorului/Prestatorului așa cum este prevăzut în prezentul Contract.

6.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

6.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

6.4 Din partea Achizitorului, Serviciul Patrimoniu Administrativ, tel. ( ) , fax. ( ) , va urmări derularea prezentului contract.

6.5 Din partea Prestatorului, doamna ( ) va urmări derularea prezentului contract.

### **Capitolul II Obiectul contractului**

#### **Art. 7. Servicii prestate**

Prestatorul se obligă să presteze servicii de curățenie și întreținere la sediul Ministerului Justiției, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini în perioada mai 2020 - decembrie 2020 în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

#### **Art. 8. Prețul contractului**

8.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, conform ofertei prezentate, este de 212.801,52 lei fără TVA, respectiv 253.233,80 lei cu TVA (pentru perioada 01.05-31.12.2020)

8.2 Prețul contractului este ferm și fix, exprimat în lei, pe toată durata contractului.

8.3 Prețul include orice cheltuieli, taxe și impozite datorate/suportate de Prestator în legătură cu prestarea serviciilor, în consecință, Prestatorul nu este îndreptățit să solicite rambursarea niciunei cheltuieli în plus față de prețul stipulat în contract.

### **Capitolul III. Durata contractului**

#### **Art. 9 Durata**

9.1 Contractul intră în vigoare la data de semnării lui de ambele părți și serviciile arătate la art. 7 se prestează până la data de 31.12.2020.

9.2 Executarea contractului începe la data de 01.05.2020.

9.3 Părțile pot prelungi perioada de prestare a serviciilor, funcție de alocația bugetară cu această destinație a Achizitorului, pentru încă maxim 4 luni de zile, cu respectarea prevederilor legale și ale Contractului.

#### Capitolul IV Efectele contractului

##### **Art. 10. Obligațiile principale ale prestatorului**

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 7 din contract, în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea tehnică.

10.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele din Caietul de sarcini și din propunerea tehnică, anexe la contract.

Prestatorul se obligă să asigure serviciile de curățenie prin folosirea personalului calificat menționat în lista nominală din cadrul ofertei tehnice, cu o normă de lucru de 8 ore/zi, datele persoanei înlocuite urmand fi comunicate achiziitorului în maxim 24 de ore.

10.3 Prestatorul se obligă să asigure curățenia de întreținere zilnică de luni până vineri prin efectuarea următoarelor activități:

- Colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător;
- Golirea coșurilor de gunoi din birouri și grupurile sanitare, precum și a distrugătoarelor de hârtie și schimbarea sacilor menajeri;
- Golirea coșurilor cu deșeuri reciclabile de pe holuri și schimbarea sacilor menajeri;
- Golirea scrumierelor din locurile special amenajate;
- Colectarea și transportul la locul de depozitare a gunoiului și a resturilor menajere;
- Ștergerea prafului și curățarea mobilierului (birouri, vitrine, comode, mese, casetiere etc.) - mobilierul se va șterge de praf cu lavete uscate din material moale, impregnat cu soluții speciale antistatice;
- Ștergerea prafului de pe echipamentele de birou (calculatoare, telefoane, imprimante) - echipamentele de birou se vor șterge de praf cu material moale;
- Ștergerea și îndepărtarea prafului de pe pervazurile ferestrelor;
- Aspirarea, curățarea, spălarea, degresarea, lustruirea pardoselilor din parchet, gresie, marmură etc. din birouri, holuri, scări de acces interioare/exteroare, utilizându-se detergenți adecvați care să asigure atât curățarea cât și dezinfectarea și parfumarea acestora;
- Aspirarea prafului de pe mochetele și covoarele din birouri, sală protocol, holuri, scări;
- Spălarea, curățarea cu soluții specifice, precum și dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană - gresia, chiuveta, oglinda, mânerul ușilor, toaleta etc. WC-urile se curăță și se dezinfectează cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic. Oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterse cu lavete umede și soluții specifice. Suprafețele de inox se vor curăța cu materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea. Aceste servicii se prestează de minim 3 ori pe zi: la ora 08,00; ora 12,00 și ora 15,00. Verificarea se va face la ora 08,30: ora 12,30 și ora 15,30;
- Furnizarea și completarea consumabilelor din grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată zilnic (hârtie igienică, săpun lichid și odorizant solid WC - trebuie să corespundă normelor legale în vigoare privind introducerea acestora pe piață din punct de vedere sanitar, al protecției mediului etc.). Curățarea și clătirea cu apă a distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere/reumplere. Golirea coșurilor de gunoi. Aceste servicii se prestează de minim 3 ori pe zi: la ora 08,00; ora 12,00 și ora 15,00. Verificarea se va face la ora 08,30: ora 12,30 și ora 15,30;

