



**ANUNT**

**privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea a 2 (două) funcții publice vacante de conducere din cadrul aparatului propriu al Ministerului Justiției**

Ministerul Justiției organizează concurs de recrutare în vederea ocupării a 2 (două) funcții publice vacante de conducere din cadrul aparatului propriu al ministerului, astfel:

- I. - 1 post de șef serviciu - ID post 547483 - Direcția economică, Serviciul asigurare resurse;  
- 1 post de șef serviciu - ID post 547481 - Direcția economică, Serviciul financiar, contabilitate și salarizare;
- II. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
- III. **Condiții de participare la concurs:**

**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

*(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:*

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;*
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;*
- d) are capacitate deplină de exercițiu;*
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;*
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;*
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;*
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;*
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;*

## MINISTERUL JUSTIȚIEI

*j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;*

*k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*

### **Condiții de desfășurare a concursului:**

Locul organizării concursului - sediul Ministerului Justiției din București, Str. Apolodor nr. 17, sector 5, după cum urmează:

- 17 decembrie 2021, ora 10,00 - proba scrisă
- interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 17 noiembrie -06 decembrie 2021 (în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului), la sediul instituției din București, str. Apolodor nr.17, sector 5, etaj 2, camera 7, telefon 0372041187, fax. 0372041175, e-mail [dru@just.ro](mailto:dru@just.ro) la secretarul comisiei de concurs - dna Magdalena Corcodel - consilier, clasa I, gradul profesional principal și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

*a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;*

*b) curriculum vitae, modelul comun european;*

*c) copia actului de identitate;*

*d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;*

*e) copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*

*f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;*

*g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;*

*h) cazierul judiciar;*

*i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința

## MINISTERUL JUSTIȚIEI

care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile actelor menționate mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă, și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D a H.G. nr.611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D a H.G. nr.611/2008, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția ocupată/funcțiile ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Documentul prevăzut la lit. g) (cazierul judiciar) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs sau poate fi accesat pe web site-ul <http://www.just.ro/> secțiunea Organizare - Cariere - Posturi vacante.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

### **1. Pentru postul de șef serviciu - ID post 547483 - Direcția economică, Serviciul asigurare resurse**

#### **Condiții specifice de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul inginerie civilă sau specializarea inginerie și management în construcții conform H.G. nr.403/2021;
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare - conf. art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office - nivel de bază - dovedite cu documente;

## MINISTERUL JUSTIȚIEI

- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

### **Bibliografie:**

- 1) Constituția României, republicată în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 767 din 31 octombrie 2003;
- 2) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, titlul I și II;
- 3) Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 166 din 7 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 326 din 5 iunie 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 443 din 29 iunie 2009 cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Legea nr. 69/2010 - Legea responsabilității fiscal-bugetare, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 472 din 4 iunie 2020;
- 8) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 765 din 30 septembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 933 din 13 octombrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, Republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1061 din 29 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 193 din 28 iulie 1994, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1176 din 27 decembrie 2005;
- 14) Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor

## MINISTERUL JUSTIȚIEI

pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale, aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 219 din 17 aprilie 2013, cu modificările și completările ulterioare;

15) Normele metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 396 din 29 mai 2014, cu modificările și completările ulterioare;

16) Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

17) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1718/2011 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 186 din 17 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare;

18) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 387 din 7 mai 2018, cu modificările și completările ulterioare.

### Tematica

- **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- **Constituția României**, republicată - **integral**;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare - partea a VI-a, titlul I și II;
- **Ordonanța nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați - **integral**;
- **Hotărârea de Guvern nr.652/2009** privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- **Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010**, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- **Legea nr.10/1995** privind calitatea în construcții, republicată - **integral**;
- **Legea nr.50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată - **integral**;
- **Legea nr. 304/2004** privind organizarea judiciară - **integral**;
- **Hotărârea de Guvern nr.907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice - **integral**;

## MINISTERUL JUSTIȚIEI

- **Hotărârea de Guvern nr.273/1994** pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor - **integral**;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice - **integral**;
- **Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale - **integral**;
- **Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1718/2011** pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului - **integral**.

