



ANUNȚ

din 20 august 2021

Ministerul Justiției organizează concurs/examen, din sursă internă, în vederea ocupării postului vacant de director al Direcției economice din cadrul aparatului propriu al ministerului.

Concursul/examenul se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Legii nr.145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr.3065/C/2020.

La acest concurs/examen se pot înscrie ofițerii de poliție penitenciară în activitate care îndeplinesc următoarele condiții:

➤ *Condițiile generale* prevăzute la art.11 din Legea nr.145/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română;
- c) îndeplinesc condițiile de studii și vechime prevăzute de lege;
- d) au 18 ani împliniți, capacitate deplină de exercițiu și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției;
- e) nu au antecedente penale sau nu sunt în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- f) îndeplinesc condițiile specifice postului;
- g) nu le-au încetat raporturile de serviciu dintr-o funcție publică, din motive disciplinare, în ultimii 5 ani;
- h) au un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist de penitenciare;
- i) nu au fost agenți sau colaboratori ai organelor de securitate și nici ai vreunui serviciu de informații;
- j) obțin autorizație, pentru funcțiile care implică lucrul cu informații clasificate, după promovarea concursului,

➤ *Condițiile obligatorii cumulative* stabilite de art. 97 alin. (2) din același act normativ, respectiv:

- a) să aibă studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în domeniul specific funcției sau în domeniul managementului;
- b) să îndeplinească condițiile specifice postului;
- c) să aibă minimum 10 ani vechime efectivă în poliția penitenciară;
- d) să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie puși la dispoziție, cu excepția celor rămași neîncadrați în funcții din cauze neimputabile;
- e) să fi obținut în ultimii 3 ani calificativul de cel puțin „foarte bun” la evaluarea anuală a performanțelor activității profesionale;
- f) să aibă minimum 4 ani vechime efectivă în funcții de conducere din poliția penitenciară;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

g) să fie declarați „apt medical” și „apt” la testarea psihologică organizată în acest scop,

și

➤ *Condițiile de studii și alte condiții specifice:*

✓ studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în:

- ramura de știință științe economice - toate specializările;
- ramura de știință științe militare, informații și ordine publică - specializările management economico - financiar, logistică;

✓ studii universitare de master, absolvite cu diploma de master sau echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției;

✓ deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, conform art. 19 lit. b2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, conform prevederilor O.U.G. nr. 188/2020 privind unele măsuri temporare necesare pentru exercitarea funcției de conducător al compartimentului financiar -contabil din administrația publică centrală pe durata instituirii stării de urgență sau, după caz, a stării de alertă pe teritoriul României, în condițiile legii, dar nu mai târziu de 31.12.2021, pot participa la concurs și candidații care nu dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, cu obligația ca în termen de 12 luni de la încetarea stării de urgență sau, după caz, a stării de alertă să dobândească certificatul în cauză;

✓ cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office, Internet, dovedite prin documente de absolvire;

✓ deținerea de cunoștințe și aptitudini manageriale, verificate și evaluate în cadrul probelor de concurs, fiind urmărite abilități legate de folosirea adecvată și eficientă a resurselor umane, materiale și financiare, capacitatea de organizare, strategie, analiză, sinteză, previziune, rezistență la stres, capacitate rapidă de decizie, inițiativă și capacitate de adaptare rapidă la situații noi, comunicare.

✓ autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post. Demersurile de autorizare se fac după concurs, numirea în funcție fiind condiționată de obținerea avizelor.

Potrivit prevederilor art.208 din Legea nr.145/2019, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care, prin acte normative, calificativele obținute la evaluările anuale reprezintă o condiție, iar perioada luată în calcul include anii 2018 și 2019, această condiție se consideră îndeplinită. Pentru candidații care nu au fost evaluați în anul anterior organizării concursului, se va avea în vedere ultima evaluare anuală a performanțelor activității profesionale individuale.

Verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii cumulative se realizează prin raportare la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs/examen.

