



ANUNT

privind examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici, din cadrul Ministerului Justiției

Ministerul Justiției organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, a funcționarilor publici din aparatul propriu, pentru următoarele posturi:

- consilier, clasa I, gradul principal - Direcția elaborare acte normative;
- consilier, clasa I, gradul principal - Direcția drept internațional și cooperare judiciară;
- consilier, clasa I, gradul principal - Direcția tehnologia informației.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească cumulativ funcționarul public, pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional sunt prevăzute de art. 479 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

"Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional

(1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;***
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate¹;***
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;***
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod."***

Proba scrisă a examenului va avea loc în data de 22 iunie 2023, ora 10.30, la sediul Ministerului Justiției din Str. Apolodor nr.17, sector 5, București.

Interviul se va susține la aceeași locație, data și ora susținerii urmând a fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă, la sediul Ministerului Justiției.

Conform dispozițiilor art. 127 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

„(1) Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului sau examenului de promovare în grad profesional în condițiile prevăzute de art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și conține în mod obligatoriu:

¹ ***Intră în vigoare la un an de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la art.483 alin.(3) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.***

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Condiția prevăzută la alin. (1) lit. d) se aplică pentru candidații la concursurile și examenele de promovare în grad profesional a căror organizare este demarată după intrarea în vigoare a art. 479 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

Formularul de înscriere poate fi descărcat de pe site-ul Ministerului Justiției, secțiunea “Carieră - Promovări”.

Dosarul de examen se va depune la sediul Ministerului Justiției, secretariatul Direcției resurse umane, etajul 2, camera 6, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului.

Tematică:

- I. Pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul principal din cadrul Direcției elaborare acte normative:
 - 1. Constituția României, republicată, Titlul II, Cap. I și Cap. II, și Titlul III, Cap. III și Cap. V - Secțiunea 1 - integral;
 - 2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și Titlul II ale părții a VI-a;
 - 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
 - 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
 - 5. Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Justiției, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1973/2022 - dispoziții care privesc Direcția elaborare acte normative, colaborarea dintre compartimentele ministerului, înregistrarea și circuitul lucrărilor - Titlul VIII, Cap. VII, Secțiunea 1, Titlul X și Titlul XI.
- II. Pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul principal din cadrul Direcției drept internațional și coopeare judiciară:
 - 1. Constituția României, republicată, Titlul II, Cap. II și Cap. III;
 - 2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a și Partea a VII-a;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
5. Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Titlul I - Dispoziții generale - Capitolul I - Domeniul de aplicare și principii generale ale cooperării judiciare internaționale în materie penală
 - Titlul III - Dispoziții privind cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene în aplicarea Deciziei-cadru 2002/584/JAI a Consiliului Uniunii Europene din 13 iunie 2002 privind mandatul european de arestare și procedurile de predare între statele membre - capitolul I - Dispoziții generale și capitolul II - Emiterea de către autoritățile române a unui mandat european de arestare
 - Titlul VIII - Asistența judiciară în materie penală

Cap. I - asistența judiciară internațională,

Cap. II - Dispoziții privind asistența judiciară aplicabile în relația cu statele membre ale Uniunii Europene - Secțiunile 2 (dispoziții privind aplicarea Convenției din 29 mai 2000 privind asistența judiciară reciprocă în materie penală între statele membre ale UE și a Protocolului la aceasta din 16 octombrie 2021) și 6 (dispoziții privind cooperarea cu statele membre ale UE în aplicarea Directivei 2014/41/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind ordinul european de anchetă în materie penală).

III. Pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul principal din cadrul Direcției tehnologia informației:

1. Constituția României, republicată (principiile generale de organizare a statului; drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; autoritățile publice);
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și Titlul II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
5. Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare - integral;
6. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare-integral;
7. arhitectura calculatoarelor;
8. instalare, configurare și exploatare echipamente periferice (imprimante, scannere etc.);
9. diagnosticare defecte pentru PC-uri, periferice și alte echipamente de comunicații;
10. configurare și administrare rețele LAN, WAN, internet, intranet și VPN;
11. instalare, configurare și administrare sisteme de operare Windows 7/8/10 și Windows Server 2008/2012;
12. instalare și administrare SQL Server 2008/2012/2014;
13. administrarea și întreținerea bazelor de date SQL;
14. instalare și utilizare suită MS Office 2010/2013/2016 (Word, Excel, Access etc.);
15. limbaje de programare: C/C++, C#, Go, .NET, XML, XHTML, CSS, JavaScript etc.

Bibliografia:

- I. **Pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul principal din cadrul Direcției elaborare acte normative:**
 1. Constituția României, republicată;
 2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Justiției, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1973/2022.

- II. **Pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul principal din cadrul Direcției drept internațional și coopeare judiciară:**
 1. Constituția României, republicată;
 2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- III. **Pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul principal din cadrul Direcției tehnologia informației:**
 1. Constituția României, republicată;
 2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare - integral;
 6. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare-integral;
 7. B.A. Forouzan, *Data Communications and Networking*, 4th Ed., McGraw-Hill, 2007
 8. W.R. Stanek, *InsideOUT Windows Server 2012*, Microsoft Press, 2013
 9. C. Zacker, *Installing and Configuring Windows Server 2012 R2*, Microsoft Press, 2014
 10. L.A. Bucki, *Microsoft Office 2013 BIBLE*, John Wiley & Sons, Inc., 2013
 11. B. Gambrel (Ed), *MOAC Microsoft Excel 2013*, John Wiley & Sons, Inc., 2014
 12. B. Gambrel (Ed), *MOAC Microsoft Word 2013*, John Wiley & Sons, Inc., 2014
 13. B. Gambrel (Ed), *MOAC Outlook 2013*, John Wiley & Sons, Inc., 2014
 14. S. Mueller, *Upgrading and repairing PCs*, 20th Ed., Pearson Education, 2012
 15. J. Ballew, *Configuring Windows 8.1*, Microsoft Press, 2014

MINISTERUL JUSTIȚIEI

16. D. Poulton et al., *Configuring Microsoft Windows 8.1*, Pearson IT Certification, 2015
17. A.Jorgensen et al., *Microsoft SQL Server 2012 BIBLE*, John Wiley & Sons, Inc., 2012
18. D. Sarka et al., *Implementing a Data Warehouse with Microsoft SQL Server 2012*, 5th Ed., SolidQuality Europe GmbH, 2012
19. O. Thomas et al., *Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases*, Microsoft Press, 2012
20. <https://www.programming-books.io/>