



**ANUNT**

**din data de 17 decembrie 2025**

**privind organizarea concursului pe post pentru ocuparea a 3 funcții publice de execuție vacante (specialist IT) din cadrul Direcției tehnologia informației**

**Ministerul Justiției organizează concursul pe post pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante în baza** în baza Art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024, cu modificările și completările ulterioare și art. 88 alin. (2) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**1. Funcțiile publice scoase la concurs:**

- Consilier, clasa I, grad asistent, Direcția tehnologia informației - ID post 575048
- Consilier, clasa I, grad asistent, Direcția tehnologia informației - ID post 575049
- Consilier, clasa I, grad asistent, Direcția tehnologia informației - ID post 575050

**2. Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 20.01.2026, ora 12:00, Ministerul Justiției, Str. Apolodor nr. 17, sector 5, București**

**3. Perioada de înregistrare a dosarelor 17.12.2025 - 05.01.2026.**

- Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Perioadă depunere contestație la etapa de verificare a eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.
- Perioadă soluționare contestații la etapa de verificare a eligibilității candidaților: în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**4. Condițiile de ocupare, tematică, bibliografia de concurs și atribuții conform fișei postului**

**I. Pentru Consilier, Clasa I, Grad asistent, Direcția tehnologia informației - fișă de post nr. 668, ID 575048:**

**Studii de specialitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Matematică informatică (Specializarea), Informatică (Domeniul de licență), Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale (Domeniul de licență), Ingineria sistemelor (Domeniul de licență), Calculatoare și tehnologia informației (Domeniul de licență), Cibernetică, statistică și informatică economică (Domeniul de licență)  
Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

## Competențe specifice:

1. Competențe lingvistice de comunicare în limba engleză, nivel B2;
2. Competențe digitale - administrarea sistemelor de operare și de gestiune a bazelor de date, pe durata ciclului de viață a soluțiilor informatice, nivel avansat.

Modalitatea de verificare a îndeplinirii competențelor specifice: prin document sau documente ce atestă competența specifică respectivă.

## Bibliografie și tematică de specialitate

1. Ric Messier, CEH v12 Certified Ethical Hacker Study guide, John Wiley Sons, Inc., 2023 cu tematica Securitatea tehnologiei informației;
2. Virtualizarea serverelor cu Windows Server Hyper-V și System Center, Microsoft Corporation, 2021 cu tematica Cunoștințe referitoare la virtualizarea serverelor;
3. Essential Programming Books (<https://www.programming-books.io/>), cu tematica Cunoștințe de limbaje de programare: C/C++, C#, Go, .Net, XML, XHTML, CSS, JavaScript etc;
4. Microsoft Press - SQL Server 2022 Administration - Inside Out, Pearson Education, Inc., 2023, cu tematica Cunoștințe de instalare, configurare și administrare sisteme de gestiune a bazelor de date și baze de date SQL/SQL Server/Oracle etc;
5. B.A. Forouzan, Data Communications and Networking, 5th Ed., McGraw-Hill, 2013 cu tematica Cunoștințe de configurare și administrare a rețelelor LAN, WAN, internet, intranet și VPN;
6. Jordan Krause, Mastering Windows Server 2019 Second Edition, Packt Publishing, 2019 cu tematica Cunoștințe de instalare, configurare și administrare Windows Server;
7. Microsoft Press - Microsoft Office 365 Administration Inside Out, O'Reilly Media, Inc., 2013 cu tematica Cunoștințe de instalare și utilizare suită MS Office;
8. S. Mueller, Upgrading and repairing PCs, 22nd, Ed., Pearson Education, 2015 cu tematica Cunoștințe de instalare, configurare și exploatare a echipamentelor IT și de comunicații de date;
9. Windows 11 Security book, Microsoft Corporation, 2021 cu tematica Cunoștințe privind securitatea sistemelor de operare;
10. Automatizarea administrării cu PowerShell, Microsoft Corporation, 2021 cu tematica Cunoștințe de administrarea sistemelor cu PowerShell.

