



Descrierea postului, condițiile de studii și alte condiții specifice, bibliografia și tematica pentru ocuparea posturilor vacante de execuție - ofițer principal I în cadrul Ministerului Justiției, Direcția tehnologia informației și Direcția economică-Serviciul financiar-contabilitate și salarizare

### 1. Postul de ofițer principal I, Direcția tehnologia informației

#### ➤ *Descrierea postului:*

- Asigură serviciului de „informare și suport” prin preluarea solicitărilor transmise de către utilizatorii sistemului și îndrumarea acestora către nivelul corespunzător de competență și responsabilitate;
- Cunoaște mediul operațional al sistemului de management al resurselor - RMS;
- *Cunoaște funcționalităților generale ale RMS;*
- *Cunoaște aspectele nivelului de administrare help-desk RMS;*
- *Cunoaște modulele sistemului RMS în detaliu;*
- *Cunoaște aspecte legate de depanarea RMS și back office;*
- *Instalează, configurează și întreține software-ul de bază (sisteme de operare, sistema antivirus, componente/servicii server și client) specific sistemului informatic RMS;*
- *Administrează, întreține și operează sistemele de gestiune a bazelor de date și, implicit, a bazelor de date specifice sistemului informatic RMS, stabilite în sarcina sa de superiorul ierarhic în limita de competență a postului ocupat;*
- Administrează, întreține și operează echipamentele de calcul și comunicații specifice sistemului informatic RMS, stabilite în sarcina sa de superiorul ierarhic în limita de competență a postului ocupat;
- Participă la analiza în vederea dezvoltării și dezvoltarea sistemului informatic RMS;
- Participă la activitatea de salvare a datelor (backup) tuturor aplicațiilor aflate în exploatare, pentru asigurarea refacerii conținutului acestora în caz de dezastru și garantează disponibilitatea și integritatea copiilor de siguranță;
- Întocmește și verifică documentele și evidențele specifice activității pe care o desfășoară în cadrul Serviciului Suport RMS;
- *Elaborează și supune avizării proiectele de răspuns pentru lucrările repartizate în sarcina sa de superiorul ierarhic în limita de competență a postului ocupat;*
- Respectă regimul informațiilor clasificate și a secretului de serviciu, respectiv regimul datelor cu caracter personal cu care vine în contact;
- Pune în practică reglementările, dispozițiile și convențiile de lucru care privesc activitatea informatică, trasate de Direcția Tehnologia Informației din cadrul Ministerului Justiției;
- Se preocupă de îmbunătățirea pregătirii profesionale prin studiu individual și prin participarea la cursuri de specializare, simpozioane, comunicări științifice etc., în domeniul de specialitate.

#### ➤ *Condiții de studii și alte condiții specifice:*

1. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii în:



## MINISTERUL JUSTIȚIEI

- ❖ domeniul fundamental matematică și științe ale naturii:
    - domeniul de licență matematică - specializarea Matematică informatică;
    - domeniul de licență informatică - toate specializările.
  - ❖ domeniul fundamental științe ingineresti:
    - domeniul de licență inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale - toate specializările;
    - domeniul de licență ingineria sistemelor - toate specializările;
    - domeniul de licență calculatoare și tehnologia informației - toate specializările.
  - ❖ domeniul fundamental științe sociale:
    - domeniile de licență cibernetică statistică și informatică economică -toate specializările.
- II. cunoștințe tehnice, nivel avansat, în domeniile:
- sisteme de gestiune a bazelor de date, administrare și întreținere baze de date - SQL, SQL Server, Oracle etc.;
  - limbaje de programare - C/C++, C#, Go, .NET, XML, CSS, JavaScript etc.
  - configurare și administrare rețele LAN, WAN, intranet și VPN;
  - instalare, configurare și administrare sisteme de operare - Windows 7, 8.1, 10 și Windows 2008R2, 2012R2, 2019;
  - cunoștințe despre calculatoare - arhitectura, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte;
  - instalare, configurare și utilizare suită MS Office 2010, 2013, 2016 (Word, Excel, Outlook etc.)
- III. minimum 3 ani vechime în domeniul studiilor superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post. Demersurile de autorizare se fac după concurs, numirea în funcție fiind condiționată de obținerea avizelor.