### a) Atribuțiile stabilite în fișa postului:

- **atribuții în domeniul planificării bugetare:**

- ✓ analizează și avizează proiectul de buget ce cuprinde credite de angajament și credite bugetare, pentru instanțele judecătorești, aparatul propriu al ministerului, Direcția de implementare a proiectelor finanțate din împrumuturi externe și unitățile aflate în subordinea ministerului, în baza fundamentărilor transmise de acestea, conform Scrisorii-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget atât în limitele de cheltuieli impuse de Ministerul Finanțelor Publice, cât și în conformitate cu necesarul de fonduri în vederea desfășurării în condiții normale a activității ministerului;

- ✓ propune și avizează repartizarea bugetului aprobat ministerului prin legea bugetului de stat, în mod unitar, pe baza unor criterii definite, și înaintează ordonatorului principal de credite, pentru aprobare, filele de buget aferente instanțelor judecătorești, aparatului propriu al ministerului, Direcției de implementare a proiectelor finanțate din împrumuturi externe și unităților aflate în subordinea ministerului;

- ✓ propune și avizează repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare, după aprobarea legii bugetare anuale;

- ✓ propune și avizează valoarea creditelor de angajament și a creditelor bugetare necesare suplimentar cu ocazia rectificării bugetare; în scopul eficientizării execuției bugetare, propune virări de credite, redistribuiri de credite de angajament și de credite bugetare între ordonatorii secundari/terțiari de credite, după caz;

- ✓ propune și avizează modificarea repartizării pe trimestre, în funcție de execuția bugetară, ori de câte ori se impune, pentru aparatul propriu al ministerului și ordonatorii secundari/terțiari de credite, după caz, din subordinea ministerului;

## MINISTERUL JUSTIȚIEI

✓ analizează indicatorii bugetari și realizează prognoze anuale și multianuale privind bugetele instanțelor judecătorești, aparatului propriu al ministerului și unităților aflate în subordinea acestuia;

- **atribuții referitoare la deschiderea de credite:**

✓ propune și avizează lunar deschiderile de credite pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, transferuri pentru instituțiile aflate în subordinea ministerului, cotizații și contribuții la organisme internaționale, cheltuieli de investiții, asistență socială, onorarii avocați, cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, sumele reprezentând cofinanțarea programelor cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă, pe baza solicitărilor ordonatorilor de credite, în limita bugetului aprobat, cu încadrare în repartizarea pe trimestre;

✓ analizează și înaintează spre aprobare ordonatorului principal de credite, deschiderile trimestriale înaintate de ordonatorii secundari/terțieri de credite, după caz, pe sursele de finanțare D, E, F și G, cu încadrare în creditele bugetare trimestriale aprobate.

- **atribuții în domeniul execuției bugetare:**

✓ monitorizează execuția bugetară, pe structura clasificăției bugetare, a instanțelor judecătorești, aparatului propriu al ministerului, Direcției de implementare a proiectelor finanțate din împrumuturi externe și a unităților aflate în subordinea ministerului, propunând retragerea creditelor bugetare deschise și neutilizate, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice, în vederea realizării indicatorilor economici sau bugetari;

✓ asigură evidența extracontabilă a repartizărilor de credite pentru minister și celelalte instituții pentru care ministrul justiției are calitatea de ordonator principal de credite;

- **atribuții referitoare la întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale:**

✓ analizează și avizează situațiile financiare trimestriale și anuale, centralizate la nivelul ministerului, în vederea transmiterii lor la Ministerul Finanțelor Publice;

✓ analizează și avizează lunar propunerile de limite de cheltuieli atât pentru creditele de angajament cât și pentru creditele bugetare și le înaintează Ministerului Finanțelor Publice, după aprobarea ordonatorului principal de credite;

✓ analizează și avizează raportările lunare privind creanțele, datoriile, plățile prin bănci comerciale, plățile restante, programarea pe decade a deschiderilor de credite detaliată la nivel de titlu de cheltuială, monitorizarea cheltuielilor de personal, indiferent de sursa de finanțare, monitorizarea tuturor cheltuielilor prevăzute în Programul anual de investiții publice, pe surse și grupe de finanțare al ministerului și le înaintează Ministerului Finanțelor Publice;