Prezentarea generală a postului de director al Direcției economice:

• asigură conducerea, organizarea și desfășurarea tuturor activităților specifice direcției, în conformitate cu legislația în vigoare, ordinele și instrucțiunile ministrului justiției;

• realizează conducerea de ansamblu a serviciilor și compartimentelor de muncă din direcție, luând măsuri pentru îndeplinirea sarcinilor ce le revin, și asigură aplicarea prevederilor legale în domeniul de activitate;



MINISTERUL JUSTIȚIEI

- organizează activitatea direcției, prin repartizarea echilibrată a sarcinilor;
- coordonează și gestionează eficient resursele umane din cadrul direcției, în sensul motivării acestora și al identificării nevoii de perfecționare profesională;
- repartizează, în mod echilibrat și în funcție de competențe și complexitate, lucrările personalului din cadrul direcției, direct, sau după caz, prin intermediul directorului adjunct și a șefilor de serviciu, stabilind modul de soluționare a acestora, prioritatea lor și, după caz, termenele în care trebuie rezolvate;
- urmărește elaborarea corespunzătoare și la termenele stabilite a lucrărilor din domeniul de competență al direcției;
- angajează cheltuielile în limita creditelor de angajament și utilizează creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției și cu respectarea dispozițiilor legale;
- asigură angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare;
- asigură măsuri de realizare a veniturilor;
- participă la comisii, echipe multidisciplinare sau grupuri de lucru constituite la nivelul ministerului sau la nivel de sistem, conform reglementărilor în vigoare;
- organizează activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului din subordine;
- evaluează în mod obiectiv și în condițiile legii, activitatea profesională a personalului din subordine, pe baza criteriilor de performanță stabilite pentru îndeplinirea obiectivelor specifice, în domeniul de activitate pe care îl coordonează;
- avizează, în funcție de competențe, proiectele de acte normative elaborate de alte compartimente din minister sau din unitățile subordonate acestuia;
- verifică și avizează sau după caz, aprobă în condițiile legii, lucrările în domeniul de competență, referitoare la activitatea Administrației Naționale a Penitenciarelor, repartizate de conducerea ministerului;
- delegă atribuțiile, după caz, directorului adjunct sau șefilor de serviciu ori altei persoane din cadrul direcției, prin decizie scrisă;
- ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă;
- organizează și coordonează Sistemul de control intern managerial.

Termenul de înscriere și depunere a dosarelor de concurs este de **15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului**. Astfel, până la data de **10.09.2021, inclusiv, ora 14.30**, candidații pot depune dosarele complete la **Direcția resurse umane din cadrul Ministerului Justiției**, cu sediul în București, strada Apolodor, nr.17, Sector 5, etajul 2, camera 6, în intervalul orar 08.30-17.00, în zilele de luni până joi, respectiv în intervalul orar 08.30-14.30 în ziua de vineri.

Dosarele vor conține în mod obligatoriu cel puțin următoarele documente:

- 1) cererea de înscriere, care cuprinde acordul privind înregistrarea audio-video a probelor de concurs și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul anunț. **În lipsa acordului cu privire la înregistrarea audio-video, candidatul nu poate participa la concurs;**
- 2) copia actului de identitate (buletin/carte de identitate/carte de identitate provizorie/pașaport);
- 3) copia documentelor care atestă schimbarea numelui, unde este cazul;
- 4) curriculum vitae - model european;
- 5) copia diplomei de studii și a foii matricole sau copia adeverinței aflate în termen de valabilitate care să ateste absolvirea studiilor necesare pentru ocuparea postului scos la concurs; pentru studiile absolvite în alte state, candidații prezintă documente de echivalare eliberate de Ministerul Educației și Cercetării;
- 6) adeverință care să ateste funcțiile ocupate și îndeplinirea condițiilor obligatorii cumulative prevăzute la art.97 alin. (2) lit. c), d), e) și f) din Lege;



MINISTERUL JUSTIȚIEI

- 7) adeverință eliberată de medicul unității, din care să rezulte aptitudinea din punct de vedere medical, de ocupare a funcției pentru care candidează;
- 8) proiectul managerial în format letric și electronic (pe suport CD, DVD sau alt suport de stocare);
- 9) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprins în cererea de înscriere;
- 10) declarația pe propria răspundere că nu au fost agenți sau colaboratori ai organelor de securitate și nici ai vreunui serviciu de informații;
- 11) declarația de luare la cunoștință a faptului că numirea în funcție a candidaților declarați „admis”, se va realiza după obținerea autorizației de acces la informații clasificate secrete de stat, nivelul de secretizare „strict secret de importanță deosebită”;
- 12) alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, după caz.

