



ANUNT

privind organizarea concursului de recrutare

pentru ocuparea a două funcții publice vacante de auditor, clasa I, gradul superior în cadrul Serviciului de audit public intern

Ministerul Justiției organizează concurs de recrutare în vederea ocupării a două funcții publice de execuție vacante de auditor, clasa I, gradul superior din cadrul Serviciului de audit public intern.

1. Denumirea posturilor:

- 1 post auditor, clasa I, gradul profesional superior - Serviciul de audit public intern;
- 1 post auditor, clasa I, gradul profesional superior - Serviciul de audit public intern;

2. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

3. Condiții de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului - sediul Ministerului Justiției din București, Str. Apolodor nr. 17, sector 5, după cum urmează:

- **22 mai 2023, ora 10,00 - proba scrisă**
- interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

4. Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;*
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;*
- d) are capacitate deplină de exercițiu;*
- e) este apt din punct de vedere medical;*
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;*
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;*

MINISTERUL JUSTIȚIEI

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

5. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada **19 aprilie 2023 - 08 mai 2023 (în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului), la sediul instituției din București, str. Apolodor nr.17, sector 5, etaj 2, camera 7, telefon 0372041187, e-mail dru@just.ro la secretarul comisiei de concurs - Ines Chirculescu - Mavrea/ Alexandru Gheorghe, expert/ consilier, clasa I, gradul profesional superior - și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documentele:**

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile actelor menționate mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă, și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D a H.G. nr.611/2008.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D a H.G. nr.611/2008, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția ocupată/funțiile ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Documentul prevăzut la lit. g) (cazierul judiciar) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs sau poate fi accesat pe web site-ul <http://www.just.ro/> secțiunea Organizare - Cariere - Posturi vacante.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

6. Condiții specifice de participare pentru toate posturile:

- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile:
- b) vechime în specialitatea studiilor - minim 7 ani;
 - domeniul fundamental științe ingineresti (ramura de știință inginerie civilă; ramura de știință inginerie electrică, electronică și telecomunicații; ramura de știință ingineria sistemelor de calculatoare și tehnologia informației),
 - domeniul fundamental științe sociale (ramura de știință juridice; ramura de științe administrative; ramura de științe economice);
- c) avizul Serviciului de audit public intern, pentru numirea în funcție, în baza prevederilor pct.2.3.4. „Numirea, respectiv revocarea auditorilor interni”, din HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru obținerea avizului Serviciului de audit public intern, candidații vor depune la sediul Ministerului Justiției din București, Str. Apolodor nr. 17, sector 5 - Serviciul de Audit Public Intern (telefon 037 204 1276) documentele menționate la pct. 2.3.4.1.1. din Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) curriculum vitae (cu precizarea datelor de contact);
- b) o declarație privind respectarea prevederilor [art. 22](#) din Legea nr. 672/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- c) o lucrare în domeniul auditului public intern;
- d) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

În termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului, la sediul Ministerului Justiției-Serviciul de Audit Public Intern, candidații vor susține un interviu, în vederea obținerii avizului.

7. Atribuțiile posturilor:

- Asigură, urmare a desemnării de către șeful de serviciu, elaborarea, revizuirea și actualizarea, normelor metodologice privind exercitarea activității de audit public intern specifice Ministerului Justiției;
- Asigură, urmare a desemnării de către șeful de serviciu, elaborarea, revizuirea și actualizarea procedurilor de proces și instrucțiunilor de lucru proprii serviciului de audit public intern;
- Asigură, urmare a desemnării de către șeful de serviciu, elaborarea normelor metodologice pentru desfășurarea activităților de audit intern referitoare la derularea programelor finanțate din fonduri externe rambursabile sau nerambursabile, ținând cont de cadrul legal aplicabil în această materie;
- Participă, urmare a desemnării de către șeful de serviciu, la elaborarea proiectului planului multianual de audit public intern și a proiectului planului anual de audit intern al Serviciului de audit public intern;
- Efectuează, în baza planului anual de audit intern, urmare a ordinului de serviciu emis de către șeful de serviciu, activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate:
 - Realizează misiuni de audit public intern de asigurare și misiuni de audit public intern de consiliere;
 - Realizează misiuni de audit public intern de evaluare a activității desfășurate de compartimentele de audit intern din cadrul instituțiilor publice din sistemul justiției, din cadrul unităților subordonate ministerului justiției;
 - Realizează misiuni de audit public intern ad-hoc dispuse de ministrul justiției;
 - Realizează misiuni de audit public intern privind administrarea și gestionarea fondurilor ce se derulează pe bază de proiecte europene și Banca Mondială.
- Actualizează periodic, urmare a desemnării de către șeful de serviciu în ordinul de serviciu, Fișa de urmărire a recomandărilor întocmită pentru fiecare misiune de audit public intern, în baza raportărilor transmise de entitățile auditate;
- Elaborează, urmare a desemnării de către șeful de serviciu, rapoarte periodice privind stadiul și modul de implementare al recomandărilor;
- Elaborează, urmare a desemnării de către șeful de serviciu, Raportul centralizator al monitorizării implementării recomandărilor formulate de echipele de audit în misiunile de audit intern;
- Elaborează, în urma desemnării de către șeful serviciului, Raportul anual al activității de audit public intern la nivelul Ministerului Justiției, la nivelul instituțiilor subordonate ministerului și instituțiilor publice pentru care ministrul justiției are calitatea de ordonator principal de credite unde sunt constituite structuri de audit intern;
- Efectuează delegări (deplasări în interesul serviciului), după caz, în vederea realizării atribuțiilor de serviciu.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

8. Bibliografie:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 672/2022 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ministrului finanțelor publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

9. Tematică

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I și Titlul II ale părții a VI-a;
- Legea nr. 672/2022 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- Ordin ministrului finanțelor publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, integral;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II și Capitolul IV;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare Capitolul II - Secțiunea a 2 -a.
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II, III și IV.
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II, Secțiunea I - V;
- Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II, Capitolul III și Capitolul IV;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, Standardele de control intern managerial din Anexă - Codul controlului intern managerial al entităților publice, anume pct. IV. „Lista standardelor de control intern managerial la entitățile publice”;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I, Capitolul II- Secțiunile I, II, V și Capitolul IV;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: Cap. I, Secțiunea 1; Secțiunea a 4-a- Paragraful 1 și Paragraful 2, Cap. III Secțiunea 1 - Paragraful 1, Cap. IV Secțiunea a 12-a;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: Cap. II Secțiunea 1, Cap. III Secțiunea 1;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare; Pct. 1-5 din Anexa la OMFP nr. 1792/2002.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Ministerului Justiției din Str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, etajul 2 cam. 7 și la telefon 0372041182/1187.