



Descrierea postului, condițiile de studii și alte condiții specifice, bibliografia și tematica pentru ocuparea postului vacant de conducere - șef serviciu I în cadrul Ministerului Justiției, Direcția economică, Serviciul logistic

1. Postul de Șef serviciu I - polițist de penitenciare, Serviciul logistic, Direcția economică

➤ **Descrierea postului:**

Scopul general al postului este coordonarea și supervizarea activității Serviciului logistic, format din trei compartimente: Compartimentul achiziții publice, Compartimentul patrimoniu-administrativ și Compartimentul securitate și sănătate în muncă.

Șeful Serviciului Logistic îndeplinește următoarele atribuții:

- a) repartizează lucrările și îndrumă personalul din subordine în soluționarea acestora;
- b) avizează toate documentele elaborate în cadrul serviciului;
- c) participă, verifică și răspunde de realizarea în cele mai bune condiții și la termenele stabilite a lucrărilor repartizate serviciului;
- d) realizează efectiv o parte din lucrările repartizate serviciului, precum și pe cele de o complexitate și importanță deosebită;
- e) prezintă și susține, după caz, directorilor lucrările elaborate la nivelul serviciului;
- f) evaluează, în condițiile legii, în mod obiectiv, activitatea profesională a personalului din cadrul serviciului, pe baza criteriilor de performanță stabilite pentru îndeplinirea obiectivelor specifice domeniului de activitate pe care îl coordonează, după caz;
- g) duce la îndeplinire sarcinile încredințate de conducerea ministerului sau a direcției și răspunde pentru modul de îndeplinire a acestora, în domeniul de competență;
- h) avizează strategia anuală privind achizițiile publice, proiectul de buget pentru Titlul II „Bunuri și servicii” și Titlul XIII „Active nefinanciare” și proiectul de program de achiziții publice pentru anul următor, pe surse de finanțare, pentru aparatul propriu al ministerului;
- i) organizează și coordonează întocmirea programului de achiziții publice și urmărirea realizării acestuia, pe surse de finanțare;
- j) asigură administrarea în bune condiții a patrimoniului instituției (clădiri, inclusiv locuințele de serviciu, terenuri, parc auto);
- k) asigură utilizarea judicioasă a fondurilor publice puse la dispoziție, analizează execuția bugetului de venituri și cheltuieli la Titlul II „Bunuri și servicii” și Titlul XIII „Active nefinanciare”, pe surse de finanțare și propune măsuri corespunzătoare privind îmbunătățirea activității;
- l) organizează și coordonează operațiunile privind inventarierea periodice și anuale, precum și operațiunile de evaluare și reevaluare a patrimoniului instituției, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- m) organizează și coordonează operațiunile privind scoaterea din funcțiune, transferul fără plată, valorificarea, clasarea și declasarea bunurilor materiale și a mijloacelor din dotare, potrivit prevederilor legale în vigoare.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

➤ **Condiții de studii și alte condiții specifice:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în:
 - ramura de știință științe economice - toate specializările;
 - ramura de știință științe militare, informații și ordine publică - specializările management economico - financiar, logistică;
 - ramura de știință științe administrative - specializarea administrație publică;
 - domeniul fundamental științe inginerești - toate ramurile de știință și specializările;
 - ramura de știință științe juridice - toate specializările;
- II. minimum 3 ani vechime în domeniul economico-administrativ;
- III. cunoștințe de operare pe calculator (dovedite prin documente de absolvire);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post. Demersurile de autorizare se fac după concurs, numirea în funcție fiind condiționată de obținerea avizelor.

➤ **Bibliografie:**

1. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. **OMFP nr. 2861/2009** pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
6. **H.G nr. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. **OSGG nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
8. **Legea 145/2019** privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare;
9. **OMJ nr. 2794/2004** pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare;
10. **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor



MINISTERUL JUSTIȚIEI

publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

12. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

13. Hotărârea Guvernului nr. 1079 din 5 septembrie 2007 pentru reglementarea parcului auto, precum și a consumului de carburanți al autoturismelor Ministerului Justiției, ale unor instituții subordonate acestuia și ale instanțelor judecătorești;

14. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Tematică:**

1. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
3. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare:
 - **capitolul I,**
 - **capitolul III,**
 - **capitolul IV,**
 - **capitolul VI;**
4. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
5. **OMFP nr. 2861/2009** pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
6. **H.G nr. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
7. **OSGG nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - **integral**;
8. **Legea 145/2019** privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:
 - **cap. II - art. 7-10;**
 - **cap. III - secțiunea a 5-a : art. 59-92;**
 - **cap. IV - art. 104-105, 119, 120, 121;**
 - **cap. V - art. 133;**
 - **cap. VI - art. 140-141;**
9. **OMJ nr. 2794/2004** pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:
 - **Anexa 1 - art. 2,6,11;**

MINISTERUL JUSTIȚIEI

10. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
12. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului - **integral**;
13. Hotărârea Guvernului nr. 1079 din 5 septembrie 2007 pentru reglementarea parcului auto, precum și a consumului de carburanți al autoturismelor Ministerului Justiției, ale unor instituții subordonate acestuia și ale instanțelor judecătorești - **integral**;
14. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - **integral**.

Modificările legislative intervenite după data publicării anunțului nu vor fi avute în vedere în consultarea bibliografiei de concurs.