### ➤ **Bibliografie**

#### ❖ **de specialitate:**

1. B.A. Forouzan, Data Communications and Networking, 4th Ed., McGraw-Hill, 2007;
2. W.R. Stanek, InsideOUT Windows Server 2012, Microsoft Press, 2013;
3. Zacker, Installing and Configuring Windows Server 2012 R2, Microsoft Press, 2014;
4. L.A. Bucki, Microsoft Office 2013 BIBLE, John Wiley & Sons, Inc., 2013;
5. B. Gambrel (Ed), MOAC Microsoft Excel 2013, John Wiley & Sons, Inc., 2014;
6. B. Gambrel (Ed), MOAC Microsoft Word 2013, John Wiley & Sons, Inc., 2014;
7. B. Gambrel (Ed), MOAC Outlook 2013, John Wiley & Sons, Inc., 2014;
8. S. Mueller, Upgrading and repairing PCs, 20th, Ed., Pearson Education, 2012;
9. J. Ballew, Configuring Windows 8.1, Microsoft Press, 2014;
10. Poulton et al., Configuring Windows 8.1, Pearson IT Certification, 2015;
11. Jorgensen et al., Microsoft SQL Server 2012 BIBLE, John Wiley & Sons, Inc., 2012;
12. Sarka et al., Implementing a Data Warehouse with Microsoft SQL Server 2012, 5th Ed., SolidQuality Europe GmbH, 2012;
13. O. Thomas et al., Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases, Microsoft Press, 2012;
14. <https://www.programming-books.io/>.

#### ❖ **legislație generală și specifică:**

15. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare;



## MINISTERUL JUSTIȚIEI

16. Codul deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004;
17. Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Justiției aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr.120/C/2011 cu modificările și completările ulterioare.

### ➤ **Tematică:**

1. Bibliografia de specialitate - **integral**;
2. Legea nr.145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare cu modificările și completările ulterioare - **cap II, III, IV, V, VI**;
3. Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr.2794/C/2004 - **art.2, art. 6, art.11 din Anexă**;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Justiției aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr.120/C/2011 cu modificările și completările ulterioare - **Titlul VII, Capitolul VIII, Secțiunea a 4-a - Direcția tehnologia informației**.

Modificările legislative intervenite după data publicării anunțului nu vor fi avute în vedere în consultarea bibliografiei de concurs.

### **2.Postul de ofițer principal I, Direcția economică, Serviciul financiar-contabilitate și salarizare**

#### ➤ **Descrierea postului:**

Cele 2 posturi vizează domeniul de salarizare al personalului propriu al Ministerului Justiției, format din 5 categorii profesionale, respectiv: demnitari, personal de specialitate juridică asimilați judecătorilor și procurorilor, funcționari publici, polițiști de penitenciare și personal contractual și vor avea următoarele atribuții:

- Calculul și plata lunară a drepturilor de natură salarială pentru salariații aparatului propriu al ministerului;
- Calculul și plata drepturilor cuvenite membrilor echipelor de proiect pentru gestionarea fondurilor comunitare/fondurilor derulate prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 și fondurilor structurale;
- Calculul și plata drepturilor cuvenite membrilor comisiilor de concurs;
- Calculul și plata drepturilor salariale restante stabilite prin hotărâri judecătorești judecătorești și acte administrative;
- Calculul și plata drepturilor cuvenite membrilor comisiilor de disciplină;
- Calculul și plata drepturilor cuvenite polițiștilor de penitenciar pentru orele suplimentare prestate și activitățile desfășurate în zilele de sărbătoare legală și repaus săptămânal;
- Calculul și plata indemnizației de creștere copil de până la 2 ani ai copilului pentru categoria polițiștilor de penitenciar, plata stimulentei de inserție în conformitate cu prevederile legale pentru categoria polițiștilor de penitenciar;