- Furnizarea și completarea consumabilelor din birouri și holuri indiferent de cantitatea utilizată zilnic (saci menajeri - trebuie să corespundă normelor legale în vigoare privind introducerea acestora pe piață din punct de vedere sanitar, al protecției mediului etc.);
- Curățarea imediată a petelor apărute accidental pe pardoseală sau covoare;
- Igienizarea cabinelor aferente ascensoarelor prin aspirarea șinelor de lucru, spălarea oglinzilor, podelelor și a ușilor;
- Curățarea balustradelor și a decorațiunilor din holuri;
- Spălarea pardoselii din spațiul de la subsol;
- Măturarea trotuarelor din față și din spatele clădirii, inclusiv zona de parcare a autoturismelor instituției și zona de depozitare a deșeurilor;
- Degajarea zăpezii din spațiile exterioare perimetrare aferente clădirii, din față și din spatele clădirii (inclusiv parcarile), în sezonul rece și împrăștierea de materiale antiderapante pentru îndepărtarea stratului de gheață și polei. Prestatorul este obligat să finalizeze lucrările de degajare a zăpezii până la începerea programului de muncă a personalului ministerului;
- Curățenia în spațiile cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierie, bibliotecă, magazie, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, doar cu prezența beneficiarului, stabilindu-se durata și condițiile de execuție și de protecție necesare;
- Îngrijirea plantelor din birouri și holuri (numai la solicitarea beneficiarului).

10.4 Prestatorul are obligația de a asigura de luni până vineri, pentru efectuarea curățeniei zilnice, un minim de 6 *agenți curățenie* în intervalul orar 13.00-21.00 și pentru întreținerea acesteia un minim de 2 *agenți curățenie*, în intervalul orar 06.00-14.00. Persoanele care întrețin curățenia în intervalul orar 06.00-14.00 vor retușa permanent grupurile sanitare, birourile, holurile și zonele cu frecvență mare de circulație. Cele două schimburi vor asigura prestarea de servicii accidentale/ocasionale în timpul programului de lucru al angajaților ministerului. *Un responsabil va coordona modul de prestare a serviciilor, astfel că firma de curățenie va asigura cu normă întreagă un număr minim total de 9 salariați.*

Curățenia generală lunară se efectuează în ultima sâmbătă a lunii în curs și constă în efectuarea următoarelor operații:

- Ștergerea suprafețelor ferestrelor și a suprafețelor vitrate exterioare din cadrul ministerului;
- Ștergerea și îndepărtarea prafului de pe pervazurile și glafurile ferestrelor;
- Curățarea mobilierului și a echipamentelor de birou (calculatoare, telefoane, imprimante) cu soluții speciale antistatice;
- Întreținerea tapițeriilor din piele prin aplicarea unei soluții protectoare;
- Curățarea caloriferelor, jaluzelelor orizontale, a întrerupătoarelor și a plintelor;
- Curățarea pereților, locurilor greu accesibile (rosturi, nișe, etc.), pervazurilor, lambriurilor și plafoanelor finisate cu materiale lavabile cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf; aspirarea prafului și a pânzelor de praf de pe pereți, tavane;
- Lustruirea mecanizată a pardoselilor din marmură din holuri;
- Aspirarea și spălarea chimică a mochetelor și covoarelor prin metoda uscată cu spumă sau umedă (injecție/extracție cu detergenți biodegradabili) când sunt vizibil murdărite, sau la solicitarea beneficiarului;
- Curățarea șinelor de lucru la ușile de acces automate prin debitare a aburului cu presiune;
- Spălarea și curățarea grupurilor sanitare;
- Igienizarea pubelelor, a containerelor de gunoi menajer și deșeuri reciclabile și a coșurilor de gunoi din birouri;

10.5 Prestatorul are obligația de a asigura în ultima sâmbătă a lunii în curs, pentru efectuarea curățeniei lunare, un minim de 9 agenți curățenie în intervalul orar 07.00-15.00. Bianual se efectuează curățenie generală în birourile și holurile situate la etajul 1, la solicitarea și de comun acord cu beneficiarul.