## Atribuții din fișa postului

- asigură instalarea, configurarea, administrarea și întreținerea, hardware și software, echipamentelor IT și de comunicații aflate în gestiunea ministerului - aparat central și, după caz, a celor aflate în gestiunea instituțiilor subordonate acestuia;
- asigură instalarea, configurarea, administrarea și întreținerea aplicațiilor/soluțiilor software de bază, a celor specifice sistemului judiciar și, după caz, respectând politicile privind securitatea informațiilor și a infrastructurilor IT&C, respectiv constrângerile de interoperabilitate și lucru concurent, a aplicațiilor/soluțiilor software care nu fac parte din categoria software-ului de bază sau a celui specific sistemului judiciar;
- participă la elaborarea specificațiilor tehnice și funcționale pentru propunerile de achiziție a echipamentelor IT și de comunicații de date, a componentelor sau perifericelor, a aplicațiilor și soluțiilor software, necesare pentru buna desfășurare a activității,

- respectând convențiile de asigurare a uniformității sistemului informatic al Ministerului Justiției la nivel central și național;
- participă la recepția echipamentelor IT și de comunicații de date, licențelor software de bază, aplicațiilor/soluțiilor software nou achiziționate/dezvoltate, a livrabilelor rezultate în urma derulării serviciilor de mentenanță sau dezvoltare;
  - participă la analiza, testarea și organizarea trecerii în exploatare a aplicațiilor/ soluțiilor software nou achiziționate/dezvoltate;
  - participă la dezvoltarea aplicațiilor/soluțiilor software noi, respectând principiile privind managementul ciclului de viață ale unei aplicații;
  - administrează și întreține sistemele de gestiune a bazelor de date, respectiv operează (sub aspect al menținerii unui nivel de performanță optim) bazele de date stabilite în sarcina sa de superiorul ierarhic;
  - în scopul protecției din punct de vedere al securității informației a infrastructurii IT și de comunicații de date: participă la elaborarea politicilor de securitate, normelor și ghidurilor de bune practici în materie; pune în practică, la nivelul infrastructurii IT și de comunicații de date, aducerea la îndeplinire a politicilor și normelor de securitate; participă la dezvoltarea culturii de securitate cibernetică în rândul angajaților ministerului prin conștientizarea față de vulnerabilitățile, riscurile și amenințările provenite din mediul cibernetic;
  - îndeplinește alte sarcini de serviciu stabilite de superiorul ierarhic în limita de competență a postului ocupat;
  - colectează informații și date în scopul identificării amenințărilor, vulnerabilităților și riscurilor care prezintă potențial pentru manifestarea unui eveniment de securitate cibernetică;
  - investigarea și documentarea suplimentară a alertelor și evenimentelor de securitate cibernetică în scopul confirmării, ajustării gradului critic și escaladării acestora, după caz;
  - efectuează măsurile primare de izolare, eradicare și recuperare;
  - participă la identificarea, implementarea, configurarea și gestionarea infrastructurii de securitate;
  - contribuie la elaborarea planurilor de măsuri, politicilor și procedurilor în domeniul securității cibernetică;
  - contribuie la elaborarea și aplicarea planurilor de asigurare a continuității serviciilor și recuperare în caz de dezastru.

### **II. Pentru Consilier, Clasa I, Grad asistent, Direcția tehnologia informației - fișa post nr. 669, ID 575049:**

#### **Studii de specialitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Matematică informatică (Specializarea), Informatică (Domeniul de licență), Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale (Domeniul de licență), Ingineria sistemelor (Domeniul de licență), Calculatoare și tehnologia informației (Domeniul de licență), Cibernetică, statistică și informatică economică (Domeniul de licență)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

## Competențe specifice:

1. Competențe lingvistice de comunicare în limba engleză, nivel B2;
2. Competențe digitale - administrarea sistemelor de operare și de gestiune a bazelor de date, pe durata ciclului de viață a soluțiilor informatice, nivel avansat.

Modalitatea de verificare a îndeplinirii competențelor specifice: prin document sau documente ce atestă competența specifică respectivă.