La depunerea dosarului, copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă **însoțite de documentele originale** și se certifică pentru conformitate cu originalul de către structura de resurse umane din cadrul Ministerului Justiției, care alocă un identificator unic fiecărui candidat, utilizat pentru afișarea planificării probelor și rezultatelor acestora.

Adeverința prevăzută la punctul 6 al prezentului anunț și copia fișei de evaluare a performanțelor activității profesionale individuale (certificată pentru conformitate cu originalul) se eliberează la cerere de către structura de resurse umane din cadrul Ministerului Justiției, Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, din unitățile penitenciare.

Tema proiectului managerial este „Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli și managementul investițiilor în vederea eficientizării activității Ministerului Justiției, a instituțiilor subordonate și a celor aflate în coordonarea sa.”

Proiectul managerial care se prezintă în cadrul interviului, referitor la exercitarea atribuțiilor funcției de conducere, se întocmește pe domeniul de activitate al postului, raportat la specificul instituției și cuprinde maximum 5.000 de cuvinte, cu utilizarea fontului Arial 12 și spațiere la 1 rând. În calculul numărului maxim de cuvinte sunt incluse și eventualele anexe ale proiectului.

Dosarele candidaților înscriși la concurs se verifică, **în termen de 3 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a acestora, de către Direcția resurse umane din Ministerul Justiției, din punctul de vedere al existenței documentației complete și al îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, cu excepția condițiilor „apt” psihologic și „apt” medical. Rezultatul verificării se afișează pe pagina de internet a Ministerului Justiției.

Candidații pot contesta rezultatul verificării dosarelor **în termen de o zi lucrătoare** de la data afișării; contestațiile se pot depune la secretariatul Direcției resurse umane din Ministerul Justiției sau se pot transmite la adresa de mail: dru@just.ro.

Contestațiile se soluționează de către Direcția resurse umane din cadrul Ministerului Justiției și se afișează pe pagina de internet a Ministerului Justiției, **în termen de o zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere.

După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, candidații înscriși la concurs vor susține testarea psihologică la sediul Serviciului Psihologia Personalului din București, Șoseaua Alexandriei nr. 154, sector 5, în baza programării efectuate de către Direcția resurse umane din Ministerul Justiției.

Rezultatele la testarea psihologică și programarea se afișează pe pagina de internet a Ministerului Justiției.

Candidații pot contesta o singură dată rezultatul la testarea psihologică, **în termen de 2 zile lucrătoare** de la data afișării; contestațiile se depun/se transmit la Direcția resurse umane din cadrul Ministerului Justiției. Comunicarea rezultatelor soluționării contestațiilor la testarea psihologică se face de către Direcția resurse umane din cadrul Ministerului

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Justiției, în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, prin afișare, pe pagina de internet a Ministerului Justiției.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale la testarea psihologică, candidații declarați „apt” depun la Direcția resurse umane din cadrul Ministerului Justiției **adeverința medicală prevăzută la punctul 7 din prezentul anunț.** (Model prevăzut în Anexa nr.3 la prezentul anunț).

În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a adeverinței medicale, Direcția resurse umane din cadrul Ministerului Justiției verifică dosarele candidaților înscriși din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor „apt” psihologic și „apt” medical și întocmește un proces-verbal cu candidații declarați „admis”/”respins”, cu menționarea motivului respingerii. Rezultatul verificării se afișează pe pagina de internet a Ministerului Justiției și nu poate fi contestat.

După verificarea condițiilor „apt” psihologic și „apt” medical, programarea candidaților în vederea desfășurării probelor de concurs va fi afișată la sediul și pe pagina de internet a Ministerului Justiției.

Tematica și bibliografia sunt prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul anunț. Modificările legislative intervenite după data publicării anunțului nu vor fi avute în vedere în consultarea bibliografiei de concurs.

Concursul/examenul se va desfășura la sediul Ministerului Justiției situat în București, strada Apolodor, nr.17, Sector 5 și constă în două probe, astfel:

1. **interviul** în cadrul căruia se prezintă și proiectul managerial referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere;
2. **proba practică** pentru evaluarea aptitudinilor manageriale, care constă în rezolvarea unei activități, a unei situații sau a unei succesiuni de activități ori situații întâlnite în mod curent sau care pot apărea în exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere.