10.6 În conformitate cu prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul se obligă la:

- Organizarea colectării selective a deșeurilor în interiorul instituției;
- Elaborarea unui plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, pe categoriile prevăzute la art. 3 din Legea nr. 132/2010, care va conține, în mod obligatoriu, următoarele informații:

- a) Numele și datele de contact ale responsabilului cu organizarea colectării selective la nivelul instituției;
- b) Descrierea organizării colectării selective (scop, tipuri de containere, planșe cu precizarea amplasării locațiilor);
- c) Obligațiile angajaților și măsurile aplicabile în cazul nerespectării îndatoririlor;
- d) Modalitatea de stocare temporară a deșeurilor colectate;
- e) Programul de instruire a angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- f) Programul de raportare a rezultatelor colectării selective;
- g) Programul de informare a vizitatorilor instituției publice;
- h) Detaliile contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv.

- Înființarea, la intrarea secundară în instituție, a unui punct de colectare selectivă a deșeurilor destinat vizitatorilor, prin amplasarea a 3 recipiente de colectare cu capacitatea de 30 litri, inscripționate conform legii, cu următoarele culori: albastru pentru deșeuri de hârtie și carton, galben pentru deșeuri de metal și plastic și verde pentru sticlă albă/colorată.

10.7 Pe tot parcursul derulării contractului tot personalul va purta în mod obligatoriu uniforme pe care să fie scris distinct numele firmei

10.8 Personalul prestatorului trebuie să prevină și să mențină un nivel superior de calitate a curățeniei

10.9 Prestatorul este obligat să îmbunătățească continuu calitatea serviciilor în termeni de performanță și productivitate

10.10 Asigurarea flexibilității și reactivității prin adaptarea prestării serviciilor de curățenie la condiții modificate, ex. zile de sărbătoare etc.

10.11 Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea Poliției, Salvării, Pompierilor), la tehnica de calcul, pe birourile și în dulapurile beneficiarului;

10.12 Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic (prin verificarea semnăturilor din condica de prezență a agenților de curățenie, atât la venirea cât și la plecarea din instituție) și al calității serviciilor prestate prin intermediul unei persoane coordonatoare care va răspunde de soluționarea problemelor apărute, va lua la cunoștință sesizările personalului salariat al achizitorului, va semna condica de prezență, zilnic, va verifica și semna fișa zilnică de monitorizare din Anexa nr. 1

10.13 Prestatorul va asigura personal calificat, instruit, în numărul prezentat în ofertă, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere etc.

10.14 Prestatorul va asigura absolut toate materialele de curățenie și consumabilele necesare, precum și echipamentele pe cheltuiala sa, pentru asigurarea desfășurării contractului de curățenie.

- 10.15 Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale;
- 10.16 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Ministerului Justiției
- 10.17 Prestatorul se obligă să prevină și să mențină un nivel superior de calitate a curățeniei
- 10.18 Prestatorul se obligă să asigure absolut toate materialele de curățenie și consumabilele necesare, pe cheltuiala sa, pentru asigurarea desfășurării contractului de curățenie
- 10.19 Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale
- 10.20 Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.
- 10.21 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Ministerului Justiției.

#### **Art. 11. Alte obligații ale prestatorului**

- 11.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu propunerea sa tehnică cu diligența care se poate aștepta din partea unui prestator competent sau în acord cu cele mai bune practici specifice domeniului.
- 11.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute în solicitarea de ofertă și asumate prin oferta tehnică.
- 11.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele din solicitarea de ofertă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 11.4 Prestatorul va obține în nume propriu toate eventualele autorizații, permise, licențe, aprobări, sau alte asemenea, emise de autorități locale sau centrale, necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

#### **Art. 12. Obligațiile principale ale achizitorului**

- 12.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate lunar, prin încheierea unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, încheiat până la finalul lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile.
- 12.2. Achizitorul se obligă să platească lunar prețul serviciilor către prestator, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii dacă aceasta dată este ulterioară recepției serviciilor, în caz contrar termenul curgând de la data recepției serviciului.
- 12.5 Achizitorul se obligă să asigure accesul prestatorului la toate documentele ce fac obiectul contractului.