## MINISTERUL JUSTIȚIEI

- Reținerea și virarea impozitului pe venit și a contribuțiilor sociale obligatorii aferente drepturilor salariale, la bugetul de stat;
- Întocmirea borderourilor pe bănci cu salariul net convenit fiecărui angajat, transmiterea și operarea acestora în aplicația pusă la dispoziție de fiecare bancă cu care este încheiată convenție de colaborare;
- Întocmirea și transmiterea declarației 112 privind reținerea și plata lunară a impozitului pe venit și a contribuțiilor sociale obligatorii aferente drepturilor salariale;
- Întocmirea și transmiterea declarației 100 privind impozitul pe venituri din alte surse și alte vărsăminte la bugetul de stat;
- Întocmirea și transmiterea lunară a dărilor de seamă statistice;
- Întocmirea de note interne, adrese, răspunsuri la petiții în termenele legale, precum și la solicitarea Direcției Contencios, în scopul formulării apărărilor în instanță a Ministerului Justiției, a instanțelor de judecată, diverselor instituții și persoane fizice;
- Păstrarea și arhivarea în condiții de securitate, prevăzute de normele legale în vigoare a documentelor specifice: state de plată, situații recapitulative și ordine de plată.

### ➤ **Condiții de studii și alte condiții specifice:**

I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în:

- ramura de știință - științe economice (toate specializările);

II. minimum 3 ani vechime în specialitatea studiilor necesare pentru exercitarea funcției/minimum 3 ani vechime în domeniul economic;

III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post. Demersurile de autorizare se fac după concurs, numirea în funcție fiind condiționată de obținerea avizelor.

### ➤ **Bibliografie:**

1. **Legea 145/2019** privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare;
2. **OMJ nr. 2794/2004** pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare;
3. **Legea nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. **OUG nr.57/2019** privind Codul Administrativ;
6. **O.U.G nr. 111/2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. **O.U.G nr. 158/2005** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordinul Ministrului Sănătății nr.15/2018/1311/2017 din 05 ianuarie 2018** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;



## MINISTERUL JUSTIȚIEI

9. **H.G. nr.1397/2010** privind modelul, conținutul, modalitatea de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate" (Declarația 112);
10. **H.G. nr.325/2018** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
11. **O.U.G. nr.3/2019** privind eșalonarea plății drepturilor salariale restante pentru unele categorii de personal din sistemul justiției;
12. **O.U.G. nr. 114/2018** privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

### ➤ *Tematică:*

1. **Legea 145/2019** privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul II - art. 7-10; Capitolul IV - art. 104-105, 119, 120, 121;

Capitolul V - art. 133; Capitolul VI - art. 140-141

2. **OMJ nr. 2794/2004** pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare:

Anexa 1 - art. 2,6,11

3. **Legea nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolele I - IV, Anexele V, VI, VIII și IX

4. **Legea nr.227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare:

Titlul IV - Capitolul III; Capitolul XIV;

Titlul V - Capitolul II - Secțiunea 1-4; Capitolul III - Secțiunea 1;3-4

- Capitolul VIII , Capitolul XI

5. **OUG nr.57/2019** privind Codul Administrativ: Partea a VI-a

6. **O.U.G nr. 111/2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare - integral;

7. **O.U.G nr. 158/2005** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare - integral;

8. **Ordinul Ministrului Sănătății nr.15/2018/1311/2017** din 05 ianuarie 2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate - integral;

9. **H.G. nr.1397/2010** privind modelul, conținutul, modalitatea de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate" (Declarația 112) - integral;

10. **H.G. nr.325/2018** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește

## MINISTERUL JUSTIȚIEI

procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile - integral;

**11.O.U.G. nr.3/2019** privind eşalonarea plății drepturilor salariale restante pentru unele categorii de personal din sistemul justiției - integral;

**12.O.U.G. nr. 114/2018** privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare - integral.

Modificările legislative intervenite după data publicării anunțului nu vor fi avute în vedere în consultarea bibliografiei de concurs.