## Bibliografie și tematică de specialitate

1. Ric Messier, CEH v12 Certified Ethical Hacker Study guide, John Wiley Sons, Inc., 2023 cu tematica Securitatea tehnologiei informației;
2. Virtualizarea serverelor cu Windows Server Hyper-V și System Center, Microsoft Corporation, 2021 cu tematica Cunoștințe referitoare la virtualizarea serverelor;
3. Essential Programming Books (<https://www.programming-books.io/>), cu tematica Cunoștințe de limbaje de programare: C/C++, C#, Go, .Net, XML, XHTML, CSS, JavaScript etc;
4. Microsoft Press - SQL Server 2022 Administration - Inside Out, Pearson Education, Inc., 2023, cu tematica Cunoștințe de instalare, configurare și administrare sisteme de gestiune a bazelor de date și baze de date SQL/SQL Server/Oracle etc;
5. B.A. Forouzan, Data Communications and Networking, 5th Ed., McGraw-Hill, 2013 cu tematica Cunoștințe de configurare și administrare a rețelelor LAN, WAN, internet, intranet și VPN;
6. Jordan Krause, Mastering Windows Server 2019 Second Edition, Packt Publishing, 2019 cu tematica Cunoștințe de instalare, configurare și administrare Windows Server;
7. Microsoft Press - Microsoft Office 365 Administration Inside Out, O'Reilly Media, Inc., 2013 cu tematica Cunoștințe de instalare și utilizare suită MS Office;
8. S. Mueller, Upgrading and repairing PCs, 22nd, Ed., Pearson Education, 2015 cu tematica Cunoștințe de instalare, configurare și exploatare a echipamentelor IT și de comunicații de date;
9. Windows 11 Security book, Microsoft Corporation, 2021 cu tematica Cunoștințe privind securitatea sistemelor de operare;
10. Automatizarea administrării cu PowerShell, Microsoft Corporation, 2021 cu tematica Cunoștințe de administrarea sistemelor cu PowerShell.

## Atribuții din fișa postului

- asigură instalarea, configurarea, administrarea și întreținerea, hardware și software, echipamentelor IT și de comunicații aflate în gestiunea ministerului - aparat central și, după caz, a celor aflate în gestiunea instituțiilor subordonate acestuia;
- asigură instalarea, configurarea, administrarea și întreținerea aplicațiilor/soluțiilor software de bază, a celor specifice sistemului judiciar și, după caz, respectând politicile privind securitatea informațiilor și a infrastructurilor IT&C, respectiv constrângerile de interoperabilitate și lucru concurrent, a aplicațiilor/soluțiilor software care nu fac parte din categoria software-ului de bază sau a celui specific sistemului judiciar;

## MINISTERUL JUSTIȚIEI

- participă la elaborarea specificațiilor tehnice și funcționale pentru propunerile de achiziție a echipamentelor IT și de comunicații de date, a componentelor sau perifericelor, a aplicațiilor și soluțiilor software, necesare pentru buna desfășurare a activității, respectând convențiile de asigurare a uniformității sistemului informatic al Ministerului Justiției la nivel central și național;
- participă la recepția echipamentelor IT și de comunicații de date, licențelor software de bază, aplicațiilor/soluțiilor software nou achiziționate/dezvoltate, a livrabilelor rezultate în urma derulării serviciilor de mentenanță sau dezvoltare;
- participă la analiza, testarea și organizarea trecerii în exploatare a aplicațiilor/ soluțiilor software nou achiziționate/dezvoltate;
- participă la dezvoltarea aplicațiilor/soluțiilor software noi, respectând principiile privind managementul ciclului de viață ale unei aplicații;
- administrează și întreține sistemele de gestiune a bazelor de date, respectiv operează (sub aspect al menținerii unui nivel de performanță optim) bazele de date stabilite în sarcina sa de superiorul ierarhic;
- în scopul protecției din punct de vedere al securității informației a infrastructurii IT și de comunicații de date: participă la elaborarea politicilor de securitate, normelor și ghidurilor de bune practici în materie; pune în practică, la nivelul infrastructurii IT și de comunicații de date, aducerea la îndeplinire a politicilor și normelor de securitate; participă la dezvoltarea culturii de securitate cibernetică în rândul angajaților ministerului prin conștientizarea față de vulnerabilitățile, riscurile și amenințările provenite din mediul cibernetic;
- îndeplinește alte sarcini de serviciu stabilite de superiorul ierarhic în limita de competență a postului ocupat.
- colectează informații și date în scopul identificării amenințărilor, vulnerabilităților și riscurilor care prezintă potențial pentru manifestarea unui eveniment de securitate cibernetică;
- investigarea și documentarea suplimentară a alertelor și evenimentelor de securitate cibernetică în scopul confirmării, ajustării gradului critic și escaladării acestora, după caz;
- efectuează măsurile primare de izolare, eradicare și recuperare;
- participă la identificarea, implementarea, configurarea și gestionarea infrastructurii de securitate;
- contribuie la elaborarea planurilor de măsuri, politicilor și procedurilor în domeniul securității cibernetică;
- contribuie la elaborarea și aplicarea planurilor de asigurare a continuității serviciilor și recuperare în caz de dezastru.

