



Anexa nr. 1 la Anunțul de transfer nr.

Prezentarea generală a postului de ofițer principal I (specialist it) - polițist de penitenciare din cadrul Direcției tehnologia informației, Serviciul Centrul de suport pentru utilizatorii sistemului de management al resurselor (RMS)

Atribuții generale:

- participă la administrarea rețelelor de calculatoare LAN ale ministerului;
- participă la administrarea rețelei de comunicații WAN a sistemului judiciar;
- asigură instalarea, configurarea, administrarea și întreținerea, hardware și software, echipamentelor IT și de comunicații aflate în gestiunea ministerului - aparat central și, după caz, a celor aflate în gestiunea instituțiilor subordonate acestuia;
- asigură instalarea, configurarea, administrarea și întreținerea aplicațiilor/soluțiilor software de bază, a celor specifice sistemului judiciar și, după caz, respectând politicile privind securitatea informațiilor și a infrastructurilor IT&C, respectiv constrângerile de interoperabilitate și lucru concurrent, a aplicațiilor/soluțiilor software care nu fac parte din categoria software-ului de bază sau a celui specific sistemului judiciar;
- propune spre achiziție echipamente IT și de comunicații de date, componente și periferice, servicii de mentenanță sau dezvoltare etc. (specifice domeniului IT&C), necesare desfășurării în condiții optime a activității;
- participă la elaborarea specificațiilor tehnice și funcționale pentru propunerile de achiziție a echipamentelor IT și de comunicații de date, a componentelor sau perifericelor, a aplicațiilor și soluțiilor software, necesare pentru buna desfășurare a activității, respectând convențiile de asigurare a uniformității sistemului informatic al Ministerului Justiției la nivel central și național;
- participă la procedurile de achiziție specifice domeniului de activitate, derulate pentru Ministerul Justiției și, după caz, pentru instituțiile subordonate;
- participă la recepția echipamentelor IT și de comunicații de date, licențelor software de bază, aplicațiilor/soluțiilor software nou achiziționate/dezvoltate, a livrabilor rezultate în urma derulării serviciilor de mentenanță sau dezvoltare;
- participă la analiza, testarea și organizarea trecerii în exploatare a aplicațiilor/ soluțiilor software nou achiziționate/dezvoltate;
- participă la întocmirea ghid-urilor/instrucțiunilor de utilizare pentru echipamentele IT și de comunicații de date, respectiv pentru aplicațiile/soluțiile software nou achiziționate/dezvoltate, asigurând instruirea minimală, de bază, a utilizatorilor acestora;
- participă la organizarea evidenței privind echipamentele IT și de comunicații de date, respectiv a aplicațiilor/soluțiilor software existente la nivelul ministerului și, după caz, la nivelul instituțiilor subordonate, aflate în gestiunea compartimentului;
- formulează propuneri de îmbunătățire a software-ului existent, specific domeniului judiciar, în ceea ce privește partea tehnică și funcțională a acestuia;
- participă la dezvoltarea aplicațiilor/soluțiilor software noi, respectând principiile privind managementul ciclului de viață ale unei aplicații;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- administrează și întreține sistemele de gestiune a bazelor de date, respectiv operează (sub aspect al menținerii unui nivel de performanță optim) bazele de date stabilite în sarcina sa de superiorul ierarhic;
- efectuează periodic copii de siguranță pentru datele gestionate și teste privind recuperarea/restaurarea datelor;
- în scopul protecției din punct de vedere al securității informației a infrastructurii IT și de comunicații de date:
 - participă la elaborarea politicilor de securitate, normelor și ghidurilor de bune practici în materie;
 - pune în practică, la nivelul infrastructurii IT și de comunicații de date, aducerea la îndeplinire a politicilor și normelor de securitate;
 - participă la dezvoltarea culturii de securitate cibernetică în rândul angajaților ministerului prin conștientizarea față de vulnerabilitățile, riscurile și amenințările provenite din mediul cibernetic;
- în raport cu dispozițiile legale și regulamentare incidente, precum și raportat la prevederile din procedurile de proces, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru în vigoare:
 - acordă asistență tehnică de specialitate compartimentelor din minister;
 - după caz, cu sprijinul specialiștilor IT din cadrul compartimentelor de specialitate din cadrul instituțiilor subordonate sau de la nivelul instanțelor de judecată, acordă asistență tehnică de specialitate utilizatorilor din sistemul judiciar;
- asigură comunicarea cu instanțele și instituțiile subordonate ministerului, precum și cu celelalte instituții din sistemul judiciar și din sistemul administrației publice în derularea proiectelor/contractelor gestionate;
- asigură pregătirea profesională proprie, prin studiu individual și prin participarea la cursuri de specializare, simpozioane, comunicări științifice etc., în domeniul de specialitate;
- îndeplinește alte sarcini de serviciu stabilite de superiorul ierarhic în limita de competență a postului ocupat.

Atribuții specifice:

- asigură suportului operațional specific sistemului de management al resurselor (RMS) pentru sistemul judiciar prin desfășurarea activităților specifice de informare și suport, prin preluarea solicitărilor transmise de utilizatorii sistemului și îndrumarea lor către nivelul corespunzător de competență și responsabilitate (PP-37, XV);
- cunoaște mediul operațional al sistemului de management al resurselor (RMS);
- cunoaște funcționalitățile generale ale RMS;
- cunoaște și operează în sistemul de administrare help-desk al RMS;
- cunoaște modulele sistemului de management al resurselor (RMS) în detaliu și operează la nivelul acestora în limitele sale de competență;
- cunoaște aspectele legate de depanarea operațională a sistemului de management al resurselor (RMS).
- participă la administrarea parcului de echipamente IT&C din cadrul ministerului și, după caz, al instituțiilor subordonate (PP-37, II);
- participă la managementul modificărilor - operațiuni SYSADMIN (PP-37, III);
- participă la managementul modificărilor pentru aplicații (PP-37, V.B - componenta intranet), respectiv administrează și întreține componenta intranet;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- participă, conform calendarului agreat, la actualizarea conținuturilor paginilor web administrate de compartiment, de ex., www.just.ro (PO-13, resp. PP-37, VI);
- participă la activitățile de suport pentru utilizatorii infrastructurii IT&C a ministerului (PP-37, VII);
- participă la gestionarea/soluționarea lucrărilor administrative (PP-37, IX);
- participă la gestionarea proiectelor IT (PP-37, XI).