#### **Art. 13. Alte obligații ale achizitorului**

- 13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
- 13.2 Achizitorul se va asigura de acuratețea tuturor informațiilor și datelor transmise Prestatorului.
- 13.3 Achizitorul se obligă să asigure accesul Prestatorului la bunurile aflate în proprietatea sau administrarea sa atât timp cât aceasta este în mod rezonabil necesară pentru execuția corespunzătoare a contractului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

13. 4 Achizitorul se obligă prin Serviciul desemnat la art. 6.4 să verifice zilnic și lunar ca serviciile prestate să fie în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, precum și verificarea produselor utilizate să fie aceleași cu mostrele prezentate. Grupurile sanitare vor fi verificate zilnic împreună cu responsabilul coordonator, iar rezultatul va fi consemnat în fișa de monitorizare care va fi afișată pe ușa de la intrare a fiecărui grup sanitar, conform modelului din Anexa 1.

## **Capitolul V Încetarea contractului, sancțiuni**

### **Art. 14. Reziliere**

14.1 Părțile recunosc toate tipurile de reziliere în ceea ce privește acest contract - unilaterală, conventională și judiciară, care acționează în conformitate cu prevederile codului civil și prezentului contract.

14.2 Reziliere convențională - În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, cealaltă parte are dreptul de a considera contractul drept reziliat, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și de a pretinde daune interese. Rezilierea contractului are loc printr-o notificare scrisă adresată debitorului aflat de drept în întârziere conform alineatului precedent.

14.3 Părțile convin ca neîndeplinirea următoarelor obligații să fie considerată o neexecutare esențială a contractului în contextul art. 14.2

- dacă pe durata contractului exista mai mult de 5 reclamații adresate de Achizitor Prestatorului;
- nu sunt asigurate utilajele, echipamentele, ustensilele, angajații în număr/cantitate/calitate conform contractului;
- există întârzieri la plata facturilor mai mari de 10 zile de la data scadență

### **Art. 15. Daune interese, penalități**

15.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din prețul lunar (cu TVA) al contractului până la îndeplinirea efectivă și corectă a obligațiilor.

15.2 În cazul în care Achizitorul, în mod culpabil, nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut la art. 12, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlul de dobânda penalizatoare, o sumă calculată potrivit dispozițiilor art. 3 alin 2<sup>1</sup> din OG 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, de la data la care obligațiile trebuiau a fi îndeplinite până la îndeplinirea efectivă a acestora.”

### **Art. 16. Forța majoră**

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de o zi și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

### **Art. 17. Suspendare**

17.1 Atunci când procedura de încheiere sau cea de executare a Contractului este viciată de neregularități semnificative, Achizitorul suspendă executarea Contractului. Scopul suspendării Contractului va fi acela de a verifica, fie direct, fie prin sesizarea instituțiilor abilitate, dacă presupusele neregularități s-au produs în realitate. Dacă acestea nu sunt confirmate, executarea Contractului este reluată cât mai curând posibil. Dacă aceste sunt confirmate, Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul cu daune interese corespunzătoare.



17.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

#### **Art. 18. Denunțare unilaterală**

18.1 Denunțarea unilaterală a contractului de către una dintre părți, o face pe aceasta răspunzătoare pentru eventualele daune-interese produse celeilalte părți. Pentru situația denunțării de către prestator daunele interese cuvenite achizitorului includ obligatoriu, fără a fi limitate le aceasta, orice eventuală diferență între prețul din prezentul contract și prețul din contractul încheiat de achizitor din cauza denunțării, cu un alt prestator, pentru servicii identice, calculată pentru toată perioada contractului.

18.2 Denunțarea unilaterală este permisă pentru ambele părți situației în care forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, când fiecare parte contractantă va avea dreptul să-i notifice celeilalte părți denunțarea unilaterală a prezentului contract, cu un termen de preaviz de 15 zile, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18.3 Achizitorul poate denunța unilateral contractul în cazul în care această măsură este justificată în condițiile legii de interesul public, în special, dar fără a se limita la situația în care se constată că prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea 98/2016 sau contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a CJUE, în această situație Prestatorul neputând pretinde daune interese.

18.4 În situația nerespectării dispozițiilor Cap. VI din contract și art. 221-222 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

18.5 În cazul denunțării unilaterale sau rezilierii contractului, prevederile acestuia se aplică pentru toate cazurile de daună survenite înainte de denunțare sau reziliere, până la lichidarea definitivă a acestora.

### **Capitolul VI Modificarea contractului**

#### **Art.19. Amendamente**

19.1 Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, prin act adițional, fără a afecta caracterul general al Contractului, exclusiv în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 precum și art. 164 și 165).

