



Nr. 7/53873/10.10.2023

ANUNȚ
din data de 10.10.2023

Potrivit prevederilor art. 126 alin. (2) din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului justiției nr. 1551/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile în care polițiștii de penitenciare definitivi din sistemul administrației penitenciare pot fi mutați în alte unități ale sistemului administrației penitenciare și ale Ordinului ministrului justiției nr. 4027/C/2022 pentru aprobarea metodologiei de organizare, desfășurare și evaluare a interviului profesional susținut de polițiștii de penitenciare definitivi din sistemul administrației penitenciare cu ocazia mutării în Ministerul Justiției, precum și a interviului profesional susținut de polițiștii de penitenciare definitivi din Ministerul Justiției cu ocazia schimbării din funcție,

Ministerul Justiției publică prezentul anunț în vederea ocupării prin mutare în interesul serviciului a unei funcții de agent administrativ principal I - Direcția resurse umane, Serviciul resurse umane.

Postul de agent administrativ principal I din cadrul Direcției Resurse Umane-Serviciul resurse umane

Prezentarea generală a postului:

A. Condiții specifice privind ocuparea postului:

- Studii de specialitate: medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office, Internet Explorer, Outlook Express - nivel de bază;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoștințe tehnice, înțelegerea informațiilor și ideilor prezentate oral și a celor prezentate în scris, capacitate de muncă în echipă, capacitate de sinteză, capacitate de relaționare socială;

B. Cerințe specifice privind ocuparea postului:

- cunoașterea reglementărilor ce privesc organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, a legislației care guvernează statutul funcționarilor publici cu statut special, precum și a celei referitoare la domeniul arhivistic;
- capacitate de lucru în echipă; cunoștințe și deprinderi de editare de texte, operare cu o bază de date;
- capacitate de sinteză, organizare, comunicare;
- capacitate de relaționare socială.

C. Atribuții:

- întocmește, păstrează și arhivează, potrivit Nomenclatorului de documente referitoare la fondul arhivistic și materiale preconstituite, aprobat prin ordin al ministrului justiției, registrele, opisele, documentele proprii, până la data predării la arhiva ministerului;
- gestionează documentele create și deținute de Direcția resurse umane pe perioada cât acestea sunt arhivate în spațiul propriu al direcției, înainte de a fi predate arhivei Ministerului Justiției;
- predă la arhiva ministerului, documente, registre, opise, dosare profesionale, alte documente;
- îndeplinește atribuțiile referitoare la organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din Ministerul Justiției și, după caz, pentru funcțiile de conducere din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- alcătuiește și gestionează dosarele profesionale ale polițiștilor de poliție penitenciare;
- asigură evidența personalului prin actualizarea permanentă a modificărilor ce intervin în situația socio profesională a acestora;
- constituie, gestionează și actualizează baze privind datele de personal din cadrul aparatului propriu al Ministerului Justiției, precum și din sistemul administrației penitenciare și sistemul judiciar, conform competențelor de resurse umane ale Ministerului Justiției;
- respectă normelor de protecția muncii și a normelor PSI;
- asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în propria activitate;
- respectă cerințele documentației sistemului de management al calității în propria activitate.

Tematica :

- Clasificarea funcțiilor polițiștilor de penitenciare. Categoriile de funcții și grade profesionale;
- Numirea polițiștilor de penitenciare;
- Avansarea polițiștilor de penitenciare;
- Sistemul pensiilor militare de stat- pensia de serviciu;
- Compensarea lunară a chiriei;

Bibliografia:

- Legea 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare, Cap. I- III;
- Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, Cap. II;
- Ordinul ministrului justiției nr. 482/C/2020 privind stabilirea condițiilor de acordare în beneficiul polițiștilor de penitenciare a compensației lunare a chiriei, precum și a compensației lunare a chiriei pentru plata ratei sau a unei fracțiuni din rata aferentă unui credit ipotecar/imobiliar destinat achiziționării unei locuințe sau unui contract de vânzare-cumpărare cu plata în rate a locuinței;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Modificările legislative intervenite după data publicării anunțului, nu vor fi avute în vedere la susținerea interviului profesional.

Interviul profesional, probă cu caracter eliminatoriu, va fi susținut în data de 02.11.2023, la sediul Ministerului Justiției din București, strada Apolodor nr. 17, sector 5, etajul 2, camera 6A, în intervalul orar 10.00 - 11.00.

Afișat astăzi, 01.10.2023 pe site-ul Ministerului Justiției și la sediul instituției.