- **atribuții în domeniul investițiilor:**

✓ analizează și avizează lista cu obiective de investiții - sedii noi și/sau extinderi de sedii și lucrări de intervenție, după aplicarea criteriilor de evaluare și selecție, în scopul introducerii în Programul anual de investiții publice doar a acelor obiective/proiecte sau categorii de investiții noi a căror finanțare poate fi asigurată integral, conform documentațiilor tehnico-economice aprobate, în limitele de cheltuieli stabilite potrivit cadrului de cheltuieli pe termen mediu și/sau strategiei fiscal-bugetare aprobate potrivit Legii nr. 69/2010, cu excepția obiectivelor/proiectelor sau categoriilor de investiții a căror finanțare este asigurată din fonduri externe nerambursabile, precum și din fonduri externe rambursabile;

✓ avizează proiectul de Program anual de investiții publice pe surse și grupe de finanțare, anexă la Proiectul de buget al ministerului și nota de fundamentare a acestuia, pe care le supune aprobării ordonatorului principal de credite;

## MINISTERUL JUSTIȚIEI

- ✓ analizează periodic, pentru instanțele judecătorești și toate unitățile aflate în subordinea ministerului, gradul de execuție bugetară a fondurilor destinate cheltuielilor de natura investițiilor prevăzute în Programul anual de investiții și propune, după caz, ordonatorului principal de credite redistribuirea acestor fonduri, inclusiv virări de credite de angajament și/sau bugetare către acele obiective de investiții, lucrări de intervenție și alte active de natura investițiilor care pot asigura un grad ridicat de utilizare a fondurilor cu această destinație;

- ✓ coordonează procesul investițional derulat de instanțele judecătorești și unitățile aflate în subordinea ministerului, cu excepția celor din sistemul penitenciar, din punct de vedere tehnico-economic, financiar, juridic ș.a. pe tot parcursul derulării acestuia;

- ✓ propune organizarea ședințelor Consiliului tehnico-economic al ministerului;

- ✓ avizează nota sau referatul privind avizarea de către Consiliul tehnico-economic a indicatorilor tehnico-economici, după caz, a modificării/actualizării acestora, pentru obiectivele de investiții noi sau în continuare, precum și pentru lucrările de intervenție, pe care îl /o înaintează consiliului;

- ✓ obiectivele de investiții noi sau în continuare, precum și pentru lucrările de intervenție, pe care îl/o înaintează consiliului;

- ✓ asigură urmărirea contractelor ce au ca obiect investițiile și lucrările de intervenții (contracte de proiectare, contracte de prestare servicii specifice activității de investiții și contracte de execuție de lucrări), în care ministerul este autoritate contractantă;

- ✓ înaintează spre avizare, potrivit legii, Inspectoratului de Stat în Construcții documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi/lucrărilor de intervenție la care ministerul este autoritate contractantă;

- ✓ analizează, ori de câte ori este necesar, inclusiv prin deplasări în teritoriu, stadiile fizice și valorice ale investițiilor sau lucrărilor de intervenție proprii ale ministerului și a celor ai căror beneficiari sunt ordonatorii secundari și terțiari de credite, alții decât cei din sistemul penitenciar, respectarea prevederilor din documentațiile tehnico-economice și tehnice, precum și din contractele de proiectare și de execuție și propune conducerii instanțelor și unităților aflate în subordinea ministerului, acolo unde este cazul, măsuri și soluții;

- ✓ ia măsuri pentru corelarea informațiilor din situațiile financiare cu privire la imobile cu cele incluse în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și inițiază proiectele de hotărâri ale Guvernului privind modificarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, pentru instanțele judecătorești și toate unitățile aflate în subordinea ministerului, cu excepția Administrației Naționale a Penitenciarelor;

- ✓ inițiază proiectele de hotărâri ale Guvernului privind închirierea de spații aflate în incinta imobilelor în care își desfășoară activitatea instanțele judecătorești și toate unitățile aflate în coordonarea sau subordinea ministerului, cu excepția Administrației Naționale a Penitenciarelor;

- ✓ întocmește în baza datelor/informațiilor transmise de Compania Națională de Investiții raportări lunare privind stadiul de implementare privind Programul național de consolidare a infrastructurii instanțelor de judecată, pe care le prezintă secretarului general și conducerii ministerului.