### **III. Pentru Consilier, Clasa I, Grad asistent, Direcția tehnologia informației, fișa post nr. 670, ID 575050**

#### **Studii de specialitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Domeniu de studiu: Matematică informatică (Specializarea), Informatică (Domeniul de licență), Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale (Domeniul de

# MINISTERUL JUSTIȚIEI

licență), Ingineria sistemelor (Domeniul de licență), Calculatoare și tehnologia informației (Domeniul de licență), Cibernetică, statistică și informatică economică (Domeniul de licență)  
Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

## Competențe specifice:

1. Competențe lingvistice de comunicare în limba engleză, nivel B2;
2. Competențe digitale - administrarea sistemelor de operare și de gestiune a bazelor de date, pe durata ciclului de viață a soluțiilor informatice, nivel avansat.

Modalitatea de verificare a îndeplinirii competențelor specifice: prin document sau documente ce atestă competența specifică respectivă.

## Bibliografie și tematică de specialitate

1. Ric Messier, CEH v12 Certified Ethical Hacker Study guide, John Wiley Sons, Inc., 2023 cu tematica Securitatea tehnologiei informației;
2. Virtualizarea serverelor cu Windows Server Hyper-V și System Center, Microsoft Corporation, 2021 cu tematica Cunoștințe referitoare la virtualizarea serverelor;
3. Essential Programming Books (<https://www.programming-books.io/>), cu tematica Cunoștințe de limbaje de programare: C/C++, C#, Go, .Net, XML, XHTML, CSS, JavaScript etc;
4. Microsoft Press - SQL Server 2022 Administration - Inside Out, Pearson Education, Inc., 2023, cu tematica Cunoștințe de instalare, configurare și administrare sisteme de gestiune a bazelor de date și baze de date SQL/SQL Server/Oracle etc;
5. B.A. Forouzan, Data Communications and Networking, 5th Ed., McGraw-Hill, 2013 cu tematica Cunoștințe de configurare și administrare a rețelelor LAN, WAN, internet, intranet și VPN;
6. Jordan Krause, Mastering Windows Server 2019 Second Edition, Packt Publishing, 2019 cu tematica Cunoștințe de instalare, configurare și administrare Windows Server;
7. Microsoft Press - Microsoft Office 365 Administration Inside Out, O'Reilly Media, Inc., 2013 cu tematica Cunoștințe de instalare și utilizare suită MS Office;
8. S. Mueller, Upgrading and repairing PCs, 22nd, Ed., Pearson Education, 2015 cu tematica Cunoștințe de instalare, configurare și exploatare a echipamentelor IT și de comunicații de date;
9. Windows 11 Security book, Microsoft Corporation, 2021 cu tematica Cunoștințe privind securitatea sistemelor de operare;
10. Automatizarea administrării cu PowerShell, Microsoft Corporation, 2021 cu tematica Cunoștințe de administrarea sistemelor cu PowerShell.

## Atribuții din fișa postului

- asigură instalarea, configurarea, administrarea și întreținerea, hardware și software, echipamentelor IT și de comunicații aflate în gestiunea ministerului - aparat central și, după caz, a celor aflate în gestiunea instituțiilor subordonate acestuia;
- asigură instalarea, configurarea, administrarea și întreținerea aplicațiilor/soluțiilor software de bază, a celor specifice sistemului judiciar și, după caz, respectând politicile privind securitatea informațiilor și a infrastructurilor IT&C, respectiv constrângerile de

interoperabilitate și lucru concurrent, a aplicațiilor/soluțiilor software care nu fac parte din categoria software-ului de bază sau a celui specific sistemului judiciar;

