



Opis cu documentele cuprinse în dosarul candidatului

(numele și prenumele candidatului)

ofițer principal I în cadrul Serviciului _____

(postul pentru care candidează)

Nr crt	Documentul	DA/NU
1.	cererea de înscriere, cu o singură opțiune pentru un singur post din același anunț, care cuprinde acordul privind înregistrarea audio sau audiovideo a probei interviului și probei orale de verificare a cunoștințelor de limbă străină (unde este cazul), respectiv acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1b la O.M.J. nr.3065/2020. În lipsa acordului cu privire la înregistrarea audio sau audiovideo, candidatul nu poate participa la concurs;	
2.	copia actului de identitate (buletin/carte de identitate/carte de identitate provizorie/pașaport);	
3.	copia documentelor care atestă schimbarea numelui, unde este cazul;	
4.	curriculum vitae - model European;	
5.	copia diplomei de studii și a foii matricole sau copia adeverinței aflate în termen de valabilitate, conform normelor Ministerului Educației și Cercetării, care să ateste absolvirea studiilor necesare pentru ocuparea postului scos la concurs; pentru studiile absolvite în alte state, candidații prezintă documente de echivalare eliberate de Ministerul Educației și Cercetării;	
6.	adeverința care să ateste funcțiile ocupate și îndeplinirea condițiilor obligatorii cumulative prevăzute la art. 96 alin. (2) lit. b) - d) din Legea nr.145/2019, cu modificările și completările ulterioare;	
7.	adeverință eliberată de angajator pentru dovedirea vechimii de minimum 3 ani, în domeniul informațiilor clasificate, pentru postul de ofițer principal I, din cadrul Serviciului informații clasificate;	
8.	adeverință eliberată de angajator pentru dovedirea vechimii în specialitatea studiilor superioare sau în domeniul resurselor umane minim 2 ani, pentru postul de ofițer principal I, din cadrul Serviciului resurse umane	
9.	după caz, alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor de participare la concurs.	

Semnătură candidat _____

Semnătura lucrătorului de resurse umane _____

Data