Prima probă de concurs/examen se va desfășura după cel puțin 45 de zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț, respectiv nu mai devreme de data de 04 octombrie 2021.

Data desfășurării probei va fi anunțată ulterior, în timp util, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Ministerului Justiției.

Programarea candidaților în vederea desfășurării probelor de concurs va fi afișată atât la sediul cât și pe pagina de internet a Ministerului Justiției.

Baremele de evaluare și notare se afișează la sediul și pe pagina de internet a Ministerului Justiției, imediat după finalizarea susținerii de către ultimul candidat a ultimei probe de concurs. Împotriva baremelor de evaluare și notare, candidații pot face contestație în termen de 24 de ore de la afișarea acestora. Erorile cu privire la modalitatea de întocmire a baremelor de evaluare și notare pot fi contestate și remediate și din oficiu de către comisia de concurs/examen. Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de **cel mult 3 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Candidații nemulțumiți de rezultatele probelor de concurs pot contesta nota la una sau la ambele probe, **în termen de 2 zile lucrătoare** de la data afișării rezultatelor; contestațiile se soluționează de comisia de contestații prin analizarea înregistrării audio-video a probelor susținute de candidat, conform baremelor de evaluare și notare definitive, **în termen de cel mult 3 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a acestora. Dacă în urma soluționării contestației formulate nota la una dintre probele de concurs se modifică, în plus sau în minus, contestația se admite.

Rezultatele obținute de candidați se afișează pe pagina de internet a Ministerului Justiției, **în termen de maximum 3 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor la baremele de notare și evaluare sau de la data soluționării contestațiilor la baremele de notare și evaluare.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util.

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741 București, România
Tel. +4 037 204 1999

www.just.ro



MINISTERUL JUSTIȚIEI

Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs.

Modificările legislative intervenite după data publicării anunțului nu vor fi avute în vedere la susținerea probelor de concurs.

În contextul epidemiologic actual, în vederea luării măsurilor necesare prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus — SARS-COV2, dar și în scopul desfășurării, cu celeritate, a tuturor activităților specifice concursului, candidații vor avea în vedere, pe parcursul întregului concurs, următoarele:

1. Respectarea tuturor regulilor de distanțare socială.
2. Echiparea, în mod obligatoriu, cu mască de protecție de tip medical.
3. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta ministerului.

În situația în care un candidat este confirmat pozitiv cu SARS-COV-2, ori este contact direct al unei persoane confirmate pozitiv (conform definiției de caz stabilite de Institutul Național de Sănătate Publică), acestuia îi revine obligația de a informa de îndată Direcția resurse umane din Ministerul Justiției, telefonic (nr: 0372041171 / 0372041166) și prin e-mail (adresa de mail: dru@just.ro) și de a lua toate măsurile care se impun într-o astfel de situație. Acestuia nu îi va fi permis accesul în vederea susținerii probei planificate conform calendarului de concurs.

De asemenea, în eventualitatea în care, cu ocazia triajului epidemiologic efectuat la accesul în locurile de desfășurare a oricăreia dintre etapele de concurs, candidatul prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (tuse, temperatură mai mare de 37,30 C, care se menține după 2 termometrizări succesive la interval de 15 minute, dificultăți în respirație, disfagie, tulburări de gust și de miros, tulburări digestive), nu îi va fi permis accesul în clădire, în vederea susținerii probei de concurs.

Concursul/probele de concurs nu se amână/nu se reprogramează în astfel de cazuri.

Relații suplimentare se pot obține de la Direcția resurse umane, la numerele de telefon: 037.204.1171 / 037.204.1166 sau de pe site-ul Ministerului Justiției la adresa: www.just.ro secțiunea cariere <http://www.just.ro/minister/cariere/>

Din prezentul Anunț fac parte integrantă și:

- Anexa nr.1 - Cererea de înscriere care cuprinde și acordul privind înregistrarea audio sau audiovideo a probei interviului;
- Anexa nr. 2- Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa nr.3 (a)- Adeverință medicală eliberată de medicul unității;
- Anexa nr.3 (b) - Adeverință medicală eliberată de medicul de familie;
- Anexa nr.4 - Normele metodologice privind efectuarea examinării medicale a candidaților înscriși la concursurile/examenele de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare din cadrul aparatului propriu al Ministerului Justiției.