- participă la elaborarea specificațiilor tehnice și funcționale pentru propunerile de achiziție a echipamentelor IT și de comunicații de date, a componentelor sau perifericelor, a aplicațiilor și soluțiilor software, necesare pentru buna desfășurare a activității, respectând convențiile de asigurare a uniformității sistemului informatic al Ministerului Justiției la nivel central și național;
- participă la recepția echipamentelor IT și de comunicații de date, licențelor software de bază, aplicațiilor/soluțiilor software nou achiziționate/dezvoltate, a livrabilelor rezultate în urma derulării serviciilor de mentenanță sau dezvoltare;
- participă la analiza, testarea și organizarea trecerii în exploatare a aplicațiilor/ soluțiilor software nou achiziționate/dezvoltate;
- participă la dezvoltarea aplicațiilor/soluțiilor software noi, respectând principiile privind managementul ciclului de viață ale unei aplicații;
- administrează și întreține sistemele de gestiune a bazelor de date, respectiv operează (sub aspect al menținerii unui nivel de performanță optim) bazele de date stabilite în sarcina sa de superiorul ierarhic;
- în scopul protecției din punct de vedere al securității informației a infrastructurii IT și de comunicații de date: participă la elaborarea politicilor de securitate, normelor și ghidurilor de bune practici în materie; pune în practică, la nivelul infrastructurii IT și de comunicații de date, aducerea la îndeplinire a politicilor și normelor de securitate; participă la dezvoltarea culturii de securitate cibernetică în rândul angajaților ministerului prin conștientizarea față de vulnerabilitățile, riscurile și amenințările provenite din mediul cibernetic;
- îndeplinește alte sarcini de serviciu stabilite de superiorul ierarhic în limita de competență a postului ocupat.
- colectează informații și date în scopul identificării amenințărilor, vulnerabilităților și riscurilor care prezintă potențial pentru manifestarea unui eveniment de securitate cibernetică;
- investigarea și documentarea suplimentară a alertelor și evenimentelor de securitate cibernetică în scopul confirmării, ajustării gradului critic și escaladării acestora, după caz;
- efectuează măsurile primare de izolare, eradicare și recuperare;
- participă la identificarea, implementarea, configurarea și gestionarea infrastructurii de securitate;
- contribuie la elaborarea planurilor de măsuri, politicilor și procedurilor în domeniul securității cibernetice;
- contribuie la elaborarea și aplicarea planurilor de asigurare a continuității serviciilor și recuperare în caz de dezastru.

## **Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs**

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Copia cărții de identitate;
- Copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- Copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- Copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- Cazierul judiciar (Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional);

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

## **Modalitatea de constituire a dosarului de concurs**

La etapa de selecție pentru ocuparea unei funcții publice pot participa:

- persoanele care au promovat etapa de recrutare desfășurată în condițiile prevăzute de Anexa nr. 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia;

## MINISTERUL JUSTIȚIEI

- persoanele care au promovat etapa de recrutare în cadrul concursului-pilot, desfășurată în conformitate cuprevederile art. 619 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr. 9 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia;
- persoanele care au deja calitatea de funcționar public, conform prevederilor art. 467 alin. (9) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul platformei informatice de concurs, persoanele interesate care și-au creat profil individual de candidat sunt notificate automat, atât cu privire la începerea perioadei de înscriere la concurs, cât și cu privire la finalizarea acesteia.

La momentul începerii perioadei de înscriere, candidații își pot constitui dosarul de concurs. Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs.

Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului limită pentru finalizarea perioadei de înscriere, moment de la care platforma informatică de concurs nu mai permite completarea sau modificarea conținutului dosarului de concurs.

Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs și finalizarea procesului prin aplicarea efectivă la concursul vizat, în platforma informatică de concurs.

**Formularul de înscriere** poate fi descărcat de pe site-ul Ministerului Justiției, secțiunea “Carriere - Posturi vacante”.

Informații suplimentare pot fi solicitate la Direcția resurse umane din Ministerul Justiției, e-mail: [dru@just.ro](mailto:dru@just.ro), telefon: 037.204.1187 (secretar comisie - Ines Chirculescu).