19.2 Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt definite la art.1 lit. I, reprezintă modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

19.3 Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

#### **Art. 20. Ajustarea prețului contractului**

20.1 Pentru serviciile prestate, plata datorată de Achizitor Prestatorului este suma declarată în propunerea financiară, menționată la art. 8.1.

20.2 Prețul contractului nu se actualizează/ajustează/revizuieste, neexistând clauză/formulă de revizuire a prețului.

20.3 Prin excepție de la alineatul precedent, care constituie regula, Achizitorul poate agreea modificarea prețului contractului atunci când intervin modificări legislative sau emiterea de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau

renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, dacă o asemenea modificare poate fi suportată din bugetul achizitorului, așa cum a fost acesta aprobat.

## Capitolul VII Garanția de bună execuție

### **Art. 21. Cuantumul garanției de buna execuție**

21.1 Cuantumul Garanției de bună execuție este de 21.280,15 lei, reprezentând 10% din prețul contractului, fără TVA

21.2 În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție, în corelație cu noua valoare a contractului.

21.3 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția raportat la restul rămas de executat.

### **Art. 22. Constituirea garanției**

Prestatorul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, garanția de bună execuție a contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, ce devine anexă la prezentul contract.

### **Art. 23. Executarea garanției de buna execuție**

23.1 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precum și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate precum și modul de calcul al prejudiciului. Reținerile din garanția de bună execuție vor fi făcute numai în cazul în care Prestatorul nu a reușit să remedieze neconformitățile în termenul acordat.

23.2 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## Capitolul VIII. Verificări, livrare, recepție

### **Art. 24. Verificări**

24.1 Pe parcursul executării contractului, Achizitorul are dreptul de a verifica modul de îndeplinire a obligațiilor de către Prestator pentru a stabili conformitatea cu prevederile Contractului.

24.2 Rezultatele acestor verificări vor fi aduse la cunoștința Prestatorului care are obligația de a depune toate diligențele pentru remedierea eventualelor deficiențe.

24.3 Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

24.4 Calitatea serviciilor se verifică:

- a) prin sondaj și/sau în timpul lucrului, de către persoana desemnată de achizitor (verificarea se face și cu ajutorul simțurilor vizuale, olfactive și tactile) și de responsabilul coordonator;
- b) zilnic de către responsabilul desemnat de achizitor pentru monitorizare și de responsabilul firmei de curățenie. După verificarea băilor se completează fișa de monitorizare de către responsabilul desemnat de achizitor conform modelului din Anexa 1;
- c) zilnic de către responsabilul de birou și la finalul fiecărei luni se completează fișa de monitorizare conform modelului din Anexa 2;

d) la recepția lunară, când se cumulează fișele și se completează procesul verbal de recepție, conform modelului din Anexa 3;

#### **Art. 25. Recepție**

25.1 Recepția se va face lunar, în prezența reprezentantului Achizitorului, desemnat în acest scop și stabilit prin document scris comunicat Prestatorului și a reprezentanților Prestatorului, desemnați în scris printr-un document comunicat Achizitorului și se va finaliza printr-un proces verbal de recepție.

25.2 În situația în care se constată deficiențe sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice oferite și serviciile prestate, Prestatorul se obligă să remedieze deficiențele (deficiențe cantitative/calitative etc) prin completarea deficiențelor în termen de 3 zile lucrătoare.

### **Capitolul IX Cesiune, subcontractare**

#### **Art. 26. Cesiunea**

26.1 Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

26.2 Cesiunea creanțelor urmează a se face cu respectarea prevederilor art. 6<sup>1</sup> din OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

#### **Art. 27. Subcontractare**

27.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanți desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

27.2 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

27.4 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește Contractul, inclusiv cu privire la obligațiile contractuale ce urmează a fi îndeplinite de subcontractanți.

27.5 Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Achizitorului, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

### **Capitolul X Confidențialitate**

#### **Art. 28. Confidențialitatea contractului**

28.1 Pe toată durata contractului, Prestatorul nu va divulga sau folosi pentru alte scopuri, cu excepția executării contractului, nici o informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

28.2 Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului:

a). Informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;

b). informațiile care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;

c). informațiile care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

#### **29. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

29.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

29.2 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

29.3 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016. Părțile au înțeles să încheie azi .....*04.05.2020*..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
MINISTERUL JUSTITIEI

Pentru ministrul justiției *Cătălin Marian PREDOIU,*  
semnează

Prestator,

SC EUROTOTAL COMP SRL