- **atribuții față de comisii de inspecție, control, audit:**

- ✓ are obligația de a asigura organelor de control condițiile necesare desfășurării activității, punându-le la dispoziție documentele necesare pentru îndeplinirea misiunilor;

- **alte atribuții:**

- ✓ colaborează cu direcția de specialitate la elaborarea proiectelor de acte normative specifice, în domeniul său de competență;



## MINISTERUL JUSTIȚIEI

- ✓ asigură furnizarea datelor de specialitate solicitate în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a cererilor formulate de petenți;
- ✓ avizează puncte de vedere la cererile, sesizările și memoriile primite, în domeniul specific de activitate.

### **2. Pentru postul de șef serviciu - ID post 547481 - Direcția economică, Serviciul financiar, contabilitate și salarizare**

#### **➤ Condiții specifice de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare - conf. art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- deținerea de Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC). Prin excepție, conform prevederilor O.U.G. nr. 188/2020 privind unele măsuri temporare necesare pentru exercitarea funcției de conducător al compartimentului financiar - contabil din administrația publică centrală pe durata instituirii stării de urgență sau, după caz, a stării de alertă pe teritoriul României, în condițiile legii, dar nu mai târziu de 31.12.2021, pot participa la concurs și candidații care nu dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, cu obligația ca în termen de 12 luni de la încetarea stării de urgență sau, după caz, a stării de alertă să dobândească certificatul în cauză;
- cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office - nivel de bază - dovedite cu documente;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

#### **Bibliografie:**

1) Constituția României, republicată în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 767 din 31 octombrie 2003;

2) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, titlul I și II;

3) Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 166 din 7 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare;

4) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 326 din 5 iunie 2013, cu modificările și completările ulterioare;

5) Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 443 din 29 iunie 2009 cu modificările și completările ulterioare;

## MINISTERUL JUSTIȚIEI

6) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;

7) Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

8) Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

9) Ordinul ministrului finanțelor nr. 1917/2005 - Partea I - Capitolele I - IV din Ordinul ministrului finanțelor nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;

10) Normele metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 396 din 29 mai 2014, cu modificările și completările ulterioare;

11) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar - contabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 910 bis din 9 decembrie 2015;

12) Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 797 din 18 septembrie 2018;

13) Hotărârea Guvernului României nr. 518/1995, privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 154 din 19 iulie 1995, cu modificările și completările ulterioare;

14) Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 542 din 01 septembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

15) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare: Titlul IV - Capitolul III și Capitolul XIV; Titlul V - Capitolul II - Secțiunile 1 - 4; Capitolul III - Secțiunea 1 și Secțiunile 3 - 4; Capitolul VIII;

16) Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau

## MINISTERUL JUSTIȚIEI

instituțiilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 18 noiembrie 1969, cu modificările și completările ulterioare;

17) Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste aprobat prin Decretul nr. 209/1976, publicat în Buletinul Oficial, nr. 64 din 6 iulie 1976;

18) Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare: Capitoarele I - IV, Anexele V, VI, VIII și IX;

19) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 387 din 7 mai 2018, cu modificările și completările ulterioare.

### Tematica:

- **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- **Constituția României**, republicată - **integral**;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare - partea a VI-a, titlul I și II;
- **Ordonanța nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați - **integral**;
- **Hotărârea de Guvern nr. 652/2009** privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- **Legea nr. 82/1991**, Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- **Ordinul ministrului finanțelor nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia - **cap. I-IV**;
- **Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015** privind documentele financiar - contabile - **integral**;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului - **integral**;

