



Nr. 1/33408/2023/11.05.2023

Către: Beneficiarii/partenerii de proiecte finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Instrucțiunea nr. 2/11.05.2023 privind transmiterea formularelor de raportare pentru raportul intermediar de progres (RIP) și alte aspecte privind înaintarea rapoartelor de progres

Având în vedere prevederile din contractul/ condițiile de finanțare, Unitatea de Coordonare a Reformelor și Investițiilor din Ministerul Justiției emite următoarea instrucțiune, având caracter obligatoriu pentru beneficiarii și partenerii de proiecte finanțate prin PNRR:

- I. În considerarea dispozițiilor art. 9, alin. 3 din contractul/ condițiile de finanțare, potrivit cărora beneficiarul/partenerul trebuie să transmită, trimestrial, pentru proiectele pentru care a primit finanțare prin PNRR raportul intermediar de progres (RIP), vă înaintăm formularele de raportare pentru:
 - ✓ RIP - Progresul fizic al implementării proiectului (partea A);
 - ✓ RIP - Raportarea financiară (partea B).
- II. RIP (partea A și partea B) se va semna electronic și se va transmite în termenele prevăzute de contractul/ condițiile de finanțare pe adresa de email dpe@just.ro, cu indicarea în subiectul mesajului a unor informații succinte de identificare (de ex., Proiect PNRR „_____” - RIP nr. 1/_.__.2023). Raportarea financiară (partea B) va fi transmisă pe adresa de email indicată și în format editabil (Excel), odată cu RIP (partea A și partea B), semnat electronic.
- III. În cazul în care, în perioada vizată de RIP, nu au fost efectuate cheltuieli în cadrul proiectului, raportarea financiară (partea B) nu se va transmite.
- IV. Eventualele documente justificative pentru activitățile derulate în perioada de raportare (de ex., anunțuri de participare, ordine de constituire a unor grupuri de lucru, procese verbale de recepție, contracte de achiziție etc.) se vor transmite împreună cu RIP, în variantă electronică, aranjate și denumite astfel încât să permită verificarea facilă la informațiilor prezentate în raport.
- V. Documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate și raportate sunt, în principal, următoarele: contracte de achiziție și documentația aferentă derulării procedurii de achiziție respective; procese verbale de recepție; NIR-uri; fișele mijloacelor fixe; facturi; propuneri de angajare; ordonanțări de plată; extrase de cont; note contabile; avize, autorizații și alte documente aferente realizării investiției; liste de cantități; situații de lucrări; orice alte documente relevante pentru justificarea cheltuielii (în funcție de tipul acesteia - achiziții de bunuri/ servicii, execuții de lucrări etc.).

MINISTERUL JUSTIȚIEI

VI. În considerarea celor expuse anterior, beneficiarii și partenerii de proiecte vor dispune măsurile care se impun în vederea aducerii la îndeplinire a prezentei instrucțiuni.

Diana POPESCU

Director, Direcția Programe Europene

Coordonator al Unității de Coordonare a Reformelor și Investițiilor