



ANUNT

**privind organizarea concursului de recrutare
pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu**

- **Serviciul de audit public intern**
- 12.11.2021 -

Ministerul Justiției organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice de conducere vacante de șef serviciu - Serviciul de audit public intern.

1. ID post 340604 - Serviciul de audit public intern;
2. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
3. Condiții de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului - sediul Ministerului Justiției din București, Str. Apolodor nr. 17, sector 5, după cum urmează:

- 14.12.2021, ora 10:00 - proba scrisă
- interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

4. Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;*
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;*
- d) are capacitate deplină de exercițiu;*
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;*
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;*
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;*

MINISTERUL JUSTIȚIEI

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura științelor economice;
- Să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani;

Avizul Unității Centrale de Armonizare a Auditului Public Intern - Ministerul Finanțelor Publice, pentru numirea în funcție, în baza prevederilor pct. 2.3.3. Numirea, respectiv destituirea șefului compartimentului de audit public intern din Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare.

5. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada **12.11.2021 - 02.12.2021** (în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului), la sediul instituției din București, str. Apolodor nr.17, sector 5, etaj 2, camera 7, telefon 0372041182, e-mail dru@just.ro la secretarul comisiei de concurs - domnul Alexandru Gheorghe, consilier, clasa I, gradul profesional superior / Ines Chirculescu, expert, clasa I, gradul superior - și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documentele:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) avizul Unității Centrale de Armonizare a Auditului Public Intern - numai pentru funcția publică vacantă de șef serviciu al Serviciului de audit public intern.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile actelor menționate mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă, și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D a H.G. nr.611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D a H.G. nr.611/2008, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția ocupată/funcțiile ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Documentul prevăzut la lit. g) (cazierul judiciar) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs sau poate fi accesat pe web site-ul <http://www.just.ro/> secțiunea Organizare - Cariere - Posturi vacante.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;
7. Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduită etică a auditorului intern;
9. Hotărârea nr. 554/2014 pentru aprobarea Normelor privind înființarea comitetelor de audit intern;
10. Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 - 2021, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Constituția României, republicată, **Titlul II, Titlul III - Capitolul V, secțiunea I;**
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **Titlul I și II ale Părții a VI-a;**
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolul II, Secțiunea I;**
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolul II, Capitolul IV;**
5. Hotărârea nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolul II, Capitolul IV;**
6. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, **integral;**

MINISTERUL JUSTIȚIEI

7. Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare, **integral**;
8. Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduită etică a auditorului intern, **integral**;
9. Hotărârea nr. 554/2014 pentru aprobarea Normelor privind înființarea comitetelor de audit intern, **integral**;
10. Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, **integral**;
11. OUG 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 - 2021, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolul IV, Capitolul VII**;
12. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare **Capitolul II - Secțiunea a 2 -a.**

Atribuțiile postului:

1. Organizează, coordonează și îndrumă activitatea serviciului, stabilește măsurile necesare și urmărește îndeplinirea în mod corespunzător a obiectivelor din planul de management al ministerului;
2. Coordonează, îndrumă și evaluează activitatea de audit intern din cadrul unităților subordonate ministerului și a unităților subordonate și instituțiilor publice din sistemul justiției, pentru care ministrul justiției are calitatea de ordonator principal de credite prin evaluări efectuate în condițiile legii asupra activității de audit;
3. Coordonează, îndrumă și evaluează din punct de vedere tehnic și metodologic activitatea de audit public intern a unităților subordonate și instituțiilor publice din sistemul justiției, pentru care ministrul justiției are calitatea de ordonator principal de credite, care au instituit compartiment de audit public intern, putând emite, în condițiile legii, norme și instrucțiuni obligatorii pentru aplicarea unitară a reglementărilor legale;
4. Organizează activitatea compartimentului pe care îl conduce, prin repartizarea echilibrată a sarcinilor;
5. Întocmește fișele posturilor din cadrul compartimentului;
6. Efectuează activități de audit intern asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul aparatului propriu al ministerului, în cadrul unităților subordonate acestuia și în instituțiile publice din sistemul justiției finanțate de la bugetul de stat, pentru care ministrul justiției are calitatea de ordonator principal de credite, care nu au instituit cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit intern, fără a interveni în actul de judecată și în cariera profesională a judecătorilor;
7. Exerciță activități de audit intern asupra tuturor activităților desfășurate cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea bunurilor din domeniul public și privat al statului, după caz.
8. Coordonează și realizează misiuni de audit ad-hoc dispuse de ministrul justiției, care nu se regăsesc în planul anual de audit;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

9. Elaborează/modifică/completează normele metodologice specifice activității de audit intern din Ministerul Justiției, cu avizul Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI);
10. Analizează normele metodologice privind auditul intern, specifice unităților subordonate ministerului și instanțelor judecătorești, și le propune spre avizare ministrului justiției.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Ministerului Justiției din Str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, etajul 2 cam. 7 și la telefon 0372041182.