## MINISTERUL JUSTIȚIEI

- **Hotărârea Guvernului României nr. 518/1995**, privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- **Ordonanța Guvernului României nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal:  
Titlul IV - Capitolul III; Capitolul XIV;  
Titlul V - Capitolul II - Secțiunea 1-4; Capitolul III - Secțiunea 1; 3-4  
Capitolul VIII , Capitolul XI;
- **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- **Decret nr. 209/1976** pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste - **integral**;
- **Legea - cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice  
Capitolele I - IV, Anexele V, VI, VIII și IX.
  - a) **Condiții specifice:**
    - studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;
    - studii universitare de master în domeniul management sau în domeniul științelor economice;
    - deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, conform art. 19 lit. b2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
    - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.
  - b) **Atribuțiile stabilite în fișa postului:**
    - **atribuții referitoare la formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice alocate pentru aparatul propriu al ministerului:**
      - ✓ avizează bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitățile cu finanțare de la bugetul de stat, precum și pentru activitățile finanțate integral din venituri proprii pentru aparatul propriu al ministerului;
      - ✓ avizează cererile de deschidere de credite pentru aparatul propriu al ministerului și le înaintează Serviciului Asigurare Resurse;
      - ✓ analizează permanent situația utilizării creditelor de angajament și bugetare aprobate în buget și face propuneri de virare, redistribuire, retragere sau anulare, în condițiile legii finanțelor publice, și le înaintează Serviciului Asigurare Resurse;
      - ✓ verifică întocmirea documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea cheltuielilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate, în limita și pe structura bugetului repartizat, cu aprobarea ordonatorului de credite și numai pentru efectuarea acelor cheltuieli reglementate de actele normative în vigoare;
      - ✓ verifică înregistrarea și utilizarea veniturilor proprii obținute conform normelor legale în vigoare;
    - **atribuții referitoare la încasări și plăți:**
      - ✓ efectuează plăți din creditele bugetare, în limita și pe structura bugetului aprobat, după ce au fost angajate, lichidate și ordonanțate de ordonatorul de credite;
      - ✓ verifică documentele justificative în baza cărora se efectuează operațiunile de încasări și plăți;

## MINISTERUL JUSTIȚIEI

✓ asigură decontarea la timp a obligațiilor față de furnizori, cu respectarea scadențelor legal prevăzute;

✓ asigură decontarea la timp a avansurilor necesare pentru deplasările în țară sau în străinătate ale salariaților aparatului propriu al ministerului, în interesul serviciului, pe baza ordinelor de deplasare prezentate, urmărind încadrarea corectă în cheltuielile aprobate;

✓ asigură programarea tuturor plăților la Trezoreria Statului, conform prevederilor legale;

✓ verifică deconturile de cheltuieli prezentate de titulari și avizează operațiunile de regularizare a avansurilor acordate;

✓ avizează încasarea și virarea la bugetul de stat a sumelor provenite din vânzarea, închirierea, concesiunea bunurilor din patrimoniul ministerului, precum și din venituri realizate care se constituie ca sursă la bugetul de stat;

✓ asigură decontarea la timp a obligațiilor financiare ale ministerului față de organismele și structurile internaționale la care România este membră prin intermediul ministerului;

- **atribuții referitoare la casierie:**

- ✓ organizează activitatea casieriei, în conformitate cu prevederile legale;

- ✓ ia măsuri pentru efectuarea tuturor plăților în numerar, precum și pentru efectuarea operațiunilor curente cu Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București și cu alte instituții bancare la care sunt deschise conturi curente în lei sau în valută;

- **atribuții în domeniul contabilității:**

- ✓ organizează și conduce contabilitatea generală bazată pe principiul constatării drepturilor și obligațiilor, asigurând efectuarea înregistrării operațiunilor economico-financiare pe baza principiilor contabilității de angajamente; asigură organizarea contabilității cheltuielilor și veniturilor bugetare, care să reflecte încasarea veniturilor și plata cheltuielilor aferente exercițiului bugetar;

- ✓ asigură ținerea corectă și la zi a evidenței financiar-contabile a aparatului propriu al ministerului, conform prevederilor legii contabilității și planului de conturi aprobat pentru instituțiile publice;

- ✓ verifică lunar notele contabile efectuate pentru toate operațiunile economico-financiare și reflectate în evidența analitică și sintetică a bilanței de verificare lunară;

- ✓ asigură evidența contabilă a debitorilor și colaborează cu Direcția contencios pentru recuperarea acestora;

- ✓ asigură evidența contabilă a finanțărilor și a veniturilor, a rezultatului patrimonial;

- ✓ asigură evidența contabilă a conturilor în afara bilanțului, conform prevederilor legale;

- **atribuții referitoare la evidența patrimoniului:**

- ✓ organizează și avizează efectuarea operațiunilor prevăzute de lege privind evidența contabilă a patrimoniului aparatului propriu al ministerului, precum și operațiunile de reevaluare a acestuia;

- ✓ analizează și avizează, în limitele competențelor, propunerile făcute de comisia de inventariere privind scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe, declasarea obiectelor de inventar, casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, potrivit reglementărilor în vigoare și coordonează operațiunile de valorificare a deșeurilor rezultate;

- ✓ completează Registrul inventar, conform prevederilor legale;

- ✓ asigură înregistrarea în evidența contabilă a rezultatelor inventarierii, în baza procesului-verbal de inventariere, aprobat de ordonatorul principal de credite, în conformitate cu prevederile legale;

# MINISTERUL JUSTIȚIEI

- **atribuții referitoare la situațiile financiare:**
  - ✓ verifică și avizează situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și alte raportări lunare și trimestriale, conform prevederilor legale;
  - ✓ răspunde de întocmirea registrelor contabile obligatorii: Registrul jurnal, Registrul inventar și Cartea mare;
  
- **atribuții în domeniul salarizării și drepturilor de personal:**
  - ✓ asigură respectarea prevederilor legale în vigoare privind acordarea drepturilor salariale pentru salariații aparatului propriu al ministerului, având la bază statele de funcții și de personal întocmite în colaborare cu Direcția resurse umane;
  - ✓ răspunde de aplicarea ordinelor ministrului justiției privind încadrarea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție/desfacerea contractelor de muncă pentru personalul din aparatul ministerului;
  - ✓ întocmește proiectele deciziilor de reținere sau de imputare privind recuperarea pagubelor cauzate de salariații aparatului propriu al ministerului, pe care le transmite spre avizare, sub aspectul legalității, Direcției contencios și le pune în executare, ulterior aprobării acestora;
  - ✓ verifică și avizează statele de plată lunară privind drepturile de personal;
  - ✓ asigură plata la termenul legal a drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială;
  - ✓ stabilește și efectuează vărsămintele la bugetul statului și bugetul asigurărilor sociale, în termenele prevăzute de lege;
  - ✓ asigură și avizează întocmirea și depunerea lunară a declarațiilor nominale privind contribuțiile de asigurări sociale și la bugetul general consolidat;
  - ✓ avizează întocmirea dărilor de seamă statistice lunare și periodice privind salariile pentru aparatul propriu al ministerului și transmiterea acestora, conform legii, la Institutul Național de Statistică;
  - ✓ avizează situația cu privire la monitorizarea cheltuielilor de personal pentru aparatul propriu al ministerului, indiferent de sursa de finanțare și o înaintează în termenele stabilite Serviciului asigurare resurse;
  
- **atribuții față de comisii de inspecție, control, audit:**
  - ✓ are obligația de a asigura organelor de control condițiile necesare desfășurării activității, punându-le la dispoziție documentele necesare pentru îndeplinirea misiunilor;
  
- **alte atribuții:**
  - ✓ colaborează cu direcția de specialitate la elaborarea proiectelor de acte normative specifice, în domeniul său de competență;
  - ✓ întocmește proiectele de ordin privind stabilirea competențelor pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, în limita bugetului aprobat, conform prevederilor legale;
  - ✓ asigură furnizarea datelor de specialitate solicitate în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a cererilor formulate de petenți;
  - ✓ avizează puncte de vedere la cererile, sesizările și memoriile primite, în domeniul specific de activitate;
  - ✓ Verifică corelarea informațiilor cuprinse în evidența contabilă cu cele din evidența tehnico-operativă;
  - ✓ Verifică corelarea informațiilor cuprinse în evidența contabilă cu cele din aplicația informatică FOREXEBUG.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Ministerului Justiției din Str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, etajul 2 cam. 7 și la telefon 0372041171 sau 0372041187.